



# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2024/2025

PUSAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

---

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan karunia-Nya, laporan rapat tinjauan manajemen perguruan tinggi ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan evaluasi terhadap pelaksanaan rapat tinjauan manajemen yang telah dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kinerja dan kualitas pengelolaan perguruan tinggi.

Rapat tinjauan manajemen ini merupakan salah satu bagian penting dalam upaya perbaikan berkelanjutan, di mana berbagai aspek pengelolaan perguruan tinggi dibahas secara mendalam. Melalui forum ini, diharapkan dapat ditemukan solusi atas tantangan yang dihadapi serta langkah-langkah strategis yang perlu diambil untuk mencapai tujuan dan visi perguruan tinggi.

Laporan ini berisi ringkasan hasil rapat, termasuk temuan-temuan penting, keputusan yang diambil, serta tindak lanjut yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan disusunnya laporan ini, diharapkan dapat menjadi referensi bagi seluruh pihak terkait dalam perbaikan sistem manajemen dan pengelolaan perguruan tinggi ke depan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam rapat tinjauan manajemen ini, serta kepada setiap individu yang telah memberikan dukungan penuh dalam penyusunan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi yang positif dalam upaya pengembangan dan peningkatan mutu perguruan tinggi yang kita kelola.

Purwakarta, 12 Januari 2026

Ketua Pusat SPMI,



Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.

NIDN: 0012127501

---

# Daftar Isi

KATA PENGANTAR .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan .....	2
1.3 Jadwal Kegiatan .....	2
<b>BAB II PELAKSANAAN.....</b>	<b>3</b>
2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI).....	3
2.1.1 Hasil AMI Ketua STT Wastukencana, Wakil Ketua STT Wastukencana, Sekretaris Umum .....	4
2.1.2 Hasil AMI Bidang Akademik .....	6
2.1.3 Hasil AMI Bidang Keuangan, SDM, dan Sarana Prasarana .....	9
2.1.4 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin .....	11
2.1.5 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	16
2.1.6 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika .....	23
2.1.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri .....	25
2.1.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin .....	33
2.1.9 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri .....	38
2.1.10 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI) .....	42
2.1.11 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI.....	45
2.1.12 Pusat Karir dan Kewirausahaan, Kerjasama dan LSP.....	47
2.2 Bidang Pendidikan/Pembelajaran.....	51
2.2.1 Jabatan Fungsional Dosen.....	51
2.2.2 Pendidikan Dosen .....	51

---

2.2.3 Sertifikasi Dosen .....	52
2.2.3 Rasio Dosen .....	52
2.2.4 Jumlah Mahasiswa Baru.....	53
2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	54
2.3.1 Penelitian .....	54
2.3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat .....	55
2.4 Hasil Survey.....	55
2.4.1 Kinerja Dosen .....	55
2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana .....	56
2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana .....	60
2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan .....	61
2.4.5 Pemahaman Visi, Misi, Tujuan .....	62
2.4.6 <i>Good University Governance (GuG)</i> .....	63
2.5 Bidang Kemahasiswaan, Karir dan Kewirausahaan, Kerjasama .....	63
2.5.1 Kemahasiswaan .....	63
2.5.2 Bidang Kerjasama .....	68
BAB III PENINGKATAN.....	69
LAMPIRAN.....	73

---

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di STT Wastukencana. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Kegiatan tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: a) status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya, b) perubahan dalam masalah internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu, c) informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk trend: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya, d) efektifitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang, e) peluang untuk perbaikan. Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera.

---

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STT Wastukencana yang diselenggarakan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di setiap lini Unit Kerja di lingkungan STT Wastukencana.

## 1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen STT Wastukencana periode TA 2024/2025 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik *stakeholders* untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan STT Wastukencana.

