



---

# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2022/2023

---

PUSAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)



6 DESEMBER 2023

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA  
Jl. Raya Sadang No.53, Cikopak, Purwakarta

# KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur ke hadirat Allah SWT, laporan hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di lingkungan STT Wastukencana dapat tersusun dengan baik meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyusunan laporan kegiatan RTM STT Wastukencana Tahun Akademik 2022/2023 ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Pusat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai lembaga yang diamanati untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di lingkungan STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Dalam upaya peningkatan mutu STT Wastukencana maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang ditemukan oleh auditor. Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dilakukan dengan semua unit kerja yang ada di STT Wastukencana sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan STT Wastukencana yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di STT Wastukencana. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan STT Wastukencana untuk selalu menjadi lebih baik.

Purwakarta, 6 Desember 2023

Ketua Pusat SPMI,



Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.

NIDN: 0012127501

---

# Daftar Isi

KATA PENGANTAR .....	0
Daftar Isi.....	2
BAB I PENDAHULUAN .....	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan Kegiatan .....	5
1.3 Jadwal Kegiatan .....	5
BAB II PELAKSANAAN .....	6
2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI) .....	6
2.1.2 Hasil AMI Ketua STT Wastukencana, Wakil Ketua STT Wastukencana, Sekretaris Umum .....	9
2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik.....	11
2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana .....	12
2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin.....	16
2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	19
2.1.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika .....	23
2.1.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri.....	25
2.1.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin .....	27
2.1.10 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil.....	29
2.1.11 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri .....	31
2.1.12 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI) .....	32
2.1.13 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI .....	34
2.1.14 Pusat Karir dan Kewirausahaan .....	35
2.1.15 Pusat Kerjasama dan LSP .....	36

---

<b>2.2 Bidang Pembelajaran .....</b>	<b>31</b>
<b>2.2.1 Jumlah Dosen Tetap .....</b>	<b>31</b>
<b>2.2.2 Jabatan Fungsional Dosen Tetap.....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.3 Sertifikasi Dosen.....</b>	<b>35</b>
<b>2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....</b>	<b>35</b>
<b>2.3.1 Penelitian .....</b>	<b>35</b>
<b>2.3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat.....</b>	<b>37</b>
<b>2.3.3 Jurnal Teknologika.....</b>	<b>38</b>
<b>2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan .....</b>	<b>40</b>
<b>2.4.1 Kinerja Dosen .....</b>	<b>40</b>
<b>2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana .....</b>	<b>41</b>
<b>2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana .....</b>	<b>45</b>
<b>2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan .....</b>	<b>46</b>
<b>2.5 Bidang Kemahasiswaan, Karir dan Kewirausahaan .....</b>	<b>46</b>
<b>2.6 Bidang Kerjasama .....</b>	<b>49</b>
<b>2.7 Bagian PULAHTA &amp; PDDIKTI.....</b>	<b>52</b>
<b>2.8 Bagian Pengembangan Sistem Informasi .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB III PENINGKATAN.....</b>	<b>53</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>51</b>

---

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat STT Wastukencana. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Kegiatan tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: a) status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya, b) perubahan dalam masalah internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu, c) informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk trend: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya, d) efektivitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang, e) peluang untuk perbaikan. Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera.

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STT Wastukencana yang diselenggarakan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di setiap lini Unit Kerja di lingkungan STT Wastukencana.

## 1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen STT Wastukencana periode TA 2022/2023 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik *stakeholders* untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan STT Wastukencana.

## 1.3 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Periode TA 2022/2023

No	Waktu	Agenda	PIC
1	Rabu, 6 Desember 2023 09:00 – 10.00 WIB Ruang: Aula Lt.5	Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	Tim SPMI dan Auditor Internal
2	Rabu, 6 Desember 2023 10:00 – 11.00 WIB Ruang: Aula Lt.5	Paparan Kinerja UPPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para Kepala Staf</li> <li>• Para Kepala Unit</li> <li>• Para Ketua Program Studi</li> </ul>
3	Rabu, 6 Desember 2023 11:00 – 12.00 WIB Ruang: Aula Lt.5	Paparan Hasil Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, dosen) dan umpan balik pengguna lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pusat Sistem Informasi</li> <li>• Pusat Karir</li> <li>• Pusat SPMI</li> </ul>

# BAB II PELAKSANAAN

## 2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Dalam rangka turut meningkatkan kualitas STT Wastukancana, kami memandang perlu untuk melaksanakan evaluasi melalui AMI yang merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dalam pelaksanaan Standar dalam SPMI (Standar Dikti), evaluasi dilakukan pertama-tama oleh pejabat struktural pada setiap unit kerja dalam suatu perguruan tinggi. Kemudian, untuk menjamin obyektivitas, evaluasi internal dilanjutkan dengan AMI yang lazim dilakukan oleh para auditor internal yang berada di bawah koordinasi Pusat SPMI STT Wastukancana. Jika hasil dari audit internal ini buruk, maka diperlukan langkah atau tindakan koreksi, sebaliknya jika baik maka praktik baik tersebut dapat dipertahankan dan ditingkatkan mutunya. Pada akhirnya, berdasarkan hasil audit internal ini, STT Wastukancana dapat meminta pihak eksternal untuk melakukan akreditasi atau SPME.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada tanggal 11-30 Oktober 2023 dengan melibatkan 7 (tujuh) auditor berdasarkan **Surat Keputusan 1397/PP/STT-WKN/PWK/X/2023** tentang auditor Audit Mutu Internal (AMI) dan 14 (empat belas) auditee yang terdiri dari Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Ka. Staf Akademik, Ka. Staf Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana, Ka. Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin, Staf Pusat PPM, Kabag. Pusat Sistem Informasi, Kabag. Pulahta & PDDIKTI, Pusat Karir dan Kewirausahaan, Pusat Kerjasama dan LSP serta para Ketua Program Studi.

**Tabel 2.1 Auditor dan Auditee AMI**

No.	Unit	Auditor	Auditee
1.	Pimpinan STT Wastukancana	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	1. Apang Djafar Shieddieque, ST., MT. 2. M. Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
2.	Akademik	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Osep Hijuzaman, MT.
3.	Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	H. Jaenudin, S.Ag., M.Pd.I
4.	Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Dede Ardi Rajab, ST., MT.
5.	Pusat PPM	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Dr. Ghany Heryana, ST., MT.
6.	Program Studi Teknik Informatika	Imas Widowati, ST., MM	Teguh Iman Hermanto, M.Kom.

7.	Program Studi Teknik Industri	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Agung Widarman, ST., MT.
8.	Program Studi Teknik Mesin	Martiningsih, ST., M.Si.	Dr. Irwan Suriaman, MT.
9.	Program Studi Teknik Tekstil	Agung Widarman, ST., MT.	Martiningsih, ST., M.Si.
10.	Program Studi Manajemen Industri	Imam Ma'ruf, M.Kom.	Imas Widowati, ST., MM.
11.	Kabag. Pusat Sistem Informasi	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Irsan Jaelani, ST., M.Kom.
12.	Kabag. Pulahta & PDDIKTI	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Mochzen G. Resmi, ST., M.Kom.
13.	Pusat Karir dan Kewirausahaan	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Ismi Kaniawulan, ST., MT.
14.	Pusat Kerjasama dan LSP	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Wanwan Jamaludin, M.A.P

Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik berdasarkan 37 (tiga puluh tujuh) Standar yang terdiri dari 24 (dua puluh empat) SN DIKTI dan 13 (tiga belas) Standar Tambahan (Standar yang melampaui SN DIKTI) untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit. Adapun hasil temuan AMI per unit kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

2.1.2 Hasil AMI Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Sekretaris Umum

Tabel 2.2 Hasil AMI Unit Kerja Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Rabu, 21 September 2022 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 1.7 Standar pengelolaan pembelajaran	1. Apang Djafar Shieddieqque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Keterlibatan para pemangku kepentingan dalam penetapan tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian Institusi belum dievaluasi setiap tahun.	Belum ada keterlibatan dari alumni, industri (hanya melalui asosiasi keilmuan/profesi) dan masyarakat.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Ketua/Sekretaris Program Studi akan melibatkan para pemangku kepentingan dalam penetapan tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian institusi.	4 bulan setelah audit	CLOSED
					OB	2. Belum ada akuntabilitas publik dalam manajemen keuangan.	Kuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
2	Rabu, 21 September 2022 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Apang Djafar Shieddieqque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom. 3. H. Jaenudin, M.Pd.I	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pengelolaan keuangan belum sesuai dengan RIP, RENOP, RKAT.	Kuangan diatur oleh badan penyelenggara dan pembiayaan masih per kegiatan atau incidental.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, para Kepala Staf, Kaprodi, dan Kepala Unit lainnya berkoordinasi dengan badan penyelenggara.	4 bulan setelah audit	OPEN

					OB	2. Belum adanya sosialisasi mengenai sumber dan jumlah dana yang dikelola STT Wastukancana.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	3. Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja belum berjalan sesuai dengan program kerja.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	CLOSED
					OB	4. STT Wastukancana belum mempunyai SOP mengenai penyusunan anggaran yang memungkinkan subsidi silang dalam pengembangan Prodi.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
						5. Belum adanya dokumen yang menunjukkan STT Wastukancana dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional,	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN

						maupun biaya personal dari total anggaran tahunan.				
3	Rabu, 21 September 2022 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 4.3 Standar Visi dan Misi	1. Apang Djafar Shieddieqq ue, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana belum melibatkan stakeholder eksternal.	Kurangnya informasi bahwa masukan stakeholder eksternal juga dibutuhkan dalam penyusunan dan penetapan visi, misi dan tujuan sedangkan visi, misi, dan tujuan sudah disusun sejak tahun 2016.	Untuk penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana yang akan datang harus melibatkan stakeholder eksternal.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	2. Dosen dengan kualifikasi Doktor hanya 3 (tiga) orang.	Belum terealisasinya bantuan dana berupa beasiswa dari perguruan tinggi.	Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia.	4 bulan setelah audit	CLOSED
					OB	3. Sertifikat kompetensi 50%	Belum ada alokasi dana untuk pengembangan SDM.	Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia.	4 bulan setelah audit	CLOSED

### 2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik

Tabel 2.3 Hasil AMI Bidang Akademik TA 2022/2023

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1	Senin, 30 Oktober 2023 08.00 - 11.00 WIB Ruang: Ka Staf Akademik	1.2 Standar Isi Pembelajaran	Dr. Osep Hijuzama n., MT	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Belum ada beberapa POB bagian Akademik seperti POB MBKM dan POB tentang RPL 2. Belum ada team teaching	Masih dalam proses Penyusunan POB MBKM dan RPL	-Ka. Staf Akademik Menyusun POB MBKM dan RPL -Ka Staf Akademik bersama Prodi menyusun agenda team teaching	6 bulan setelah audit pertama.	Open
---	--	------------------------------------	--------------------------------	--	----	---	---	---	---	------

**Kesimpulan Audit:**

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala Staf Akademik sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Nasional Pendidikan.
- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun perlu peningkatan dalam Menyusun buku pedoman dan kurikulum pembelajaran merdeka belajar kampus merdeka, serta pembentukan team teaching

Saran Audit: masih perlu ditingkatkan untuk menyesuaikan dengan kebijakan baru dari Kemendikbud, khususnya tentang MBKM.

**2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana**

Tabel 2.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
-----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1	Selasa, 17 Okt 2023 10:30 – 12.00 WIB Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM dan Sarpras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar Dosen dan tenaga kependidikan</li> </ul>	H. Jaenudin, M.Pd.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>Dr. Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>		Peraturan kepegawaian sudah ada tetapi belum di sah kan	Masih lemahnya manajemen sumber daya manusia	Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera mengesahkan peraturan kepegawaian	(4 bulan)	Closed
					OB	Baru ada 5 Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3, kemudian ada 7 dosen yang sedang on going studi S3, ada 1 orang dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500	Biaya studi lanjut dan publikasi yang cukup besar dan kurangnya motivasi dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian serta meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris,	Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian, serta publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen	4 bulan	Open
2	Selasa, 17 Okt 2023 10:30 – 12.00 WIB Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM	Standar Sarana Prasarana pembelajaran	H. Jaenudin, M.Pd.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>Dr. Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>		Kurangnya fasilitas perpustakaan dan laboratorium komputer	Kurangnya alokasi dana untuk pemenuhan fasilitas perpustakaan dan laboratorium komputer	Perlu koordinasi antara penyelenggara, ketua dan kepala staf SDM, sarana dan Prasarana untk melengkapi fasilitas perpustakaan dan laboratorium komputer	(4 bulan)	Open

	dan Sarpras									
3	Selasa, 17 Okt 2023 10:30 – 12.00 WIB Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM dan Sarpras	Standar Pembiayaan Pembelajaran	H. Jaenudin, M.Pd.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>• Sri Suhartini, M.Si.</li> <li>•</li> </ul>	OB	1. Pengelolaan keuangan belum sesuai dengan RIP dan RENOP.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, para Kepala Staf, Kaprodi, dan Kepala Unit lainnya berkomitmen untuk mengimplementasikan RIP dan Renop	(4 bulan)	Open
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	OB	2. Belum adanya sosialisasi mengenai sumber dan jumlah dana yang dikelola STT Wastukancana.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	(4 bulan)	Open
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		3. Belum adanya dokumen yang menunjukkan STT Wastukancana dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional, maupun biaya personal dari total anggaran tahunan.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan	Open

4	Selasa, 17 Okt 2023 10:30 – 12.00 WIB Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	H. Jaenudin, M.Pd.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>• Sri Suhartini, M.Si.</li> <li>•</li> </ul>	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan.	Kurangnya koordinasi antara badan penyelenggara, Pusat PPM dan Ketua Prodi.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukancana khususnya pusat PPM.	(4 bulan)	Open
5	Selasa, 17 Okt 2023 10:30 – 12.00 WIB Ruang: Staf Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	H. Jaenudin, M. Pd.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>• Sri Suhartini, M.Si.</li> <li>•</li> </ul>	OB	STT Wastukancana belum merealisasikan penyediaan dana untuk penelitian, sedangkan untuk pengabdian dan publikasi sudah bisa direalisasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya koordinasi antara Intitusi, Badan Penyelenggara dan Pusat PPM.</li> <li>2. Tidak ada alokasi dana untuk penelitian dari internal</li> </ol>	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukancana khususnya ka staf keuangan, SDM dan Sarpras dan Pusat PPM.	(4 bulan)	Close

#### Kesimpulan Audit:

- Di STT Wastukancana sudah ada peraturan kepegawaian untuk mengatur sumber daya manusia namun belum berjalan sebagaimana mestinya. Akar penyebabnya karena masih lemahnya pengelolaan manajemen sumber daya manusia di kampus, baik dosen maupun tenaga kependidikan.
- STT Wastukancana baru memiliki dosen dengan kualifikasi doktor atau S3 sebanyak 5 orang, dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala baru 1 orang dan sebagian besar dosen belum memiliki TOEFL 500. Akar penyebabnya adalah biaya studi lanjut dan publikasi

yang cukup besar dan kurangnya motivasi dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian serta meningkatkan kemampuan Bahasa. Jika ingin meningkatkan kualitas lulusan tentunya harus meningkatkan kualitas dosen juga. Untuk itu tindakan yang sudah dilakukan adalah Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3 sebesar 100 juta per orang, membantu biaya penelitian, serta publikasi dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen.

- c. Sarana dan Prasarana STT Wastukencana belum memadai, hal ini disebabkan karena belum adanya alokasi dana untuk pembuatan sarana prasarana. Tindak lanjut dari temuan ini adalah dengan mendorong Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan, dan Sarana Prasarana agar segera melakukan koordinasi dengan badan penyelenggara untuk pengembangan sarana dan prasarana terutama perpustakaan dan laboratorium computer. Badan penyelenggara sedang merencanakan untuk membangun gedung perpustakaan dan melengkapi fasilitas perpustakaan menjadi lebih lengkap dan memadai.
- d. Pada standar penelitian, ditemukan bahwa sarana dan prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan. Akar masalahnya adalah karena kurangnya koordinasi antara badan penyelenggara dengan pihak STT Wastukencana, khususnya pusat PPM.
- e. Pada standar pembiayaan penelitian, ditemukan bahwa STT Wastukencana belum merealisasikan penyediaan dana untuk penelitian, sedangkan untuk dana publikasi jurnal nasional maupun jurnal internasional sudah terealisasi. Akar penyebabnya adalah kurangnya koordinasi antara institusi, badan penyelenggara dan pusat PPM terkait realisasi dana untuk penelitian.

Saran Audit:

- a. Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera mengurus pengesahan peraturan kepegawaian.
- b. Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana melakukan koordinasi segera dengan pihak penyelenggara dengan pusat PPM. Kemudian pusat PPM melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan prodi agar masalah terkait sarana dan prasarana penelitian ini bisa segera dilakukan perbaikan kedepannya.
- c. Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana melakukan koordinasi dengan Badan Penyelenggara dan Pusat PPM agar segera direalisasikan dana untuk penelitian mandiri.

#### 2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin

Tabel 2.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin TA 2022/2023

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1.	<b>Selasa, 17 Okt 2023</b> 09.00- 10.30 WIB Ruang: Ka Staf Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.2 Standar kemahasiswaan dan alumni</li> <li>4.5 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</li> </ul>	Dede Ardi Rajab ST., MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy ade Riany Diem, MT</li> <li>Dr. Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	1. Belum ada pedoman penilaian kelulusan calon mahasiswa baru di dalam POB PMB	Seleksi PMB masih mengutamakan kuantitas calon mahasiswa baru	<p>1. Dimasukkan pedoman penilaian kelulusan calon mahasiswa baru di dalam POB PMB</p> <p>2. Kegiatan PMB dikelola STT Wastukancana dengan dibuktikan dengan penerbitan SK Panitia PMB oleh Ketua STT Wastukancana.</p>	(4 bulan)	Open
					OB	2. STT Wastukancana belum memiliki unit layanan konseling bagi mahasiswa.	Kekurangan SDM sehingga masih ditangani langsung oleh Kepala Staf Kemahasiswaan dan Ketua Prodi masing-masing	Dibentuk Unit layanan Konseling dibuktikan dengan SK melalui staf bimbingan mental.	(4 bulan)	Open
					OB	3. STT Wastukancana sudah membentuk satgas PPKS, tetapi belum membentuk satgas lain sesuai dengan himbauan pemerintah	Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan dan kurangnya SDM	Perlu dilakukan pembentukan satgas lain sesuai dengan himbauan pemerintah	(4 bulan)	OPEN
					OB	4. STT Wastukancana belum mempunyai program untuk menangani masalah penggunaan narkotika dan obat terlarang di	<p>1. Belum ada SOP.</p> <p>2. Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan.</p>	Perlu dilakukan alokasi anggaran untuk program pelatihan dalam menangani masalah penggunaan narkotika dan obat terlarang di kalangan mahasiswa.	(4 bulan)	OPEN

						kalangan mahasiswa.				
					OB	5. Tidak adanya bantuan dana atau financial kepada mahasiswa berupa beasiswa dari institusi maupun yayasan.	Program beasiswa hanya berasal dari pemerintah dan beasiswa yayasan terbatas hanya untuk anak dosen/tenaga kependidikan.	Perlu alokasi anggaran untuk program beasiswa dari Yayasan Bunga Bangsa maupun STT Wastukencana.	(4 bulan)	OPEN
					OB	6. Ikatan alumni belum memiliki program tahunan, menengah dan jangka panjang.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu pembinaan dxttd dan pengawasan dari Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin agar Ikatan alumni dioptimalkan.	(4 bulan)	OPEN
					OB	7. Tidak adanya RAT Ikatan Alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Ketua Ikatan Alumni beserta anggota membuat RAT Ikatan Alumni.	(4 bulan)	OPEN
					OB	8. Tidak adanya dokumen laporan alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan baik dari Ikatan Alumni maupun Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin.	(4 bulan)	OPEN
					OB	9. Belum disusun RKAT dan RKT yang baru	RKAT dilakukan secara incidental per kegiatan	Perlu dibuat RKAT dan RKT setiap tahun agar kegiatan bisa terencana dan bisa dilakukan evaluasi dengan baik	(4 bulan)	OPEN

					OB	10.Sudah ada POB terkait dengan kemahasiswaan, humas dan Hubin, tetapi ada beberapa POB yang belum lengkap	Sebagian POB Masih dalam review pimpinan	Segera dilengkapi dan disahkan semua POB yang terkait dengan kemahasiswaan, humas dan hubin	(4 bulan)	Open
--	--	--	--	--	----	--	--	---	-----------	------

**Kesimpulan Audit:**

- Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Tambahan yaitu Standar Kemahasiswaan dan Alumni dan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.
- Perlu peningkatan khususnya memberikan pelatihan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kecerdasan intelektual dan emosional, bantuan dana atau finansial kepada mahasiswa berupa beasiswa dari institusi maupun yayasan, serta optimalisasi ikatan alumni.

**Saran Audit:** Perlu komitmen yang lebih dan usaha yang konkrit agar SPMI dilaksanakan dengan seharusnya.

**2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Tabel 2.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat TA 2022/2023**

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 25 Oktober 2023 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Pusat PPM	2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Dr. Ghany Heryana, MT.	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana penelitian.	Ka Pusat PPM dan STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara mengenai alokasi dana untuk sarana dan prasarana penelitian.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

						dan lingkungan. 2. Pusat PPM belum melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian.				
2	Rabu, 25 Oktober 2023 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Pusat PPM	2.7 Standar Pengelolaan Penelitian	Dr. Ghany Heryana, MT.	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pusat PPM Belum mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian dengan lembaga lain melalui Kerjasama secara maksimal. 2. Laporan penelitian dosen belum semuanya dilaporkan ke Pusat PPM. 3. Pusat PPM belum melakukan monev serta mengevaluasi tingkat ketercapaian	- Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain yang terkait.	- Koordinasi antara Pusat PPM, prodi dan Pusat Kerjasama & LSP untuk implemementasi dari MoU kerjasama PT lain. - Pusat PPM melakukan monev serta mengevaluasi tingkat ketercapaian standar penelitian. - Sosialisasi dengan prodi mengenai pelaporan hasil penelitian bukan hanya publikasi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

						standar penelitian. 4. POB terkait penelitian dan pengabdian pada masyarakat belum lengkap.				
3	Rabu, 25 Oktober 2023 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Pusat PPM	2.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Dr. Ghany Heryana, MT.	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pembiayaan untuk pelaksanaan penelitian belum ada dari institusi. 2. Pembiayaan untuk publikasi belum terdistribusi dengan adil untuk semua prodi.	Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dengan pimpinan institusi dan badan penyelenggara.	1. Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi. 2. Pembuatan RKAT Pusat PPM	4 bulan setelah audit pertama	OPEN
4	Rabu, 25 Oktober 2023 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.1 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Dr. Ghany Heryana, MT.	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pengabdian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah pengabdian kepada masyarakat.	1. Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu.	Pusat PPM dan Ketua prodi mendorong dosen untuk lebih aktif dalam mendapatkan hibah pengabdian khususnya yang melibatkan mahasiswa.	4 bulan setelah audit pertama	OPEN
					OB	2. Pengabdian belum menghasilkan produk yang merupakan teknologi tepat guna sebagai	2. Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

						bahan ajar/modul.				
5	Rabu, 25 Oktober 2023 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.3 Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Dr. Ghany Heryana, MT.	1. Daisy Ade Riyan Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat belum terselenggara secara terarah, terukur dan terprogram.	Kurangnya pemahaman tentang SN Dikti.	1. Sosialisasi pedoman PPM. 2. Penyusunan RKAT	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
6	Rabu, 25 Oktober 2023 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.6 Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Dr. Ghany Heryana, MT.	1. Daisy Ade Riyan Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi pelaksana, masyarakat dan lingkungan.	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	Ka Pusat PPM dan STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara dan Pusat PPM mengenai alokasi dana untuk sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

#### Kesimpulan Audit:

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun masih perlu peningkatan dalam Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat khususnya untuk meningkatkan sarana dan prasarana penelitian (ruang konsultasi) dan mendorong dosen untuk aktif dalam menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya yang melibatkan mahasiswa (hibah maupun non hibah) yang menghasilkan produk tepat guna.

#### Saran Audit:

- a. Segera berkoordinasi antara Pusat PPM, Prodi dan Pusat Kerjasama & LSP untuk implemmentasi dari MoU kerjasama PT lain.

- b. Pusat PPM segera melakukan monev serta mengevaluasi tingkat ketercapaian standar penelitian.
- c. Pusat PPM segera mensosialisasi bagaimana sistem pelaporan hasil penelitian bukan hanya publikasi dengan setiap prodi.
- d. Ka Pusat PPM beserta Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras segera berkoordinasi dengan badan penyelenggara mengenai alokasi dana untuk sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.

### 2.1.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika

Tabel 2.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 18 Oktober 2023 15:00-16.00 WIB Ruangan: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Teguh Iman Hermanto, M.Kom	Imas Widowati, ST., MM.	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi, Institusi Belum menetapkan SKPI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Teknik Informatika segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi</li> <li>2. Melakukan koordinasi terhadap pimpinan agar ditetapkan SKPI</li> </ol>	6 bulan setelah audit pertama.	CLOSED
2	Rabu, 18 Oktober 2023 15:00 - 16.00 WIB Ruangan: Prodi	1.2 Isi Pembelajaran	Teguh Iman Hermanto, M.Kom	Imas Widowati, ST., MM.	OB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada buku Kurikulum terbaru 2023 tapi kurikulum sudah di gunakan dan terdaftar di Simak</li> <li>2. Peninjauan kurikulum belum melibatkan stakeholder</li> </ol>	Dalam penyusunan kurikulum belum melibatkan stakeholder eksternal untuk mencapai kurikulum berdaya saing nasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Teknik Informatika segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi</li> <li>2. Melakukan koordinasi terhadap pimpinan agar ditetapkan SKPI</li> <li>3. Prodi segera melakukan peninjauan kurikulum dengan mengundang</li> </ol>	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSED

						<p>eksternal yang berdaya saing nasional</p> <p>3. Belum ada RPS untuk kurikulum baru akan tetapi ada silabus</p> <p>4. Belum ada buku dokumen pengukuran capaian pembelajaran</p>		<p>stakeholder untuk peninjauan kurikulum agar berdaya saing nasional</p> <p>4. Prodi harus menetapkan tim peninjauan kurikulum dengan ditetapkannya SK Tim Peninjau kurikulum prodi.</p> <p>5. Prodi harus segera Menyusun buku kurikulum, rps dan buku pengukuran capaian pembelajaran</p> <p>6. Sebaiknya prodi mensahkan kurikulum dan buku kurikulum sebelum kurikulum itu digunakan di SIMAK</p>		
3	<p>Rabu, 18 Oktober 2023</p> <p>15:00 - 16.00 WIB Ruang: Prodi</p>	1.5.1 Dosen	<p>Teguh Iman Hermanto, M.Kom</p>	<p>Imas Widowati, ST., MM.</p>		<p>1. Syarat rekrutmen dosen</p> <p>2. Jumlah dosen tetap berijazah doktor</p> <p>3. Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsiona</p>	<p>1. Mekanisme syarat rekrutmen dosen tidak sepenuhnya dijalankan sesuai dengan standar</p> <p>2. Kurangnya motivasi dari dosen untuk melanjutkan S3 karena biaya bantuan pendidikan dirasa kurang cukup, selain itu lokasi</p>	<p>1. Perlunya dijalankan proses rekrutmen sesuai standar.</p> <p>2. Mengajukan biaya tambahan serta Mencari jaringan kampus S3 yang sesuai dengan kondisi dosen.</p> <p>3. Institusi memberikan dukungan lebih terkait biaya penelitian dan publikasi, serta benefit bagi dosen yang memiliki jabatan lektor kepala</p>	1 tahun setelah audit pertama	OPEN

						1 lektor kepala	penyelenggara S3 jauh diluar kota. 3. Kurangnya motivasi dosen untuk memiliki jabatan lektor kepala dikarenakan memiliki kewajiban yang dirasa berat	untuk memicu dosen agar memiliki jabatan fungsional tersebut.		
--	--	--	--	--	--	-----------------	---	---	--	--

**Kesimpulan Audit:**

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Teknik Informatika sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun masih perlu peningkatan dalam Standar Pendidikan khususnya untuk memenuhi standar kompetensi lulusan dengan SKPI, Standar isi pembelajaran terutama adanya dokumen kurikulum yang sudah disahkan oleh pimpinan, peningkatan kompetensi dosen, serta peningkatan jabatan fungsional khususnya lektor kepala.

**Saran Audit:**

- a. Untuk PPEPP harus dilaksanakan sebaik mungkin untuk meningkatkan mutu prodi dan institusi.
- b. Kaprodi Teknik Informatika dan Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras segera berkoordinasi dengan badan penyelenggara mengenai alokasi dana untuk peningkatan kompetensi dosen dan mahasiswa,

**2.1.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri**

Tabel 2.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 19 Oktober 2023  09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Agung Widarman, ST., MT.	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.	Program Studi Teknik Industri segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
2	Rabu, 19 Oktober 2023  09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Agung Widarman, ST., MT.	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si	OB	1. Skor TOEFL belum semua memenuhi standar. 2. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 baru 1 (satu) orang, 3. belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala	1. kurangnya dukungan dari institusi dan penyelenggara untuk menyelenggarakan pelatihan TOEFL. 2. Kurangnya motivasi dosen untuk melanjutkan kuliah S3 karena bantuan Pendidikan dirasa kurang 3. Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk dana penelitian dan publikasi	1. mengadakan pelatihan TOEFL untuk dosen 2. mengajukan biaya tambahan untuk bantuan Pendidikan S3 3. membantu biaya penelitian dan publikasi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
3	Rabu, 19 Oktober 2023	1.3.2 Perencanaan Proses Pembelajaran	Agung Widarman, ST., MT.	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si	OB	1. Belum ada dokumen terkait legalitas penunjukan 26koordinator	1. Dalam pelaksanaannya dosen baru mengikuti dosen	1. Membuat dokumen legalitas terkait penunjukan 26koordinator setiap matakuliah yang ditawarkan.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
	09:00 – 10:00 WIB Ruang: Prodi					setiap matakuliah yang ditawarkan 2. Monitoring dan evaluasi pada aktivitas belajar mengajar (kesesuaian materi kuliah) belum dilakukan secara berkala.	yang ada sebelumnya. 2. Belum ada kesadaran kaprodi bahwa melakukan monev itu penting.	2. Ka Prodi akan mengadakan pertemuan secara berkala dengan dosen-dosen prodi untuk dilaksanakan monev.		

**Kesimpulan Audit:**

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Teknik Industri sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Standar Tambahan.
- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun masih perlu peningkatan dalam Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Standar Tambahan.

**Saran Audit:**

- a. Kaprodi Teknik Industri beserta Ka Staf Akademik saling berkoordinasi untuk membuat dokumen legalitas terkait penunjukan koordinator setiap matakuliah yang ditawarkan.
- b. Kaprodi Teknik Informatika dan Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras segera berkoordinasi dengan badan penyelenggara mengenai alokasi dana untuk peningkatan kompetensi dosen dan mahasiswa.
- c. Ka Prodi segera mengadakan pertemuan secara berkala dengan dosen-dosen prodi untuk dilaksanakan monev.