## 1.3 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Periode TA 2024/2025

No	Waktu	Agenda	PIC
1	Rabu, 29 Desember 2025 08:00 – 12.00 WIB Ruang: 21	1. Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2. Paparan Kinerja UPPS dan PS 3. Paparan Hasil Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, dosen) dan umpan balik pengguna lulusan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tim SPMI dan Auditor Internal</li><li>• Kepala Staf</li><li>• Kepala Unit</li><li>• Ketua Program Studi</li></ul>

# BAB II PELAKSANAAN

## 2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Dalam rangka turut meningkatkan kualitas STT Wastukancana, kami memandang perlu untuk melaksanakan evaluasi melalui AMI yang merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dalam pelaksanaan Standar dalam SPMI (Standar Dikti), evaluasi dilakukan pertama-tama oleh pejabat struktural pada setiap unit kerja dalam suatu perguruan tinggi. Kemudian, untuk menjamin obyektivitas, evaluasi internal dilanjutkan dengan AMI yang lazim dilakukan oleh para auditor internal yang berada di bawah koordinasi Pusat SPMI STT Wastukancana. Jika hasil dari audit internal ini buruk, maka diperlukan langkah atau tindakan koreksi, sebaliknya jika baik maka praktik baik tersebut dapat dipertahankan dan ditingkatkan mutunya. Pada akhirnya, berdasarkan hasil audit internal ini, STT Wastukancana dapat meminta pihak eksternal untuk melakukan akreditasi atau SPME.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada tanggal 15 Oktober – 30 November 2025 dengan melibatkan 7 (tujuh) auditor berdasarkan **Surat Keputusan Nomor: 1009/PP/STT-WKN/PWK/IX/2025** tentang auditor Audit Mutu Internal (AMI) dan 14 (empat belas) auditee yang terdiri dari Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Ka. Staf Akademik, Ka. Staf Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana, Ka. Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin, Staf Pusat PPM, Kabag. Pusat Sistem Informasi, Kabag. Pulahta & PDDIKTI, Pusat Karir dan Kewirausahaan, Pusat Kerjasama dan LSP serta para Ketua Program Studi.

Tabel 2.1 Auditor dan Auditee AMI

No.	Unit	Auditor	Auditee
1.	Pimpinan STT Wastukancana	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	1. Apang Djafar Shieddieque, ST., MT. 2. M. Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom. 3. Yudhi Raymond, S.Si., M.Kom.
2.	Akademik	Mochzen Gito Resmi, ST., M.Kom	Osep Hijuzaman, MT.
3.	Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana	Mochzen Gito Resmi, ST., M.Kom	H. Jaenudin, S.Ag., M.Pd.I
4.	Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	Mochzen Gito Resmi, ST., M.Kom	Dede Ardi Rajab, ST., MT.

5.	Pusat PPM	Dr. M. Rafi Muttaqin, S.kom., M.Kom.	Amri Abdulah, ST., MT.
6.	Program Studi Teknik Informatika	Imas Widowati, ST., MM	Teguh Iman Hermanto, M.Kom.
7.	Program Studi Teknik Industri	Dr. M. Rafi Muttaqin, S.kom., M.Kom.	Asep Hermawan, ST., MT.
8.	Program Studi Teknik Mesin	Agung Widarman, ST., MT.	Dr. Irwan Suriaman, MT.
9.	Program Studi Teknik Tekstil	Imam Ma'ruf, M.Kom.	Martiningsih, ST., M.Si.
10.	Program Studi Manajemen Industri	Agung Widarman, ST., MT.	Imas Widowati, ST., MM.
11.	Kabag. Pusat Sistem Informasi	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Irsan Jaelani, ST., M.Kom.
12.	Kabag. Pulahta & PDDIKTI	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Mochzen G. Resmi, ST., M.Kom.
13.	Pusat Karir dan Kewirausahaan	Dr. M. Rafi Muttaqin, S.kom., M.Kom.	Ismi Kaniawulan, ST., MT.
14.	Pusat Kerjasama dan LSP	Dr. M. Rafi Muttaqin, S.kom., M.Kom.	Wanwan Jamaludin, M.A.P

Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik berdasarkan 25 (Sembilan belas) Standar yang terdiri dari 9 (sembilan) SN DIKTI dan 16 (enam belas) Standar Tambahan (Standar yang melampaui SN DIKTI) untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit. Adapun hasil temuan AMI per unit kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini:


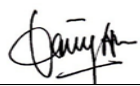

#### 2.1.1 Hasil AMI Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Sekretaris Umum

Tabel 2.2 Hasil AMI Unit Kerja Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit		

Auditi	Kriteria
Ketua, wakil ketua dan sekretaris umum	

Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit		
Ruang Ketua					22-10-2025		
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota		
Dr. Muhamad Raffi M, M.Kom		Daisy Ade Riany Diem, MT			Dr. Sri Suhartini, M.Si		
Distribusi		Auditi		Auditor		SPMI	Arsip
Deskripsi Temuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktik baik : sudah ada peningkatan akreditasi untuk dua prodi (teknik mesin,dan teknik tekstil) menjadi baik sekali serta re akreditasi teknik informatika baik sekali.</li> <li>2. Praktik baik : sudah ada apresiasi terhadap kinerja dosen dan kegiatan piknik bersama.</li> <li>3. Januari 2026 harus sudah disusun tim penyusun VMETS 2027</li> <li>4. Maret 2026 lokakarya/rapat review visi misi</li> <li>5. Setelah itu Penetapan rip (mei) renstra (juni) renop (juli)</li> <li>6. Segera memperbaiki pedoman akademik secara keseluruhan yang disesuaikan dengan statuta dan standar sn dikti dan standar tambahan</li> </ol>						
Kriteria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pendidikan</li> <li>2. Standar Penelitian</li> <li>3. Standar pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4. Standar Tambahan</li> </ol>						
Akar Penyebab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masa berlaku VMETS yang akan segera berakhir di tahun 2027</li> <li>2. Pedoman akademik yang belum sesuai dengan SN Dikti dan satndar tambahan</li> </ol>						
Akibat	Ada beberapa kendala terkait dengan kebijakan akademik						
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera dibentuk tim penyusun VMETS</li> <li>2. Tahun 2027 ditetapkan RIP, Remstra dan Renop</li> <li>3. Bersama ka staf akademik akan segera menyusun pedoman kurikulum yang sesuai dengan SN dikti dan standar tambahan</li> </ol>						
Tanggapan Auditi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akan segera dibuatkan SK tim penyusun VMETS</li> <li>2. Tahun 2027 akan ditetapkan Rip, renstra dan renop</li> <li>3. Sedang menyusun pedoman kurikulum yang sesuai dengan SN dikti dan standar tambahan bersama ka staf akademik</li> </ol>						
Rencana Perbaikan	Akan segera dibuat tim penyusun VMETS dan akan segera menetapkan secara bertahap RIP, Renstra dan Renop.						
Jadwal Perbaikan	1 Bulan	<i>Penanggung Jawab</i>			Muhamad Raffi M, M.Kom		

Rencana Pencegahan	Melakukan koordinasi dengan semua unit kerja				
Jadwal Pencegahan	1 bulan	<i>Penanggung Jawab</i>		Muhamad Rafi M, M.Kom	
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Muhamad Raffi M, M.Kom	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Daisy Ade Riany Diem, MT	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT		Tanda Tangan 		

#### KESIMPULAN AUDIT


- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana (Pihak Institusi) sudah baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan dan Standar Tambahan.
- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun perlu peningkatan dalam:
  - Standar Proses Pembelajaran yaitu pedoman kurikulum yang sesuai dengan SN DIKTI dan standar tambahan bersama Ka Staf akademik
  - Standar Pembiayaan Pembelajaran:
    - Alokasi dana untuk pengembangan sumber daya manusia khususnya untuk sertifikat kompetensi.
    - Manajemen keuangan yang transparan dan akuntabel dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional, maupun biaya personal dari total anggaran tahunan dan menggunakan akuntan publik.
  - Standar Visi dan Misi khususnya dalam penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana yang akan datang harus melibatkan stakeholder eksternal (dari industri, alumni, dan masyarakat).