**2.1.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin**

Tabel 2.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 17 Oktober 2023 10:00-13.00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Proses Pembelajaran	Dr. Irwan Suriaman, S.T., MT.	Martiningsih, S.T., M.Si	OB	Belum ada bukti control BAP dosen oleh Kaprodi Teknik Mesin juga untuk dosen wali secara system	Prodi belum berkoordinasi dengan Pusat PSI	Prodi segera berkoordinasi dengan Pusat PSI	4 bulan setelah audit	CLOSED
					OB	Belum ada bukti monev proses belajar mengajar dosen pengampu mata kuliah oleh Kaprodi.	Kaprodi belum melakukan monev secara berkala	Kaprodi segera melakukan monev secara berkala bersama dosen wali maupun GKM prodi agar proses pembelajaran berjalan secara efektif dan terkendali.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	Perlunya POB mengenai mekanisme peminjaman laboratorium untuk mahasiswa yang akan melaksanakan praktikum (koordinasi antara Kaprodi, Ka Staf SDM, Keu dan Sarpras dan Ka Lab)	Kaprodi belum melakukan monev secara berkala	Kaprodi segera menyusun POB mekanisme peminjaman laboratorium untuk mahasiswa dengan berkoordinasi antara Ka Staf SDM, Keu dan Sarpras dan Ka Lab.	4 bulan setelah audit	CLOSED

#### Kesimpulan Audit:

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Teknik Mesin sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan

Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.

- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun masih perlu peningkatan dalam Standar Pendidikan khususnya untuk standar proses pembelajaran.

Saran Audit:

Kaprodi segera melakukan monev secara berkala bersama dosen wali maupun GKM prodi agar proses pembelajaran berjalan secara efektif dan terkendali.

### 2.1.10 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil

Tabel 2.10 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil TA 2022/2023

N o	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Keteg ori Temu an	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Statu s
1	Rabu, 19 Oktober 2023 09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Martining sih, M.Si	Agung Widarman, M.T	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi, Institusi Belum menetapkan SKPI	Program Studi Teknik Tekstil segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi, melakukan koordinasi terhadap pimpinan agar ditetapkan SKPI	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN
2	Rabu, 19 Oktober 2023	1.2.6 Standar Isi Pembelajar an	Martining sih, M.Si	Agung Widarman, M.T	OB	Ada RPS tapi belum dibukukan	RPS belum semuanya terkumpul dan masih perlu di susun dan dirapihkan	Program Studi Teknik Tekstil segera membuat buku RPS	3 bulan setelah audit pertama.	CLOS ED

	09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi									
3	Rabu, 19 Oktober 2023 09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Martining Sih, M.Si	Agung Widarman, M.T.	OB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syarat Rekrutmen dosen</li> <li>2. jumlah dosen tetap yang berijazah doktor</li> <li>3. Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mekanisme syarat rekrutmen dosen tidak sepenuhnya dijalankan sesuai dengan standar</li> <li>2. Kurangnya motivasi dari dosen untuk melanjutkan S3 karena biaya bantuan pendidikan dirasa kurang cukup, selain itu lokasi penyelenggara S3 jauh diluar kota</li> <li>3. Kurangnya motivasi dosen untuk memiliki jabatan lektor kepala dikarenakan memiliki kewajiban yang dirasa berat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlunya dijalankan proses rekrutmen sesuai setandar</li> <li>2. Mengajukan biaya tambahan serta Mencari jaringan kampus S3 yang sesuai dengan kondisi dosen.</li> <li>3. Institusi memberikan dukungan lebih terkait biaya penelitian dan publikasi, serta benefit bagi dosen yang memiliki jabatan lektor kepala untuk memicu dosen agar memiliki jabatan fungsional tersebut.</li> </ol>	1 tahun setelah audit pertama.	OPEN

4	Rabu, 19 Oktober 2023 09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi	3.1.2 Standar Dosen	Martining sih, M.Si	Agung Widarman, M.T.	OB	Prodi belum mewajibkan mahasiswa untuk melakukan publikasi hasil penelitian	Tidak ada dana publikasi	Program Studi Teknik Tekstil mulai mensosialisasikan agar mahasiswa bisa mulai mempublikasikan hasil penelitian	6 bulan setelah audit pertama.	CLOS ED
---	--	---------------------------	------------------------	----------------------------	----	---	-----------------------------	---	---	------------

#### Kesimpulan Audit:

- Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Teknik Tekstil sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan, namun pada Standar Kompetensi lulusan belum dilengkapi sertifikat keahlian untuk SKPI.
- Prodi Teknik sudah mensosialisasikan kepada mahasiswa agar melakukan publikasi penelitian.

#### Saran Audit:

- Perlu peningkatan dalam Standar Isi Pembelajaran dengan segera membukukan RPS.
- Perlunya peningkatan kompetensi dosen, serta peningkatan jabatan fungsional khususnya untuk mencapai jabatan fungsional lektor kepala.

#### 2.1.11 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri

Tabel 2.11 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 18 Oktober 2023	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Imas Widowati, ST., MM.	Imam Ma'ruf Nugroho, ST. M.Kom	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi, Institusi	Program Studi Manajemen Industri segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN

	14:00 - 15:00 WIB Ruang: Prodi						Belum menetapkan SKPI	sertifikasi, melakukan koordinasi terhadap pimpinan agar ditetapkan SKPI		
2	Rabu, 18 Oktober 2023 14:00 - 15:00 WIB Ruang: Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Imas Widowati, ST., MM.	Imam Ma'ruf Nugroho, ST., M.Kom	OB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syarat Rekrutmen dosen</li> <li>2. jumlah dosen tetap yang berijazah doktor</li> <li>3. Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mekanisme syarat rekrutmen dosen tidak sepenuhnya dijalankan sesuai dengan standar</li> <li>2. Kurangnya motivasi dari dosen untuk melanjutkan S3 karena biaya bantuan pendidikan dirasa kurang cukup, selain itu lokasi penyelenggara S3 jauh diluar kota</li> <li>3. Kurangnya motivasi dosen untuk memiliki jabatan lektor kepala dikarenakan memiliki kewajiban yang dirasa berat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlunya dijalankan proses rekrutmen sesuai setandar</li> <li>2. Mengajukan biaya tambahan serta Mencari jaringan kampus S3 yang sesuai dengan kondisi dosen.</li> <li>3. Institusi memberikan dukungan lebih terkait biaya penelitian dan publikasi, serta benefit bagi dosen yang memiliki jabatan lektor kepala untuk memicu dosen agar memiliki jabatan fungsional tersebut.</li> </ol>	1 tahun setelah audit pertama.	OPEN

**Kesimpulan Audit:**

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Manajemen Industri sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun masih perlu peningkatan dalam Standar Pendidikan khususnya untuk memenuhi standar

kompetensi lulusan dengan SKPI, peningkatan kompetensi dosen, serta peningkatan jabatan fungsional khususnya lektor kepala.  
Saran Audit:

- a. Prodi Manajemen Industri berkoordinasi dengan Ka Staf Keuangan, SDM dan SarPras untuk mengajukan biaya tambahan serta mencari jaringan kampus S3 yang sesuai dengan kondisi dosen.
- b. STT Wastukencana memberikan dukungan lebih terkait biaya penelitian dan publikasi, serta benefit bagi dosen yang memiliki jabatan lektor kepala untuk memicu dosen agar memiliki jabatan fungsional tersebut.

### 2.1.12 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI)

Tabel 2.12 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI) TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Senin, 17 Oktober 2022 13:00 – 14.00 WIB Ruang: Bagian PSI	• 4.5 Standar E-Learning	Irsan Jaelani, ST., M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maintenance computer dan internet untuk menunjang pembelajaran belum optimal. Sering gangguan koneksi dan perbaikan computer memakan waktu yang lama.</li> <li>2. Belum diberikan akses untuk KaProdi di SIMAK untuk memonitorin</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian Pengembangan Sistem Informasi banyak proyek yang bersamaan sedang berjalan.</li> <li>2. Kekurangan SDM untuk mengatasi kendala maintenance computer dan internet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian PSI, Ka. Staf Keuangan, SDM, dan Sarpras berkoordinasi dengan pihak penyelenggara untuk menambah SDM untuk mengatasi kendala tersebut.</li> <li>2. Bagian PSI memberikan akses untuk KaProdi di SIMAK agar memudahkan monitoring kegiatan pembelajaran masing-masing prodi.</li> </ol>	4 bulan setelah audit	CLOSED

						g kegiatan pembelajaran				
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

### 2.1.13 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI

Tabel 2.13 Hasil AMI Pusat Pengolahan Data dan PDDIKTI TA 2022/2023

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Selasa, 18 Oktober 2023 13.00 – 14.00 Ruang: Bagian PULAHTA & PDDIKTI	• 1.4 Penilaian Pembelajaran	Mochzen Gito Resmi, ST., M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Penginputan data nilai yang terhambat 2. Beberapa dosen belum menginput nilai sesuai dengan sistem	Kurangnya koordinasi antara PDDIKTI-PULAHTA dan Ka Staf Akademik (sering terjadi miskom) akibat job desc yang tumpang tindih	1. Berkoordinasi dengan Ka Staf Akademik 2. Sosialisasi lagi dengan dosen perihal penginputan nilai dengan berkoordinasi dengan Kaprodi dan Ka Staf Akademik	4 bulan setelah audit	OPEN
		• 4.9 Penerimaan Mahasiswa Baru	Mochzen Gito Resmi, ST., M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Data PMB dari panitia PMB ke PDDIKTI-PULAHTA belum sinkron 2. POB belum lengkap	Kurangnya koordinasi antara Panitia PMB, PDDIKTI-PULAHTA dan Ka Staf Akademik (sering terjadi miskom)	1. Koordinasi antara Panitia PMB, PDDIKTI-PULAHTA, Ka Staf Kemahasiswaan dan Ka Staf Akademik mengenai system penerimaan mahasiswa baru 2. POB segera dilengkapi agar jelas prosedur	4 bulan setelah audit	OPEN

								yang harus dijalankan dan siapa penanggungjawab.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kesimpulan Audit:

- Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala PULAHTA/PDDIKTI sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Tambahan.
- SPMI telah dijalankan dengan baik namun perlu peningkatan dalam Standar Penilaian Pembelajaran dan Standar Penerimaan Mahasiswa baru agar meminimalisir ketidaksinkronan data.
- POB yang berhubungan dengan penginputan nilai dan PMB perlu dilengkapi dan koordinasi antara para Ka Staf dan PDDIKTI-PULAHTA.

Saran Audit:

Pemenuhan standar dan POB khususnya Standar Penilaian Pembelajaran dan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru segera ditindaklanjuti.

2.1.14 Pusat Karir dan Kewirausahaan

Tabel 2.14 Hasil AMI Pusat Karir dan Kewirausahaan TA 2022/2023

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1.	Senin, 16 Oktober 2023 11.00 – 13.00 Ruang: Pusat Karir	• 4.2 Standar kemahasiswaan dan alumni	Ismi Kaniawulan, ST., MT	• Daisy ade Riany Diem, MT • Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Ikatan alumni belum memiliki program tahunan, menengah dan jangka panjang.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan dari Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin agar Ikatan alumni dioptimalkan.	(4 bulan)	OPEN
					OB	2. Tidak adanya RAT Ikatan Alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Ketua Ikatan Alumni beserta anggota membuat RAT Ikatan Alumni.	(4 bulan)	OPEN

					OB	3. Tidak adanya dokumen laporan alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan baik dari Ikatan Alumni maupun Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin.	(4 bulan)	OPEN
					OB	4. Belum adanya POB Pusat Karir dan RKAT Pusat karir	Adanya perubahan struktur organisasi	Segera disusun POB Pusat Karir dan RKAT Pusat karir		
					OB	5. Tidak adanya bukti kegiatan/ sumbangan dana dari alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu dibuat program-program Ikatan Alumni agar berjalan aktif.	(4 bulan)	OPEN

**Kesimpulan Audit:**

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala Pusat Karir cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Tambahan yaitu Standar Kemahasiswaan dan Alumni terutama dalam hal informasi dan penyaluran kerja bagi para alumni, tetapi untuk kegiatan alumni belum aktif sampai saat ini.
- b. Perlu peningkatan khususnya dalam hal tracer study, hal ini membutuhkan tambahan integrasi data dari kepala staf kemahasiswaan, program studi dan alumni.

Saran Audit: Perlu komitmen yang lebih dan usaha yang konkrit agar SPMI dilaksanakan dengan secara maksimal sesuai dengan PPEPP.

**2.1.15 Pusat Kerjasama dan LSP**

**Tabel 2.15 Hasil AMI Pusat Kerjasama dan LSP TA 2022/2023**

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
-----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1.	Senin, 16 Oktober 2023 09.00-11.00 WIB Ruang: Ka Pusat Kerja sama dan LSP	• 4.1 Standar Tambahan Kerja sama dalam negeri dan luar negeri	Ismi Kaniawulan, MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy ade Riany Diem, MT</li> <li>• Dr. Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	1. Sudah dilakukan kerja sama luar negeri dengan Can Tho University Vietnam dan Universitas Utara Malaysia, tetapi perlu ditingkatkan untuk implementasinya	Keterbatasan sarana prasarana dan biaya untuk melakukan kerja sama luar negeri	Dilakukan upaya peninjauan secara online untuk meningkatkan jumlah kerja sama luar negeri dan implementasinya	(4 bulan)	Open
					OB	2. Unit Kerja sama dan LSP belum memiliki RKAT dan RKT	Masih mempelajari Renstra dan renop institusi untuk penyesuaian penyusunan RKAT dan RKT	Segara disusun RKAT dan RKT oleh kepala Pusat Kerja sama dan LSP	(4 bulan)	Closed
					OB	3. Kerjasama dengan Lembaga sertifikasi profesi baru ada untuk 2 prodi yaitu MI dan TI, tetapi sedang dilakukan beberapa peninjauan dengan Lembaga sertifikasi profesi	Masalah biaya untuk sertifikasi	Perlu dilakukan koordinasi dengan ketua STT untuk alokasi anggaran untuk kegiatan sertifikasi profesi	(4 bulan)	Open
					OB	Belum memiliki POB yang terkait dengan kerja sama dan LSP	Belumnya terdokumentasi dengan baik	Segara disusun POB tentang kerja sama dan LSP	(4 bulan)	Closed

Kesimpulan Audit:

- 
- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala Pusat Karir cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Tambahan yaitu Standar Kemahasiswaan dan Alumni terutama dalam hal informasi dan penyaluran kerja bagi para alumni, tetapi untuk kegiatan alumni belum aktif sampai saat ini.
  - b. Perlu peningkatan khususnya dalam hal tracer study, hal ini membutuhkan tambahan integrasi data dari kepala staf kemahasiswaan, program studi dan alumni.

Saran Audit: Perlu komitmen yang lebih dan usaha yang konkrit agar SPMI dilaksanakan dengan secara maksimal sesuai dengan PPEPP.

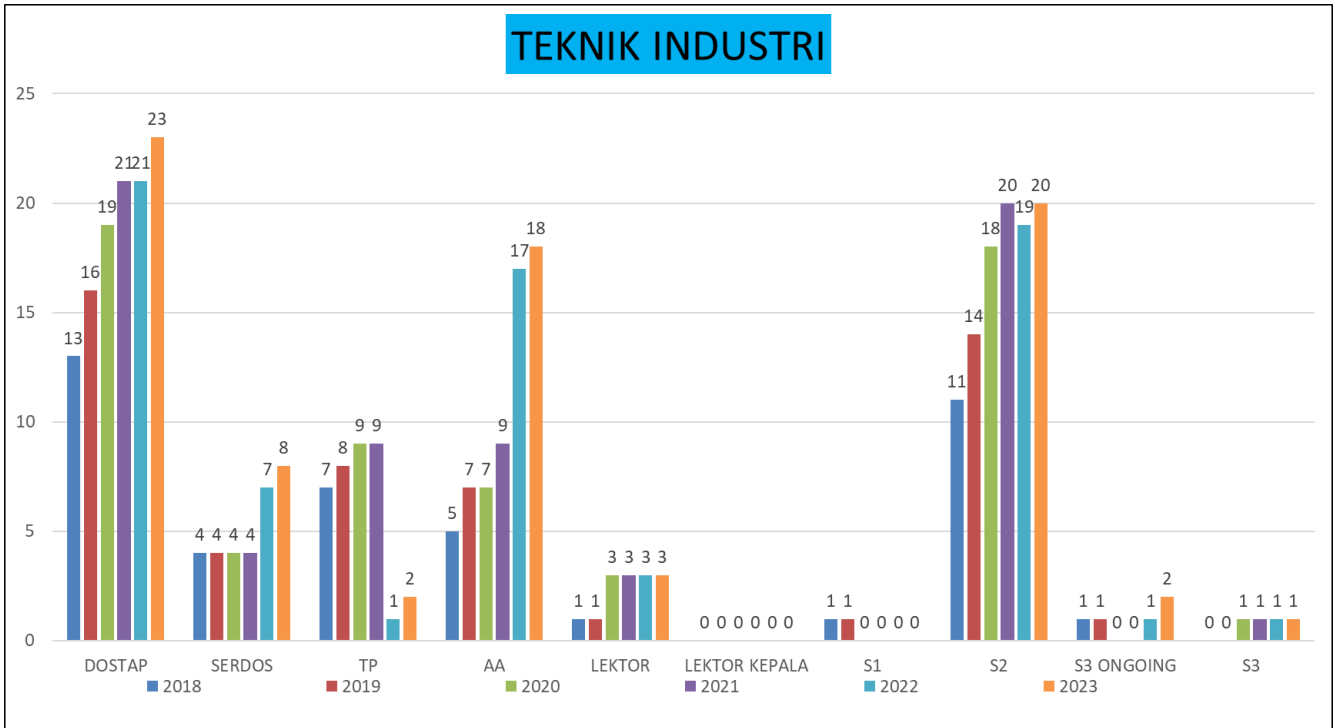
## 2.2 Bidang Pendidikan/Pembelajaran

### 2.2.1 Jumlah Dosen Tetap

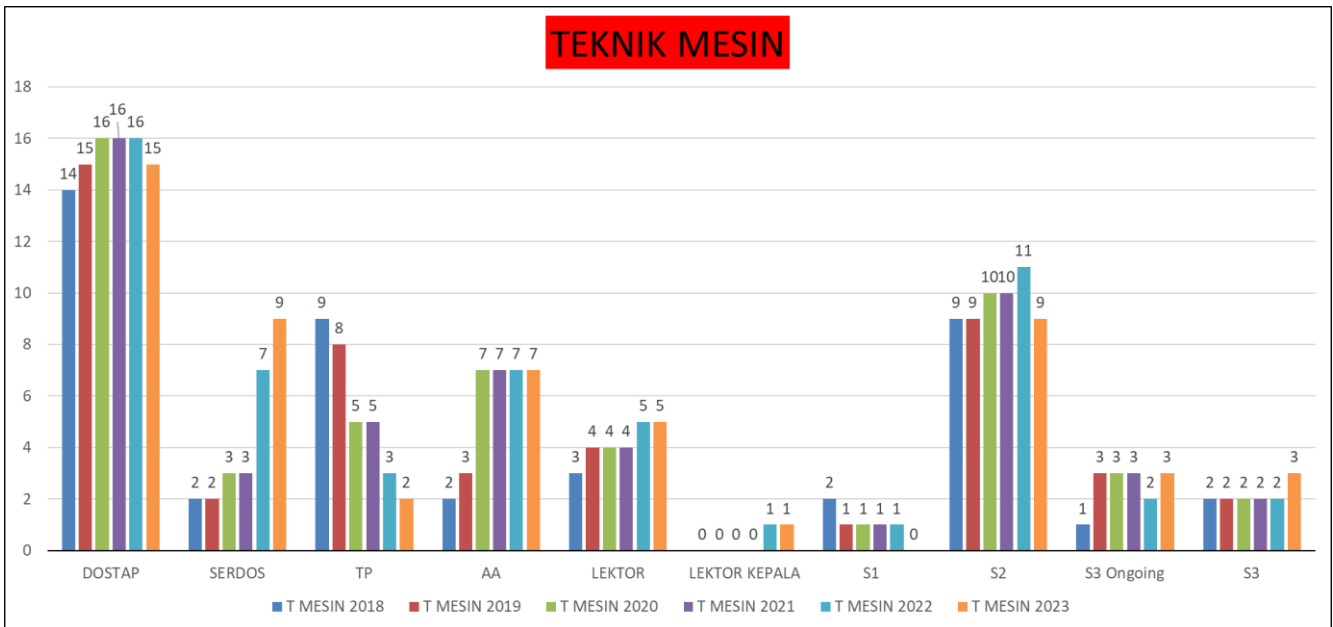
Pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Dari Tabel 2.16 dapat dilihat bahwa STT Wastukencana memiliki dosen tetap berjumlah 74 (tujuh puluh empat) orang dimana 23 (dua puluh tiga) orang dari program studi Teknik Industri (Gambar 2.1), 15 (lima belas) orang dosen dari program studi Teknik Mesin (Gambar 2.2), 22 (dua puluh dua) orang dosen dari program studi Teknik Informatika (Gambar 2.3), dan masing-masing 7 (tujuh) orang dosen dari program studi Teknik Tekstil (Gambar 2.4) dan program studi Manajemen Industri (Gambar 2.5).

Tabel 2.16 Kondisi Dosen Tetap STT Wastukencana TA 2022/2023

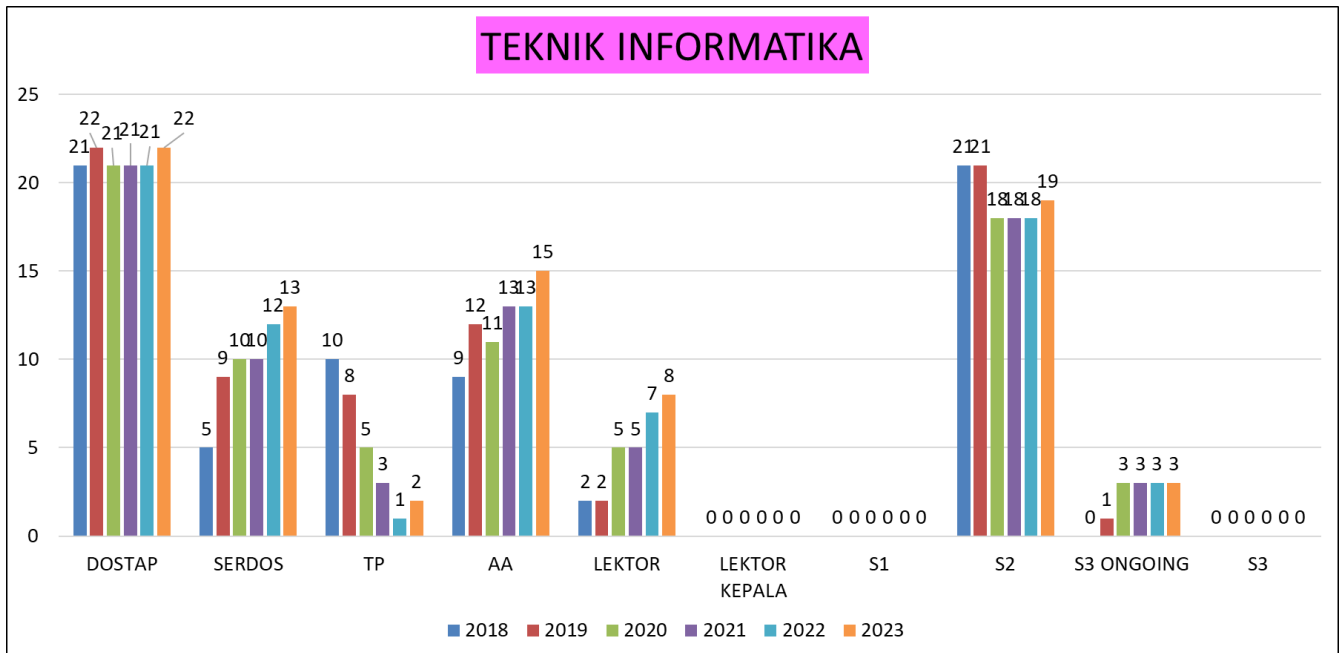
<b>Total</b>						
<b>TAHUN</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
DOSTAP	59	65	70	72	72	<b>74</b>
SERDOS	15	19	21	21	31	<b>35</b>
TP	31	29	25	22	10	<b>9</b>
AA	19	26	30	35	43	<b>48</b>
LEKTOR	9	10	15	15	18	<b>19</b>
LEKTOR KEPALA	0	0	0	0	1	<b>1</b>
S1	7	4	3	3	3	<b>2</b>
S2	48	54	58	59	58	<b>58</b>
S3 - Ongoing	2	5	6	7	7	<b>9</b>
S3	2	2	3	3	4	<b>5</b>
TOTAL	58	64	70	72	72	<b>74</b>



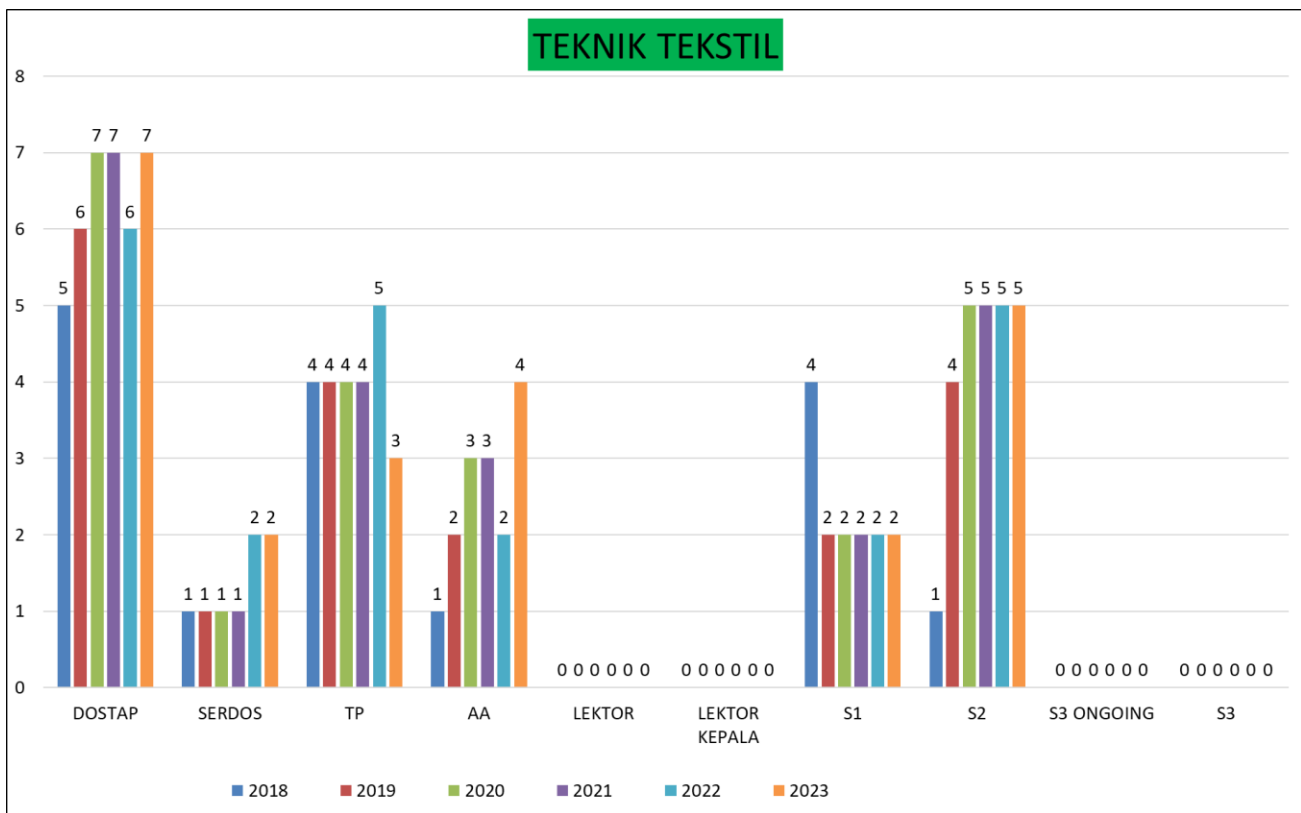
Gambar 2.1 Jumlah Dosen Tetap Prodi Teknik Industri TA 2018/2019 s/d TA 2022/2023



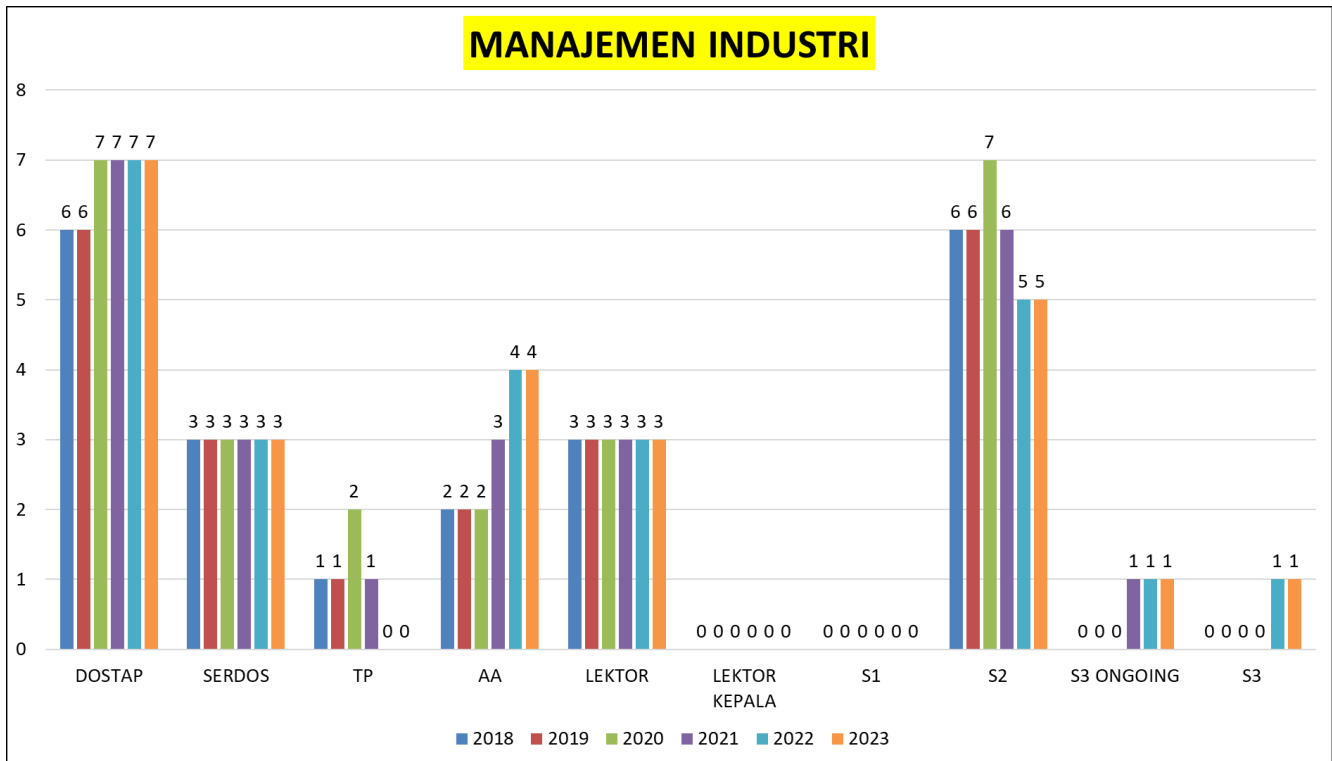
Gambar 2.2 Jumlah Dosen Tetap Prodi Teknik Mesin TA 2018/2019 s/d TA 2022/2023



Gambar 2.3 Jumlah Dosen Tetap Prodi Teknik Informatika TA 2018/2019 s/d TA 2022/2023



Gambar 2.4 Jumlah Dosen Tetap Prodi Teknik Tekstil TA 2018/2019 s/d TA 2022/2023



Gambar 2.5 Jumlah Dosen Tetap Prodi Manajemen Industri TA 2018/2019 s/d TA 2022/2023

Dari Tabel 2.16 juga dapat dilihat bahwa dosen tetap yang memiliki jenjang pendidikan S3 sampai dengan Tahun 2022/2023 berjumlah 5 (lima) orang dimana 3 (satu) orang di Program Studi Teknik Mesin, 1 (satu) orang di Program Studi Teknik Industri, dan 1 (satu) orang di Program Studi Manajemen Industri. Sedangkan dosen yang ongoing S3 berjumlah 7 (tujuh) orang yaitu 3 (tiga) orang di Program Studi Teknik Mesin dan 2 (dua) orang di Teknik Informatika, dan 1 (satu) orang di Teknik Industri, dan 1 (satu) orang di Manajemen Industri. Dosen tetap dengan jenjang pendidikan S2 berjumlah 58 (lima puluh delapan) orang dan 2 (dua) orang dosen tetap yang masih S1.