#### SARAN AUDIT

SPMI telah dijalankan baik namun masih perlu peningkatan.

#### 2.1.2 Hasil AMI Bidang Akademik


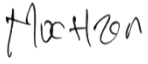
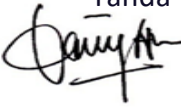
Tabel 2.3 Hasil AMI Bidang Akademik TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>

**AUDIT MUTU INTERNAL**  
Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Standar	
Ka Staf Akademik			
Lokasi	Ruang Lingkup		Tanggal Audit
Ruang Rektorat			24 Oktober 2025
Wakil Auditi	Auditor Ketua		Auditor Anggota
Dr. Osep Hijuzaman, M.T	Daisy Ade Riany Diem, M.T.		Mochzen Gito Resmi, M.Kom.
Distribusi	Auditi	Auditor	SPMI Arsip
	Dr. Osep Hijuzaman.M.T	Mochzen Gito Resmi, M.Kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daisy Ade Riany Diem, M.T.</li> <li>▪ Dr. Suhartini, M.Si</li> </ul>

Deskripsi Temuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum terlaksananya pembelajaran di luar program studi</li> <li>2. Persentase Keberhasilan Studi S1 63% KURANG dari 70 % dan D3 86, 20%</li> <li>3. Lulusan Tepat Waktu rendah untuk S1 dan sesuai untuk D3 Keterlaksanaan Peninjauan/revisi kurikulum</li> <li>4. Perlu dievaluasi kurikulum prodi TI CPL, CPMK,</li> <li>5. Belum ada <i>team teaching</i></li> </ol>
Kriteria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. STANDAR 1.2.1 PROSES PEMBELAJARAN</li> <li>2. STANDAR 4.8 AKADEMIK</li> </ol>
Akar Penyebab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada setiap program studi belum terlaksana, perlu dilakukan kordinasi</li> <li>2. Faktor ekonomi mahasiswa dalam pembiayaan kuliah</li> <li>3. Faktor perkuliahan mahasiswa yang banyak mendapatkan nilai dibawah standar sehingga mengulang matakuliah</li> <li>4. Kurikulum belum divalidasi pada prodi Teknik Industri</li> <li>5. Kebijakan belum mengizinkan <i>team teaching</i></li> </ol>
Akibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak terlaksana kegiatan pembelajaran diluar program studi</li> <li>2. Mahasiswa putus study</li> <li>3. Jumlah sks bertambah, lulusan banyak mengulang mata kuliah</li> <li>4. Capain pembelajaran lulusan dan kurikulum seringkali berubah</li> <li>5. CPL, CPMK, tidak tercapai</li> <li>6. Tidak ada <i>team teaching</i></li> </ol>
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panduan sudah ada, tinggal melakukan implementasi kegiatan</li> <li>2. Sosialisasi pada mahasiswa untuk dapat lulus tepat waktu</li> <li>3. Pembinaan dari prodi dan dosen wali</li> <li>4. Perli peninjauan kurikulum dengan menghadirkan stakeholder dan asosiasi</li> </ol>

	5. Perlu peninjauan kurikulum 6. Segera diusulkan dan dilaksanakan <i>team teaching</i>				
Tanggapan Auditi	1. Akan dilaksanakan pada semester genap 2025/2026 2. Evaluasi tiap smster perihal pembiayaan 3. Akan dilakukan evaluasi dan kordinasi dengan prodi dan dosen wali 4. Diakan peninjauan kurikulum 5. Sudah diajukan blm di ijinan oleh pimpinan				
Rencana Perbaikan	1. Akan dilaksanakan pada semester genap 2025/2026 berkordinasi dengan prodi 2. Dilakukan evaluasi setiap smster dengan melibatkan prodi dan dosen wali 3. Tiap semester dievaluasi 4. Diakan peninjauan kurikulum 5. Segera dilaksanakan <i>team teaching</i>				
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025		<i>Penanggung Jawab</i>	Dr. Osep Hijuzaman, M.T	
Rencana Pencegahan	1. Dilakukan Evaluasi pada semester genap 2025/2026 berkordinasi dengan prodi 2. Dilakukan evaluasi setiap smster dengan melibatkan prodi dan dosen wali 3. Tiap semseter dievaluasi 4. Diakan peninjauan kurikulum 5. Dilaksanakan <i>team teaching</i>				
Jadwal Pencegahan	1 Semester		<i>Penanggung Jawab</i>	Dr. Osep Hijuzaman, M.T	
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Osep Hijuzaman, M.T	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Mochzen Gito Resmi, M.Kom.	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT		Tanda Tangan 		