### 2.2.2 Jabatan Fungsional Dosen Tetap

Pada Tahun Akademik 2022/2023, dosen tetap yang telah memiliki jabatan fungsional berjumlah 68 (enam puluh delapan) orang. Dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli berjumlah 48 (empat puluh delapan) orang dimana ada peningkatan dari tahun sebelumnya sebanyak 3 (tiga) orang. Untuk jabatan fungsional Lektor, ada 19 (sembilan belas) dosen dimana terjadi kenaikan 3 (tiga) orang dosen dibandingkan dengan tahun sebelumnya (Tabel 2.16). Pada TA 2022/2023 hanya ada 1 (satu) orang dosen yang mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala sama seperti pada tahun akademik sebelumnya. Sedangkan 9 orang dosen belum mempunyai jabatan fungsional atau masih menjadi tenaga pengajar dimana berkurang 1 orang dosen dari tahun akademik sebelumnya dikarenakan telah naik menjadi Asisten Ahli.

### 2.2.3 Sertifikasi Dosen

Sertifikasi dosen (serdos) merupakan proses pemberian sertifikat pendidik kepada dosen dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional dan memperbaiki kesejahteraan dosen. Dengan adanya sertifikasi dosen ini, dosen dituntut untuk meningkatkan profesionalismenya secara berkelanjutan. Penerima serdos di STT Wastukencana sampai dengan Tahun Akademik 2022/2023 berjumlah 35 (tiga puluh lima) orang dari 5 (lima) program studi, dimana bertambah 4 (empat) orang dosen pada tahun 2023.

### 2.2.4 Rasio Dosen

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016, Dosen dan mahasiswa di sebuah program studi harus memiliki rasio yang ideal. Rasio dosen terhadap mahasiswa pada Perguruan Tinggi Swasta adalah 1:30 untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan. Dari Tabel 2.17 di bawah ini dapat dilihat bahwa untuk program S1 Teknik Informatika masih kekurangan dosen sebanyak 1 (satu) orang sedangkan untuk program studi lainnya sudah memenuhi rasio. Oleh karena itu, STT Wastukencana terus melakukan upaya rekrutmen dosen khususnya untuk Teknik Informatika. Sedangkan untuk Program Studi Manajemen Industri dan Teknik Tekstil juga terus mengupayakan peningkatan jumlah mahasiswa agar rasio dosen terhadap mahasiswa menjadi ideal.

Tabel 2.17 Rasio Dosen Tetap TA 2022/2023

Program Studi	Jenjang	Jumlah Dosen Penghitung Rasio (DTPR)	Jumlah Mahasiswa	Rasio Dosen:Mahasiswa
Manajemen Industri	D3	7	64	1:9.14
Teknik Industri	S1	22	634	1:28.82
Teknik Informatika	S1	22	716	1:32.55
Teknik Mesin	S1	15	342	1:22.8
Teknik Tekstil	D3	8	43	1:5.38

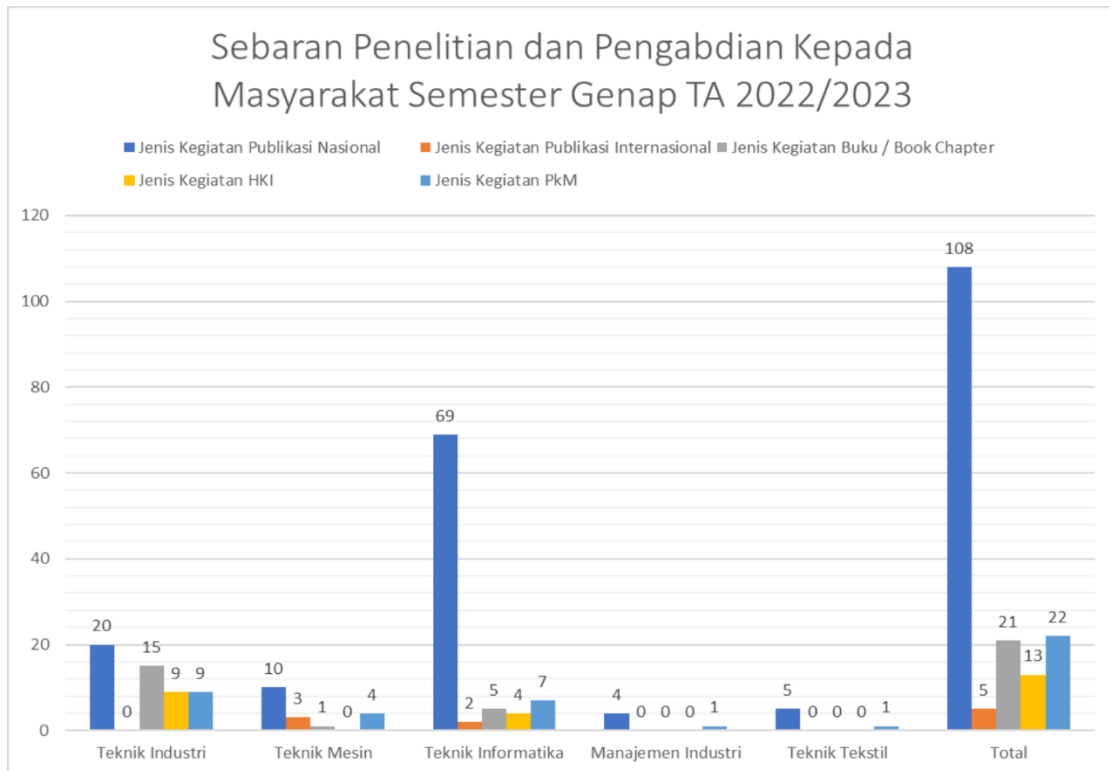
Sumber: PD Dikti pada 20222

## 2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

### 2.3.1 Penelitian

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tuntutan publikasi memberikan dampak yang cukup besar terhadap kesadaran para dosen pentingnya melakukan kajian, penelitian serta menulis karya ilmiah. Dosen tentunya semakin besar tuntutannya untuk aktif menulis di jurnal ilmiah baik di tingkat nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi.



Gambar 2.6 Sebaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tetap TA 2022/2023

Pusat Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat melalui instrumen capaian kinerja penelitian dan pengabdian yang disampaikan/dilaporkan ke Ketua STT Wastukencana tiap akhir semester. Hasil evaluasi disampaikan kembali ke semua program studi agar dapat melakukan peningkatan capaian luaran penelitian dan pengabdian. Adapun kinerja penelitian dosen akan dilihat dari:

1. Jumlah penelitian dosen yang didanai baik oleh pemerintah, industri dan institusi sendiri,
2. Jumlah publikasi dosen baik di tingkat nasional maupun internasional,
3. Jumlah artikel yang di muat di prosiding
4. Jumlah DTPR yang menjadi Keynote Speaker
5. Jumlah DTPR yang menjadi pembicara tamu
6. Jumlah Buku dari DTPR
7. Jumlah Book Chapter

8. Jumlah Haki DTPR

9. Jumlah Citasi dari publikasi DTPR

10. Jumlah Angka Partisipasi DTPR

Pada Gambar 2.6 terlihat jumlah publikasi nasional yang paling banyak yaitu 108 (seratus delapan) publikasi. Berikutnya, kegiatan PkM dan publikasi buku/book chapter berturut-turut 22 (dua puluh dua) dan 21 (dua puluh satu) kegiatan. Namun, untuk publikasi internasional masih harus ditingkatkan dimana pada TA 2022/2023 hanya ada 5 (lima) publikasi.

Rangkuman Kinerja dosen STT Wastukencana di Bidang Penelitian dapat dilihat pada Gambar 2.7 di bawah ini:

	Scopus	GScholar	WOS	Garuda
Documents	108	870	1	262
Citation	569	1.087	1	0
Cited Document	78	273	1	0
Citation Per Researchers	7,39	14,12	0,01	0

Divided Lecturer of PDDikti

Last update :2023-09-06 02:23:08

Gambar 2.7 Kinerja Dosen STT Wastukencana di Bidang Penelitian

Dalam Tahun Akademik 2022/2023 ada beberapa bantuan dari pihak industry dan hibah penelitian yaitu:

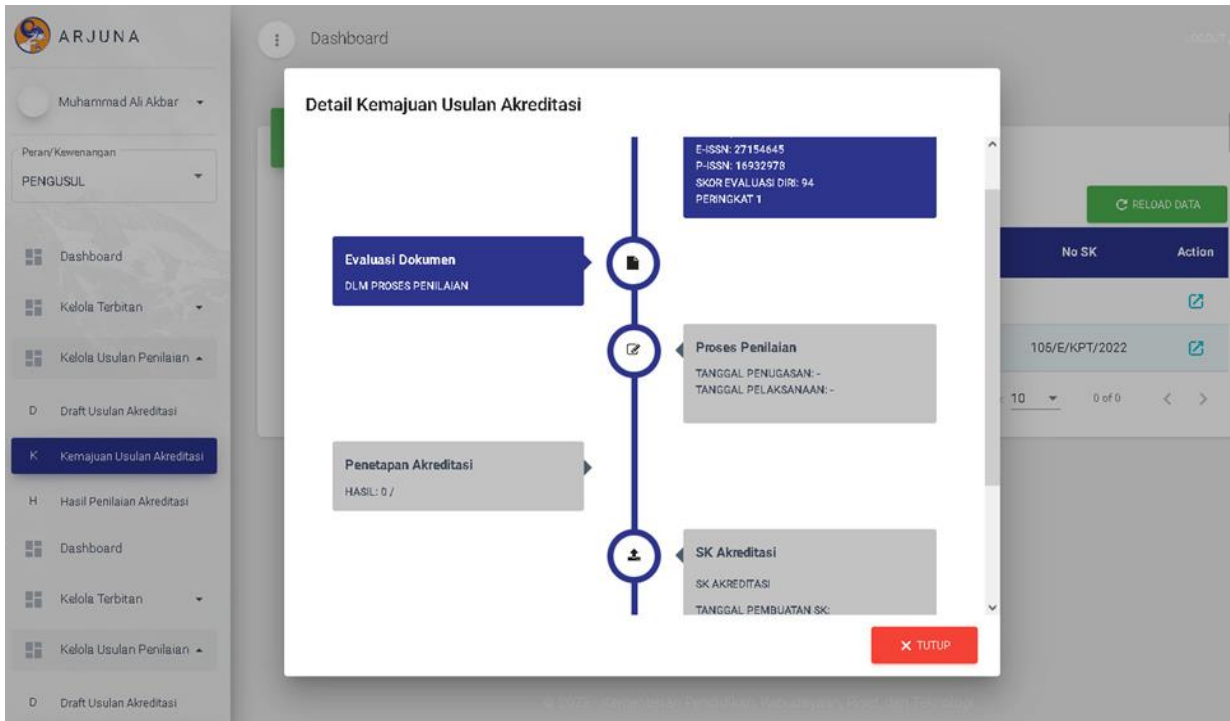
- Pelatihan dasar keteknikmesinan karyawan PT. Sarana Sentral Bajatama, Karawang sebesar Rp.12.000.000,-
- Tiga hibah penelitan (Prodi Teknik Mesin)

### 2.3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional. Pada TA 2022-2023 ada sebanyak 22 (dua puluh dua) kegiatan PkM dimana dari Prodi Teknik Industri sebanyak 9 (Sembilan) kegiatan, Prodi Teknik Mesin sebanyak 4 (empat) kegiatan, Prodi Teknik Informatika sebanyak 7 (tujuh) kegiatan, Prodi Teknik Tekstil dan Prodi Manajemen Industri masing-masing 1 (satu) kegiatan.

### 2.3.3 Jurnal Teknologika

Berdasarkan Hasil Akreditasi Jurnal Ilmiah oleh Kemendikbudristek, pada tanggal 7 April 2022 Jurnal Teknologika terakreditasi menjadi **Sinta 5** dan berlaku selama 5 (lima tahun) untuk Volume 9 Nomor 1 Tahun 2019 sampai dengan Volume 13 Nomor 2 Tahun 2023. Saat ini sedang proses pengajuan reakreditasi (Gambar 2.8).



Gambar 2.8 Proses Reakreditasi Jurnal Teknologika

### 2.3.4 Kegiatan Pelatihan Mahasiswa dan Dosen

Kegiatan pelatihan penyusunan artikel publikasi ilmiah bagi mahasiswa ini bertujuan untuk menstimulasi mahasiswa agar meningkatkan kemauan dan kemampuan (motivasi) mahasiswa dalam menyusun karya tulis ilmiah.



Gambar 2.9 Pelatihan Publikasi untuk Mahasiswa

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dosen di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Pusat PPM STT Wastukencana mengadakan pelatihan pengusulan hak kekayaan intelektual pada 11 Agustus 2023. Kegiatan ini untuk meningkatkan pemahaman dosen mengenai hak kekayaan intelektual serta meningkatkan minat dosen dalam mendaftarkan produk penelitiannya untuk mendapatkan hak kekayaan intelektual. Pelatihan ini dilakukan secara luring di Aula Lt.5 STT Wastukencana. Metode pelatihan yang digunakan terdiri atas diskusi, ceramah, simulasi dan tanya jawab. Seluruh peserta memiliki respon positif atas pelatihan yang diberikan, peserta menganggap bahwa materi yang diberikan sangat bermanfaat untuk menunjang kinerja dan karir sebagai dosen atau peneliti.

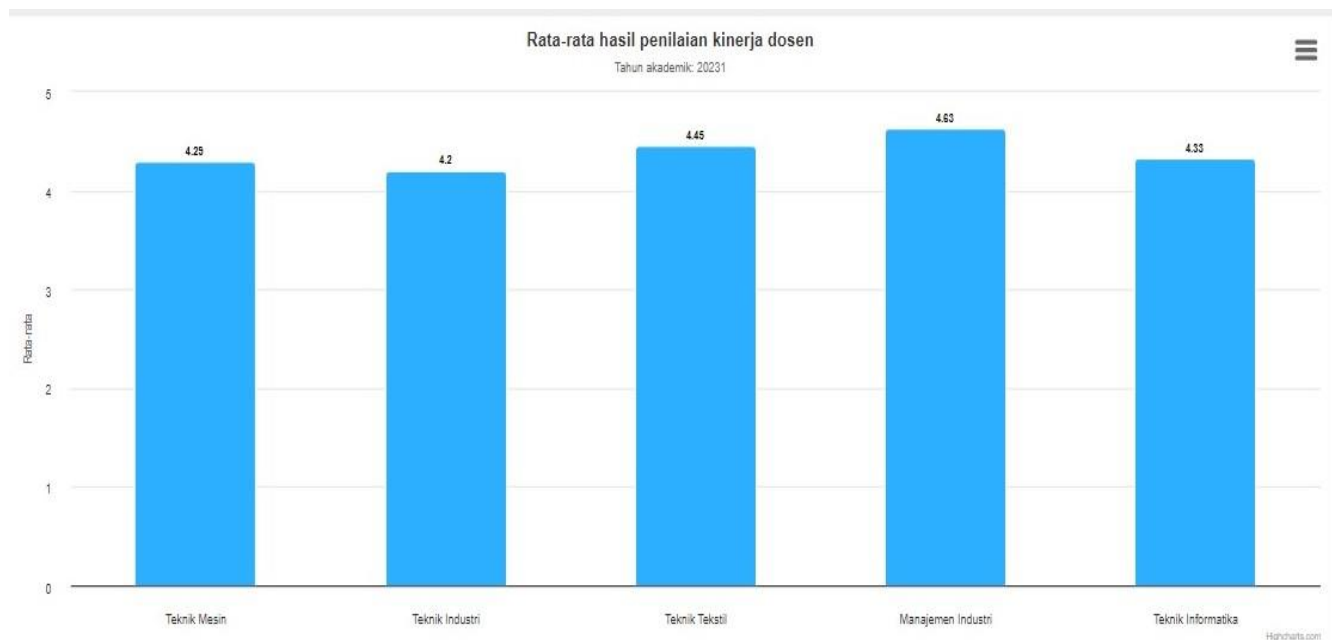


Gambar 2.10 Pelatihan Pengusulan Hak Kekayaan Intelektual

## 2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan

### 2.4.1 Kinerja Dosen

Kinerja dosen adalah kemampuan yang ditunjukkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya. Kinerja dikatakan baik dan memuaskan apabila hasil yang dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui e-survey pada <http://esurvey.simakwastu.net/>. Untuk TA 2022/2023, kinerja dosen menurut penilaian mahasiswa dikategorikan SANGAT BAIK untuk semua program studi (Gambar 2.11).