**Kesimpulan Audit:**

- Standar Proses Pembelajaran dan Standar Akademik
- Belum terlaksananya pembelajaran di luar program studi, persentase Keberhasilan Studi S1 63% KURANG dari 70 % dan D3 86, 20%, lulusan tepat waktu rendah untuk S1 dan sesuai untuk D3,

belum terlaksananya peninjauan/revisi kurikulum khususnya prodi TI dimana CPL dan CPMK belum tercapai dan belum ada *team teaching*.

- Faktor ekonomi menjadi salah satu hambatan dalam pembiayaan kuliah sehingga berdampak pada lulus tepat waktu.

Saran Audit:

- Implementasi kegiatan pembelajaran di luar program studi segera dilaksanakan (Semester Genap 2025/2026)
- Perlunya sosialisasi dan mendorong mahasiswa untuk dapat lulus tepat waktu.
- Pembinaan dari prodi dan dosen wali dioptimalkan
- Peninjauan kurikulum harus menghadirkan stakeholder dan asosiasi
- Segera diusulkan dan dilaksanakan *team teaching*

2.1.3 Hasil AMI Bidang Keuangan, SDM, dan Sarana Prasarana

Tabel 2.5 Hasil AMI Bidang Keuangan, SDM, dan Sarana Prasarana TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi		Standar	
Ka-staff Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana		Sarana dan prasarana	
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit	
Ruang Rektorat		23 Oktober 2025	
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota	
Jaenudi. M.Pdi	Daisy Riany Diem, M.T.	Mochzen Gito Resmi, M.Kom	
Distribusi	Auditi Jaenudin, M.Pdi	Auditor Mochzen Gito Resmi, M.Kom	SPMI ▪ Daisy Ade Riany Diem, M.T. ▪ Dr. Suhartini, M.Si Arsip
Deskripsi Temuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lahan yang digunakan memiliki status Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara</li> <li>2. Pengelolaan pembuangan sampah belum sepenuhnya dilaksanakan</li> <li>3. Fasilitas belum sepenuhnya mendukung akses disabilitas</li> <li>4. Dosen belum banyak terlibat dalam berkegiatan dikampus lain</li> <li>5. Rekognisi dosen terbatas</li> </ol>		
Kriteria	1. Sarana dan prasarana		