Gambar 2.11 Hasil Survey Penilaian Kinerja Dosen TA 2022/2023

#### Kategori Nilai:

- 1.00 - 1.80 = Sangat Tidak Baik
- 1.80 - 2.60 = Tidak Baik
- 2.60 - 3.40 = Cukup Baik
- 3.40 - 4.20 = Baik
- 4.20 - 5.00 = Sangat Baik

---

## 2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana

Kualitas layanan adalah sesuatu tingkat layanan yang berhubungan dengan terpenuhinya harapan dan kebutuhan pelanggan atau penggunanya. Pelayanan dikatakan berkualitas apabila perguruan tinggi mampu menyediakan produk dan jasa sesuai dengan keinginan, kebutuhan maupun harapan pelanggan/penggunanya. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui google form di <https://forms.gle/eb4Nf1RfrwJiKQAcA>. Adapun aspek pokok menyangkut masalah kualitas pelayanan berdasarkan:

A. *Tangible*

Bentuk pelayanan yang dapat dilihat secara langsung yang meliputi sarana dan prasarana.

B. *Reliability*

Kemampuan/kehandalan dosen dan staf akademik untuk memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan segera, akurat dan memuaskan.

C. *Assurance*

Kemampuan institusi untuk menumbuhkan rasa percaya pelanggan kepada institusi.

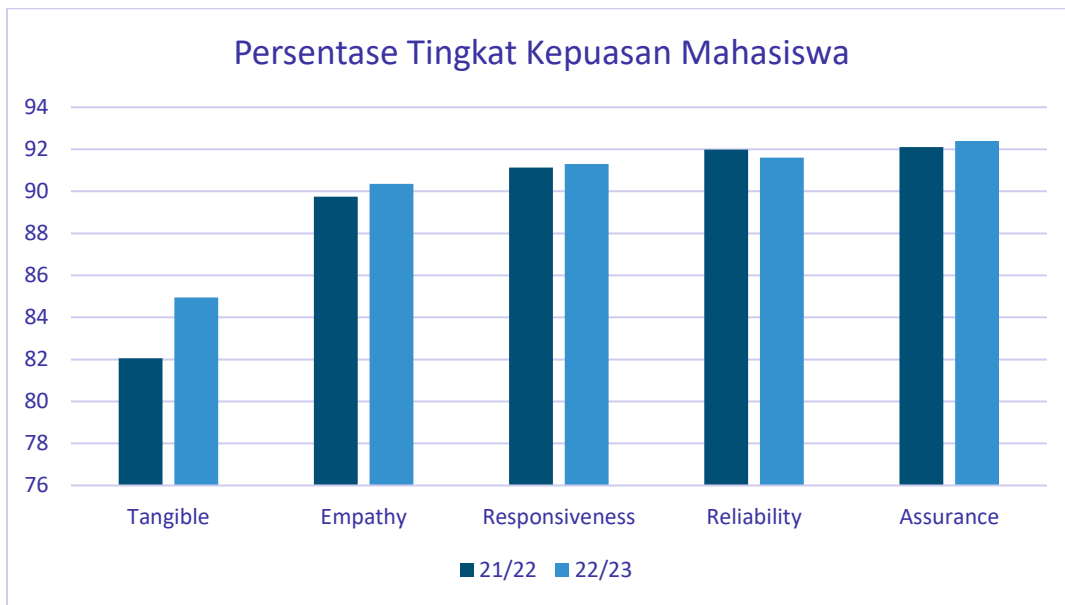
D. *Responsiveness*

Daya tanggap atau keinginan untuk membantu pelanggan dengan tanggap.

E. *Emphathy*

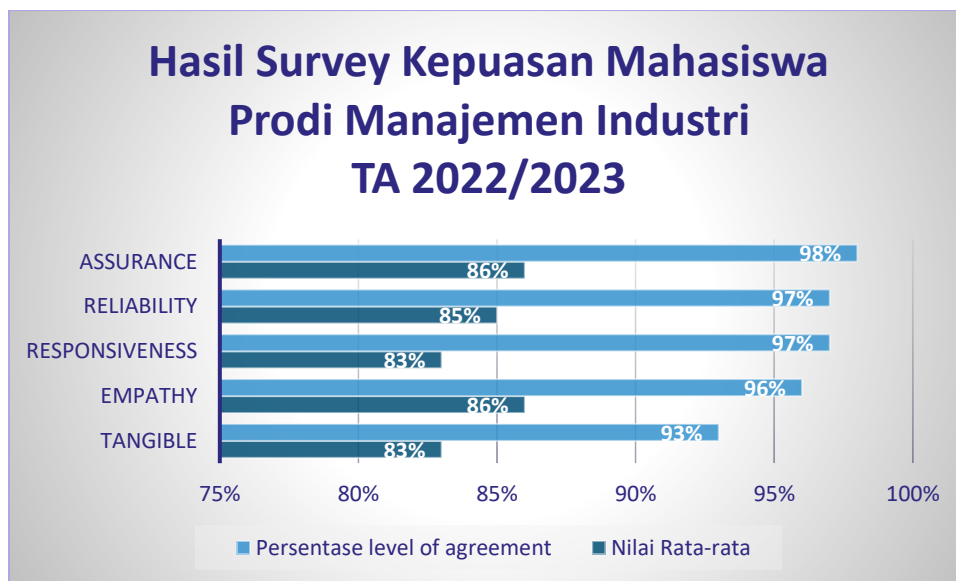
Perhatian akan kebutuhan pelanggan dan komunikasi yang baik.

Hasil kepuasan mahasiswa untuk dua tahun akademik terakhir terdapat peningkatan untuk aspek *tangible*, *empathy*, *responsiveness*, dan *assurance*. Namun, untuk aspek *reliability*, terjadi penurunan tingkat kepuasan. Secara keseluruhan, terlihat dari Gambar 2.12, untuk semua aspek TERRA kepuasan mahasiswa bisa disimpulkan termasuk dalam kategori SANGAT BAIK dimana persentase > 84%. Pada aspek *tangible* (sarana & prasarana) masih perlu peningkatan khususnya pada fasilitas laboratorium computer, band width internet yang diperluas, infocus dan kursi/meja kuliah.



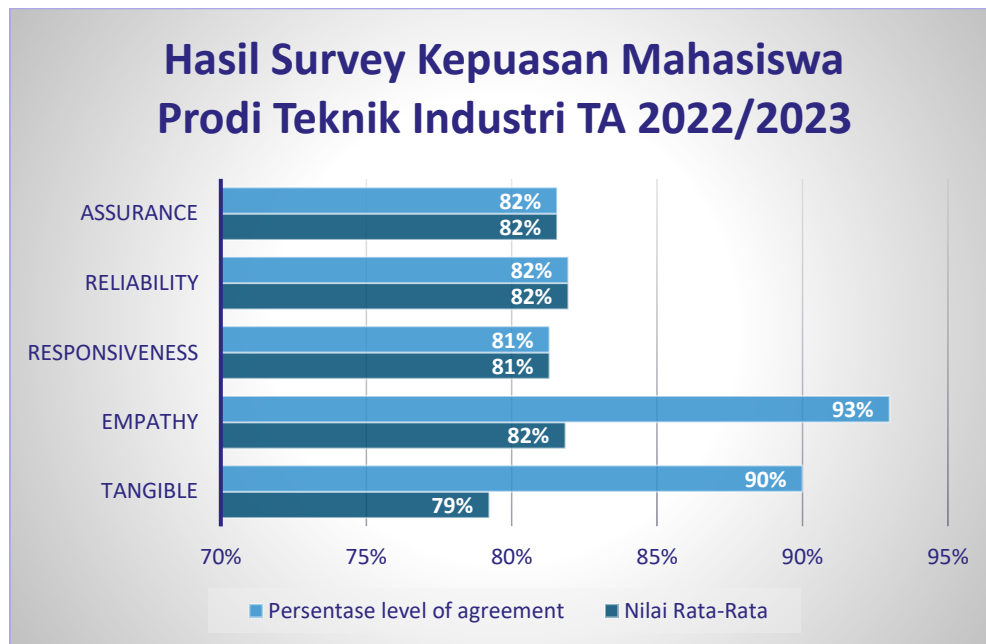
Gambar 2.12 Tingkat Kepuasan Mahasiswa STT Wastukencana

Untuk tingkat kepuasan mahasiswa per program studi dapat dilihat pada gambar berikut:



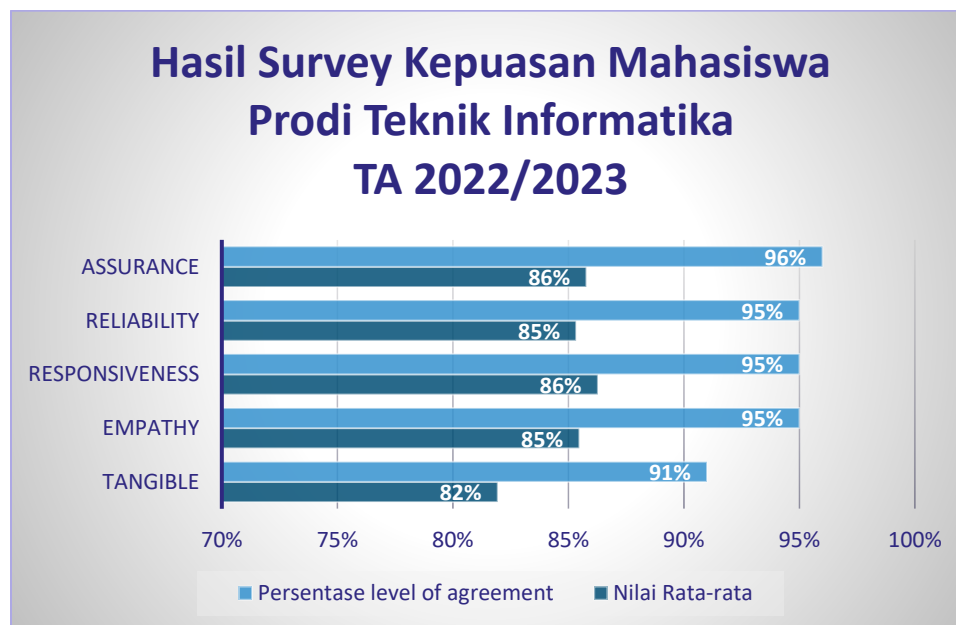
Gambar 2.13 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Manajemen Industri

Berdasarkan Gambar 2.13, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Manajemen Industri yang tertinggi adalah aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) sebesar 98% dan yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana & prasarana) sebesar 93%.



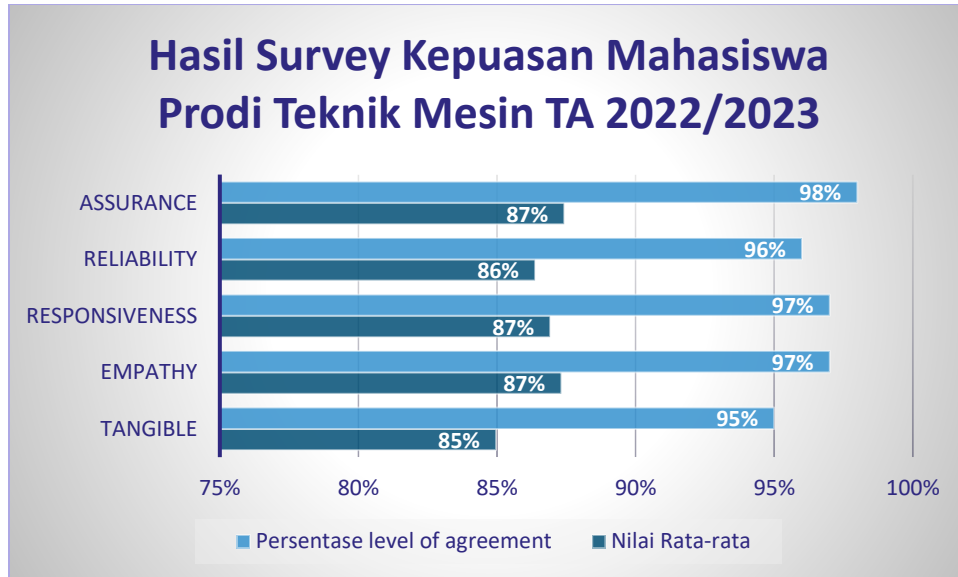
Gambar 2.14 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Industri

Untuk aspek *empathy* prodi Teknik Industri mendapatkan tingkat kepuasan tertinggi yaitu sebesar 93%, disusul aspek *tangible* (sarana & prasarana) sebesar 90%. Namun, untuk aspek *responsiveness* mendapatkan tingkat kepuasan yang terendah yaitu 81%.



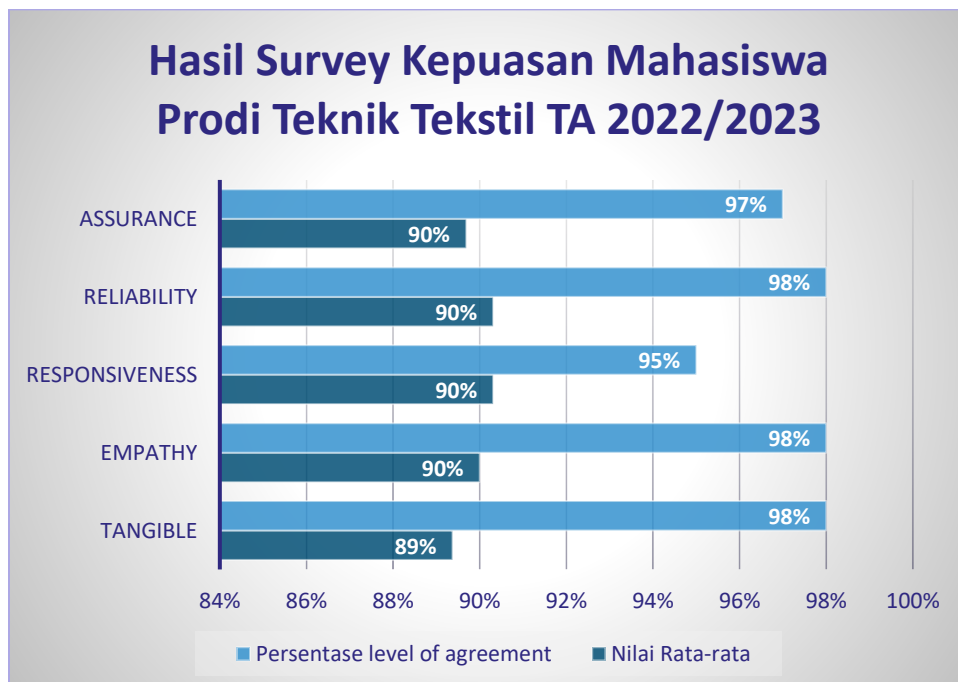
Gambar 2.15 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Informatika

Berdasarkan Gambar 2.15, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Teknik Informatika yang tertinggi adalah aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) sebesar 96% dan yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana & prasarana) sebesar 91%.



Gambar 2.16 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Mesin

Untuk kualitas pelayanan dari aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) prodi Teknik Mesin, tingkat kepuasan mahasiswa sebesar 98% (tertinggi), sedangkan aspek *tangible* (sarana & prasarana) yang terendah sebesar 95%. Untuk tingkat kepuasan mahasiswa rata-rata berkisar 85-87%.

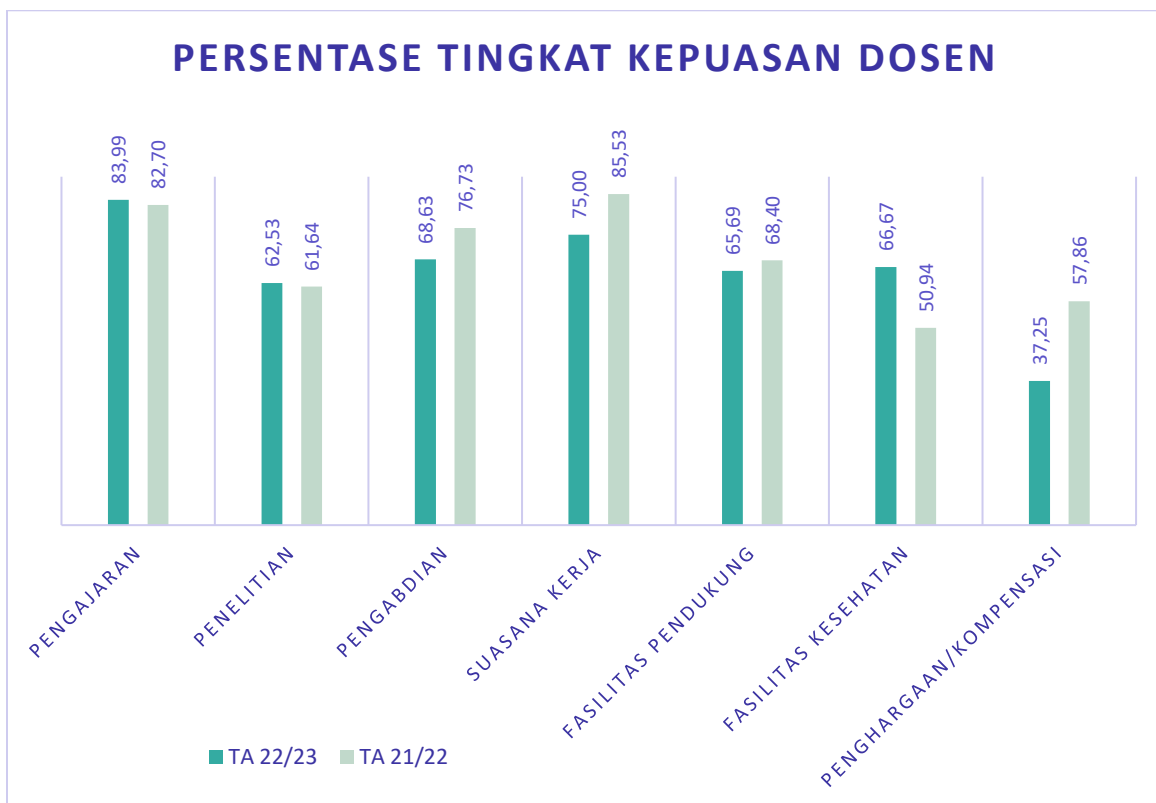


Gambar 2.17 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Tekstil

Berdasarkan Gambar 2.17, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Teknik Tekstil yang tertinggi adalah aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) sebesar 97% dan yang terendah adalah aspek *responsiveness* (daya tanggap) sebesar 95%.

### 2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

Dosen melaksanakan asesmen melalui google form di [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0\\_aUSRmcawHGnc7lpgkvDvMpN8Mh3ZKQDLRlcnf-NP9ZlwA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0_aUSRmcawHGnc7lpgkvDvMpN8Mh3ZKQDLRlcnf-NP9ZlwA/viewform?usp=pp_url)



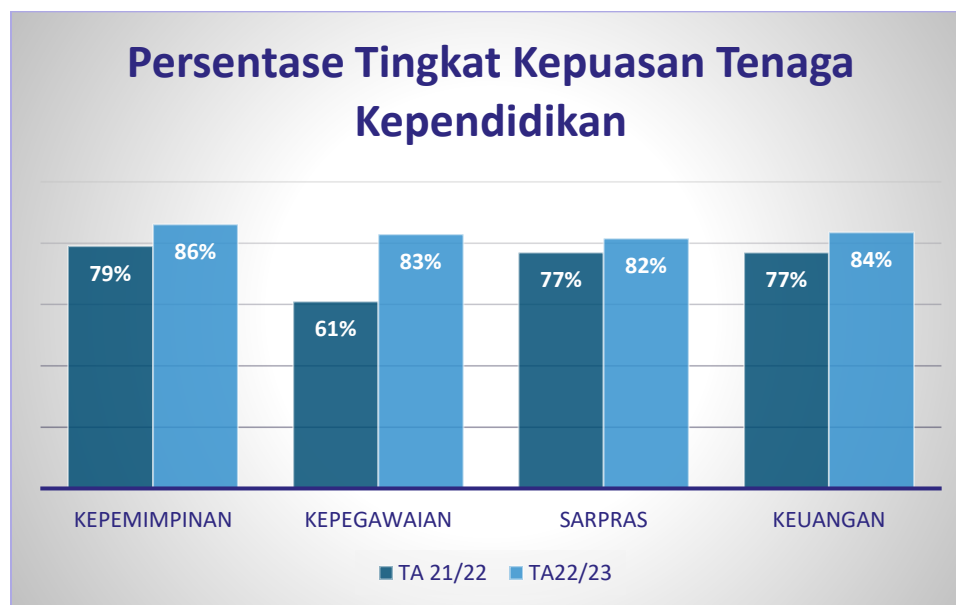
Gambar 2.18 Perbandingan Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana TA 2021/2022 dan TA 2022/2023

Hasil kepuasan dosen (Gambar 2.18) dalam dua tahun akademik terakhir terdapat peningkatan untuk aspek pengajaran (83,99%), penelitian (62,53%) dan fasilitas kesehatan (66,67%). Sedangkan untuk aspek pengabdian kepada masyarakat, suasana kerja, fasilitas pendukung (sarana & prasarana) dan penghargaan/kompensasi terdapat penurunan tingkat kepuasan. Tingkat kepuasan dosen yang tertinggi untuk TA 2022/2023 yaitu aspek pendidikan/pengajaran yaitu 83,99%, sedangkan yang

terendah adalah aspek penghargaan/kompensasi (37,25%). Dengan demikian, STT Wastukencana perlu menentukan strategi lain bagaimana meningkatkan apresiasi terhadap dosen mengingat hal tersebut merupakan aspek yang penting dalam peningkatan kualitas Pendidikan di perguruan tinggi. Strategi tersebut antara lain:

- a. Program penghargaan semesteran
- b. Mempublikasikan prestasi dosen di situs web resmi STT Wastukencana
- c. Penghargaan berbasis kinerja
- d. Penyediaan fasilitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Transparansi dan partisipasi aktif dalam pengembangan institusi

#### 2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan



Gambar 2.19 Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

Pengukuran tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap STT Wastukencana dilakukan berdasarkan 4 (empat) aspek yaitu kepemimpinan, kepegawaian, sarana dan prasarana dan keuangan. Dari Gambar 2.19, secara keseluruhan tingkat kepuasan tenaga kependidikan terdapat peningkatan untuk TA 2022/2023 untuk semua aspek.

## 2.5 Bidang Kemahasiswaan, Karir dan Kewirausahaan

### 2.5.1 Kemahasiswaan

#### Beasiswa

Pada Tahun Akademik 2022/2023, terdapat dua mahasiswa program studi Teknik Informatika mendapatkan beasiswa dari BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional). Sembilan mahasiswa yang mendapatkan beasiswa KIP untuk program studi Teknik Tekstil.

### Program MSIB

Program MSIB Batch 4 terdiri dari tujuh mahasiswa yang berasal dari program studi Teknik Informatika dan Teknik Industri (Tabel 2.18).

Tabel 2.18 Program MSIB Batch 4 Gasal Tahun 2022/2023

NO	NAMA MAHASISWA	NIP	PROGRAM STUDI	MITRA	POSISI
1	Agung Kusaeri	201351005	Teknik Informatika	PT. LINKDATAKU SOLUSI INDONESIA	Rapid Backend Development Bootcamp
2	Deni Kurniawan	201151027	Teknik Industri	PT. TATA INFORMASI ASIA	Bootcamp Java & Phyton Untuk Data Science
3	Liza Puspitaputri	201351065	Teknik Informatika	PT. DICODING AKADEMI INDONESIA	Bangkit Academy 2023 By Google, Go-To Traveloka, Machine Learning Learning Path
4	Muhammad Zakaria	211352021	Teknik Informatika	PT. DICODING AKADEMI INDONESIA	Bangkit Academy 2023 By Google, Go-To Traveloka, Machine Learning Learning Path
5	Naufal Rizqullah	201351099	Teknik Informatika	PT. NURUL FIKRI CIPTA INOVASI	Akademi FullStack Web Developer
6	Sonnya Ghandi	201351131	Teknik Informatika	PT. SINERGI TRANSFORMASI DIGITAL	Full Stack Developer (Java & Net)
7	Tatan Darusalam	201351133	Teknik Informatika	PT. PRESENTOLOGICS	Pengembang Front-End Web dan Back-End

### Program Penanganan Perundungan Dan Kekerasan Seksual (PPKS)

Satuan Tugas (Satgas) yang masing-masing terdiri dari:

- Dosen = 2 Orang
- Tendik = 1 Orang
- Mahasiswa = 4 Orang

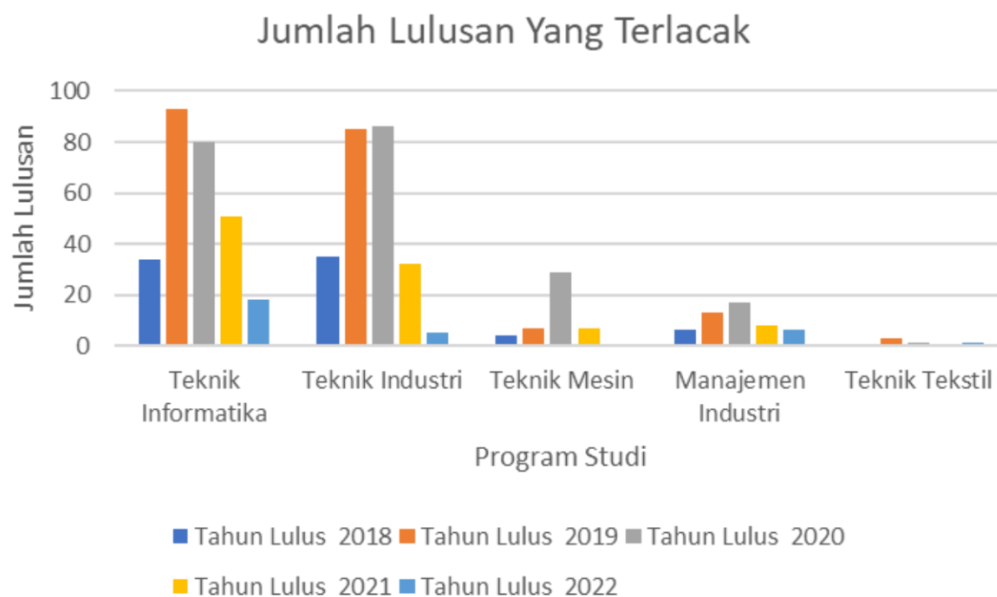
### Perlombaan

- NUDC (National Debating Championship) Tingkat Wilayah 2 (Jawa Barat, Banten, dan DKI Jakarta) atas nama Muhamad Rafil & Liza Puspita Putri = **Peringkat 38**
- KDMI (Kontes Debat Mahasiswa Indonesia) Tingkat Wilayah 2 (Jawa Barat, Banten, dan DKI Jakarta) atas nama Purnama Yogaswara & Liza Puspita Putri = **Peringkat 37**
- Duta Baca Tingkat Kabupaten Purwakarta atas nama Ramdan = **Peringkat 1**
- Duta Baca Tingkat Provinsi Jawa Barat atas nama Ramdan = **Peringkat 2**

### 2.5.2 Pusat Karir & Kewirausahaan

Tracer study merupakan pelaporan yang wajib dilakukan perguruan tinggi yang bertujuan untuk mendapatkan informasi lulusan sekaligus monitoring hasil Pendidikan dari perguruan tinggi. Pada tahun akademik 2022/2023, jumlah lulusan yang terlacak untuk semua program studi beragam jumlahnya. Namun, sejak lulusan tahun 2019 semakin menurun jumlah lulusan yang terlacak. Kendala

yang dihadapi dalam mendapatkan respon alumni dikarenakan alumni yang sibuk dengan pekerjaannya dan informasi yang tidak sampai kepada alumni.



Gambar 2.19 Jumlah lulusan yang terlacak

Tabel 2.18 Keselarasan Horizontal

No	Prodi	Selaras		Tidak Selaras	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	Teknik Mesin	54	64.27	30	35.71
2	Teknik Tekstil	10	83.33	2	16.67
3	Teknik Industri	227	79.09	60	20.19
4	Manajemen Industri	51	76.12	16	23.88
5	Teknik Informatika	247	69.58	108	30.42

Tabel 2.18 menunjukkan keselarasan bidang pekerjaan alumni dengan bidang ilmu atau program studi lulusan yang bersangkutan. Lulusan program studi yang paling tinggi tingkat keselarasan adalah Teknik Tekstil dan yang paling tidak selaras adalah Teknik Mesin.

Tabel 2.19 Keselarasan Vertikal

No	Prodi	Tinggi		Sama		Rendah	
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Teknik Mesin	10	11.9	54	64.29	20	23.8
2	Teknik Tekstil	3	25	6	50	3	2
3	Teknik Industri	56	19.51	184	64.11	46	16.3
4	Manajemen Industri	18	26.87	39	58.21	10	14.9
5	Teknik Informatika	56	15.86	240	67.99	57	16.1

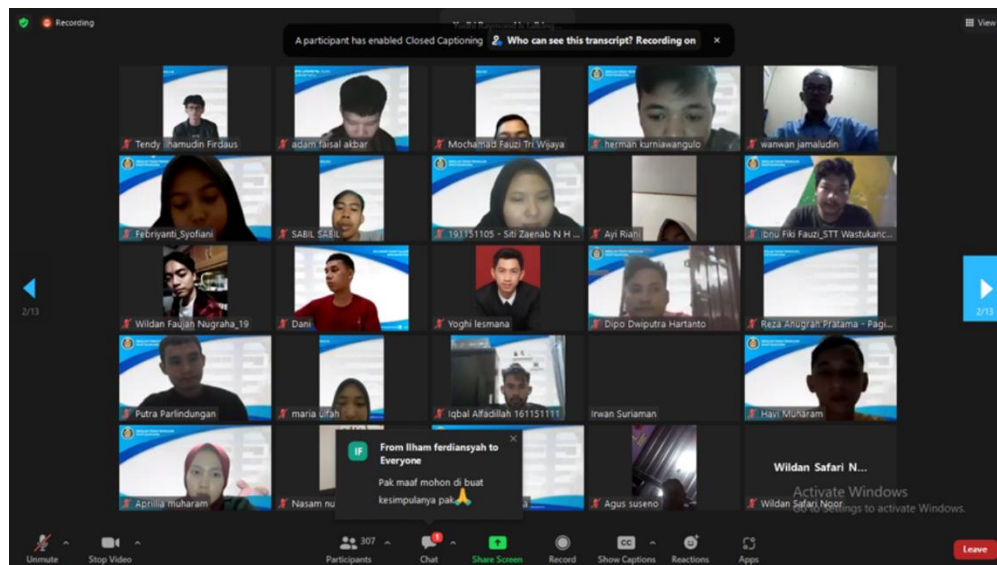
Untuk keselarasan antara jenjang Pendidikan dengan jenjang pendidikan minimal yang menjadi persyaratan suatu pekerjaan dapat dilihat pada Tabel 2.19. Lulusan program studi Manajemen Industri merupakan lulusan dengan keselarasan yang tinggi di antara program studi yang lain yaitu sebesar 26,87%, sedangkan program studi yang terendah tingkat keselarasan vertical yaitu Teknik Mesin yaitu 23,8 %.

## 2.6 Bidang Kerjasama

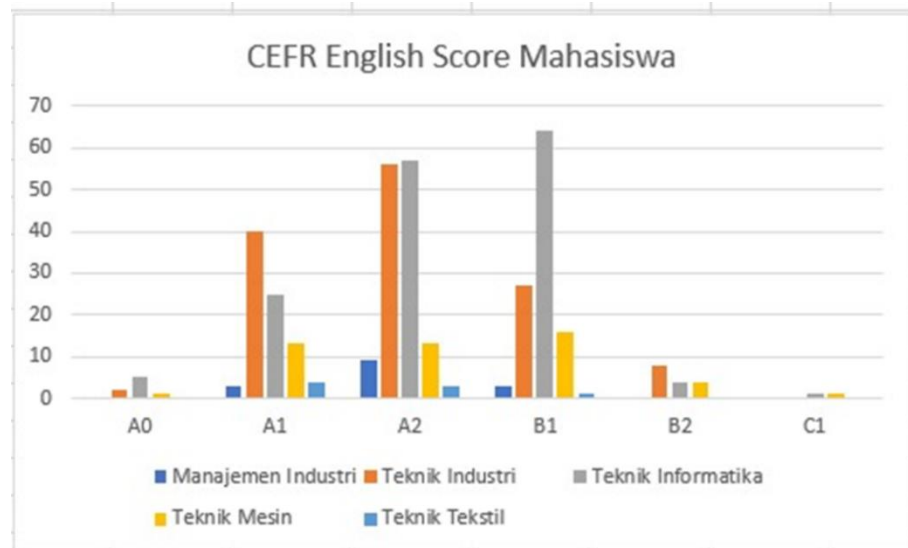
Kerjasama yang dilakukan pada Tahun Akademik 2022/2023 antara lain:

### 1. British Council

Sosialisasi British Council English Score kepada Mahasiswa calon peserta sidang Skripsi Agustus 2023 (Gambar 2.20).



Gambar 2.20 Kerjasama dengan British Council



Gambar 2.21 Capaian Hasil CEFR English Score Mahasiswa

English Score yang dicapai mahasiswa semua program studi dapat dilihat pada Gambar 2.21.

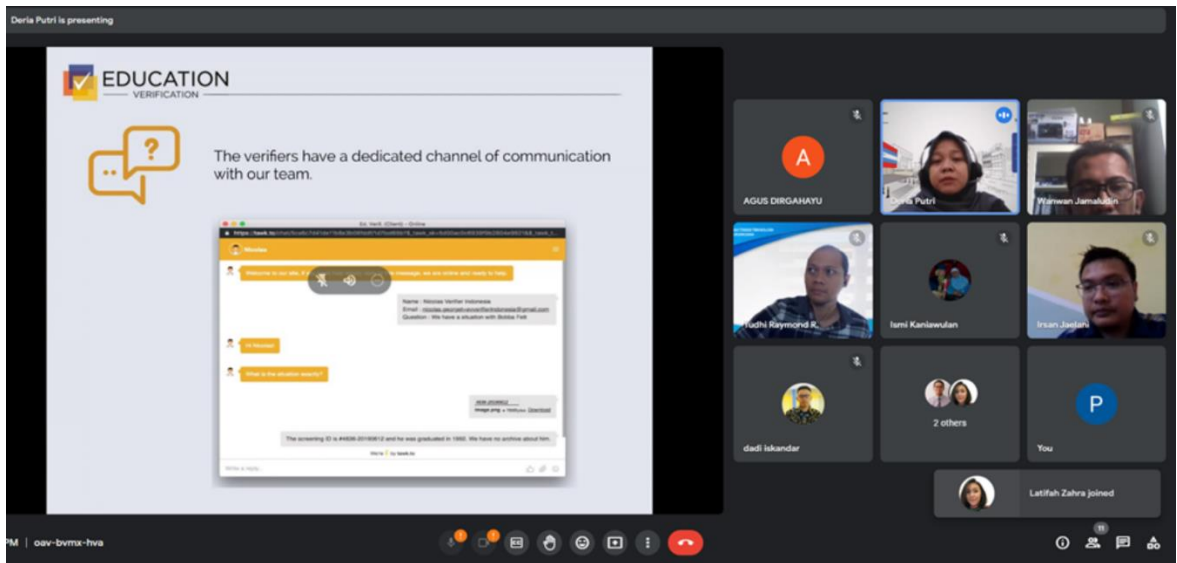
## 2. PT. Clama Indonesia



Gambar 2.22 Kerjasama dengan PT. Clama Indonesia

## 3. Ruang Guru

STT Wastukencana bekerja sama dengan Ruang Guru dalam peningkatan kompetensi mahasiswa dan alumni dalam Program Bimbingan Kesiapan Kerja.



Gambar 2.23 Kerjasama dengan Ruang Guru

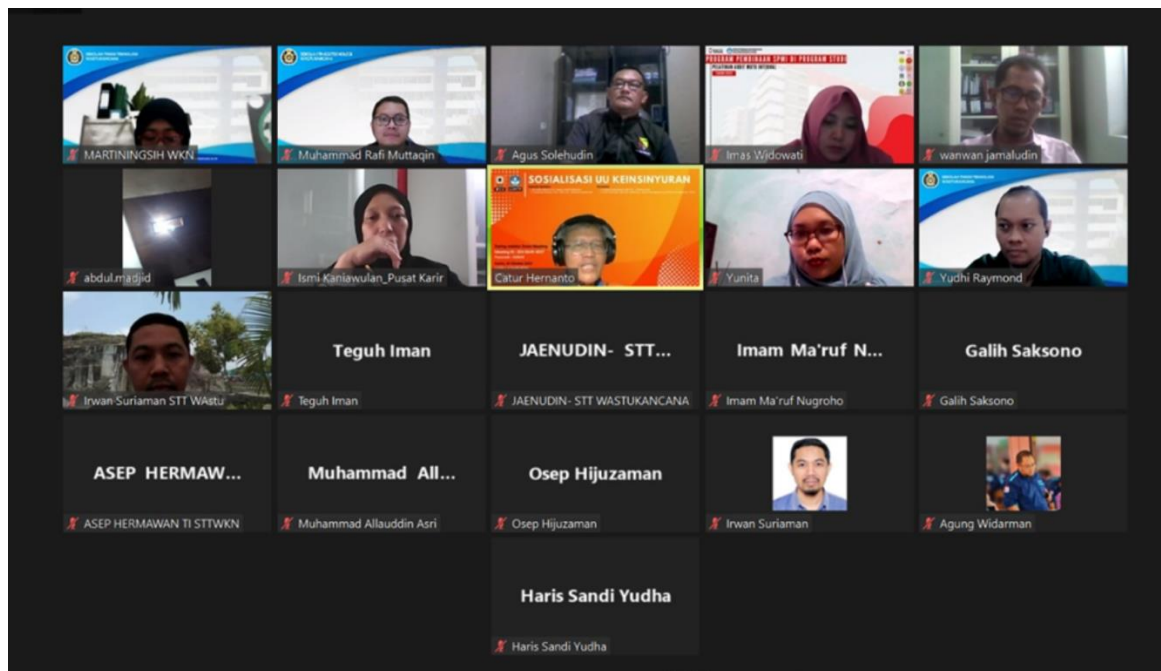
4. Rumah BUMN

STT Wastukencana ditunjuk oleh Rumah BUMN untuk menyediakan Expert di Bidang Kewirausahaan dalam peningkatan pengetahuan pelaku UMKM.



Gambar 2.24 Kerjasama dengan Rumah BUMN

5. LSP Teknik dan Manajemen Industri



Gambar 2.24 Kerja sama untuk pelatihan yang tersertifikasi BNSP

## 2.7 Bagian Sarana & Prasarana

## BAB III PENINGKATAN

Efektivitas implementasi SPMI di STT Wastukencana dapat dilihat dari hasil Audit Mutu Internal, hasil survey kepuasan mahasiswa, kepuasan dosen dan kepuasan tenaga kependidikan serta hasil peningkatan akreditasi. Hasil Audit Mutu Internal pada tahun akademik 2022/2023 berdasarkan Standar Pembelajaran, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Standar Tambahan (standar akademik dan non akademik STT Wastukencana) terdapat peningkatan antara lain:

Tabel 3.1 Peningkatan Standar

No.	Standar	Peningkatan
1	1.5.1 Dosen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serdos: 4 orang</li><li>• Asisten ahli: 5 orang</li><li>• Lektor: 1 orang</li><li>• S3: on going 2 orang</li><li>• S3: lulus 1 orang</li></ul>
2	2.1 Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publikasi nasional: 108 artikel</li><li>• Publikasi internasional: 5 artikel</li><li>• Buku/book chapter: 21 buku</li><li>• HKI: 13</li></ul>
3	3.1 Hasil Pengabdian kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 22 kegiatan</li></ul>
4	4.3 Kerjasama dalam dan luar negeri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 kerjasama dalam negeri</li></ul>

Tabel 3.2 Peningkatan Kepuasan Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Kependidikan


No.	Survey Kepuasan	Peningkatan
1	Kepuasan Mahasiswa	Semua aspek TERRA kepuasan mahasiswa meningkat kecuali aspek <i>reliability</i> (kehandalan).
2	Kepuasan Dosen	Terdapat peningkatan untuk aspek pengajaran (83,99%), penelitian (62,53%) dan fasilitas

---

		kesehatan (66,67%).
3	Kepuasan Tenaga Kependidikan	Secara keseluruhan tingkat kepuasan tenaga kependidikan terdapat peningkatan untuk semua aspek (kepemimpinan, kepegawaian, sarana dan prasarana dan keuangan).

# LAMPIRAN

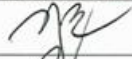
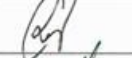






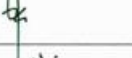




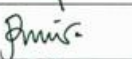



## Lampiran 1. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen TA 2022/2023

**YAYASAN BUNGA BANGSA**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI**  
**STT. WASTUKANCANA**  
IZIN OPERASIONAL LEMBAGA SK MENDIKNAS NO : 255/D/O/2000  
**TERAKREDITASI BAN-PT**  
Jl. Cikopak No. 53, Sadang, Purwakarta - Telp : (0264) 214952, 822 5153 Fax : (0264) 822 5153  
website : www.stt-wastukencana.ac.id

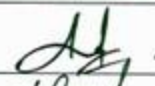



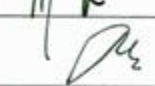

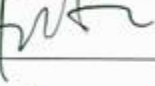
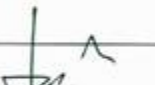

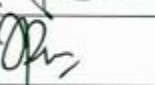
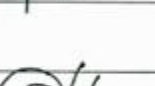








**MANAJEMEN INDUSTRI - TEKNIK TEKSTIL - TEKNIK INFORMATIKA - TEKNIK MESIN - TEKNIK INDUSTRI**

**DAFTAR HADIR**

**DAFTAR HADIR RAPAT STRUKTURAL**  
**Rabu, 6 December 2023**

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Ir. Apang Djafar Shieddieque, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng.	Ketua STT. Wastukencana	1. 
2.	M. Rafi Muttaqin, M.Kom	Wakil Ketua STT. Wastukencana	2. 
3.	Yudhi Raymond R., M.Kom.	Sekretaris Umum	3. 
4.	Dr. Osep Hijuzaman, M.T.	Kepala Staf Akademik	4. 
5.	H. Jaenudin, M.Pd.I.	Kepala Staf Keuangan, SDM, Sarana Prasarana	5. 
6.	Dede Ardi Rajab, S.T., M.T.	Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	6. 
7.	Mutiara Andayani Komara, M. Kom.	Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	7. 
8.	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.	Kepala Pusat SPMI	8. 
9.	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Staf Pusat SPMI	9. 
10.	Ismi Kaniawulan, M.T.	Kepala Pusat Karier Mahasiswa, Kewirausahaan, Kerja Sama, Usaha dan LSP	10. 
11.	Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.AP.	Staf Pusat Karier Mahasiswa, Kewirausahaan, Kerja Sama, Usaha dan LSP	11. 
12.	Dr. H. Agus Solehudin, S.T., M.T.	Staf Ahli Pusat Karier Mahasiswa, Kewirausahaan, Kerja Sama, Usaha dan LSP	12. 
13.	Amri Abdullah, S.T., M.T.	Kepala Staf Pusat PPM	13. 
14.	Rani Sri Wahyuni, M.Hum.	Staf Pusat PPM	14. 
15.	Diki Muchtar, M.T.	Staf Pusat PPM	15. 
16.	Teguh Iman Hermanto, M.Kom.	Ketua Program Studi Teknik Informatika	16. 
17.	Imam Ma'ruf Nugroho, S.T., M.Kom.	Sekretaris Program Studi Teknik Informatika	17. 

Halaman 1 dari 3

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
18.	Akhsani Nur Amalia, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Industri	18. 
19.	Yayan Heru Haerudin, S.T., M.T.	Sekretaris Program Studi Teknik Industri	19. 
20.	Dr. Irwan Suriaman, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Mesin	20. 
21.	Choirul Anwar, S.Pd., M.T.	Sekretaris Program Studi Teknik Mesin	21. 
22.	Imas Widowati, S.T., M.M.	Ketua Program Studi Manajemen Industri	22. 
23.	Martiningsih, M.Si.	Ketua Program Studi Teknik Tekstil	23. 
24.	Ean Deka Putra, S.T	Kepala Bengkel Mesin	24. 
25.	Mochzen Gito Resmi, S.T., M.Kom.	Kepala Bagian PD DIKTI dan PULAHTA	25. 
26.	Meriska Defriani, S. Kom., M.Kom.	Staf PD DIKTI	26. 
27.	Dede Irmayanti, S.T., M.Kom.	Staf PD DIKTI	27. 
28.	Wulandari, S.E.	Staf PULAHTA	28. 
29.	Irsan Jaelani, S.T., M.Kom.	Kepala Bagian PSI, SIMPUS, Cam, CAD	29. 
30.	Muhamad Agus Sunandar, S.T., M.Kom.	STAF PSI, SIMPUS, Cam, CAD	30. 
31.	Dadi Iskandar, S.T.	STAF PSI, SIMPUS, Cam, CAD	31. 
32.	H. Dayan Singasatia, M.Kom.	Staf Khusus Ketua STT Wastukencana Bidang Koneksi dan Jaringan Internet	32. 
33.	Dr. Ghany Heryana, S.T., M.T.	Staf Khusus Ketua STT Wastukencana Bidang Pengembangan dan Pemberdayaan Laboratorium	33. 
34.	Iman Toriq, S.E., M.M.	Staf Khusus Ketua STT Wastukencana Bidang Humas dan Hubin	34. 
35.	Didik Wahyu Widiyanto, S.E.	Kepala Tata Laksana	35. 
36.	Salsabilla Choerunnisa Nurzanah, S. Kom.	Staf Sekretaris Umum	36. 
37.			37.
38.			38.

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
39.			39.
40.			40.
41.			41.
42.			42.
43.			43.
44.			44.
45.			45.
46.			46.
47.			47.
48.			48.
49.			49.
50.			50.

Purwakarta, 6 Desember 2023  
Ketua STT Wastukencana



**Dr. Apung Djafar Shieddieque, S.T., M.T. IPM., ASEAN Eng.**  
**NIDN: 0428017802**

---

Lampiran 2. Rapat Tinjauan Manajemen TA 2022/2023