Akar Penyebab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Status kepemilikan sudah hak milik, hanya saja masih nama perorangan</li> <li>2. Belum ada pemilahan jenis sampah</li> <li>3. Penyesuaian beberapa fasilitas untuk disabilitas</li> <li>4. Keterbatasan waktu, peluang dan informasi terbatas</li> <li>5. Belum ada informasi dari dosen atau prodi</li> </ol>		
Akibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pengembangan aga sedikit terhambat</li> <li>2. Proses pembuangan sampah masih dengan manual</li> <li>3. Mahasiswa disabilitas memiliki keterbatasan akses</li> <li>4. Poin dalam akreditasi berkegiatan dikampus lain masih belum terpenuhi</li> <li>5. Poin akre rekognisi belum tercapai</li> </ol>		
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera dilakukan perubahan status kepemilikan</li> <li>2. Segera dilaksanakan Kerjasama dengan pemerintah setempat dalam pengelolaan sampah</li> <li>3. Segera dilakukan penyesuaian</li> <li>4. Peningkatan kegiatan dosen</li> <li>5. Dilakukan evaluasi regkonisi dosen</li> </ol>		
Tanggapan Auditi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah 3x diajukan komunikasi dengan pihak penyelenggara</li> <li>2. Sudah dilakukan dengan PT. Laksapuri Tata Bumi dalam pengelolaan sampah dan dilakukan pendampingan dalam prosesnya dilakukan secara bertahap</li> <li>3. Membuat pedoman dan melaksanakan</li> <li>4. Sudah mulai di lakukan rekognisi peningkatan dosen</li> </ol>		
Rencana Perbaikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera dilakukan perubahan status pemilik</li> <li>2. Segera dibuatkan aturan pemilihan jenis sampah secara bertahap</li> <li>3. Segera dilaksanakan evaluasi rekognisi dosen</li> </ol>		
Jadwal Perbaikan	6 bulan setelah audit	<i>Penanggung Jawab</i>	Jaenudin, M.Pd.I
Rencana Pencegahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan Proses balik nama sertifikat sesuai aturan</li> <li>2. Peningkatan sarana fasilitas untuk pembuangan sampah berdasarkan jenis jenis sampah, dan pengelolaan limbah sampah</li> <li>3. Peningkatan Fasilitas untuk disabilitas demi menunjang kegiatan belajar mengajar</li> <li>4. Mulai dilaksanakan program kegiatan dikampus lain untuk dapat memenuhi point point pada kegiatan akreditasi yang selama ini belum terpenuhi</li> <li>5. Perlu peningkatan regkonisi dosen</li> </ol>		
Jadwal Pencegahan	1 semester	<i>Penanggung Jawab</i>	Jaenudin, M.Pdi
Tempat Persetujuan			

Pimpinan Audit	Jaenudin, M.Pd.I	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Mochzen Gito Resmi, M.Kom	Tanda Tangan
					
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, M.T.		Tanda Tangan		
					

**Kesimpulan Audit:**

**Standar Proses Pembelajaran (Sarana Prasarana):**

- Lahan yang digunakan memiliki status Hak Milik/Hak Guna Bangunan/Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara bukan Institusi.
- Pengelolaan pembuangan sampah belum sepenuhnya dilaksanakan.
- Fasilitas belum sepenuhnya mendukung akses disabilitas.

**Standar Dosen:**

- Dosen belum banyak terlibat dalam berkegiatan di kampus lain.
- Terbatasnya rekognisi dosen.

**Saran Audit:**

- Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana melakukan koordinasi segera dengan pihak penyelenggara mengenai status lahan.
- Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana melakukan koordinasi dengan pihak penyelenggara mengenai sarana untuk disabilitas segera dilengkapi.
- Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana melakukan koordinasi dengan pihak penyelenggara mengenai pengelolaan sampah.
- Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana melakukan koordinasi dengan semua Kaprodi agar segera mendorong dosen untuk berkegiatan di kampus lain agar menambah rekognisi dosen.

**2.1.4 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin**

Tabel 2.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin TA 2024/2025

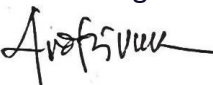
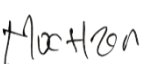

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>Deskripsi Temuan Audit</b>	

Auditi		Kriteria	
Ka Staf Kemahasiswaan		STANDAR 4.2 KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit	
Ruang Rektorat		23 Oktober 2025	
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota	
Dede Ardi Rajab ST., MT	Daisy Ade Riany Diem, M.T.	Mochzen Gito Resmi, M.Kom	
Distribusi	Auditi Dede Ardi Rajab ST., MT	Auditor Mochzen Gito Resmi, M.Kom	PUSAT SPMI ▪ Daisy Ade Riany Diem, M.T. ▪ Dr. Sri Suhartini, M.Si
			Arsip

Deskripsi Temuan	Peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi kurang mampu secara ekonomi dan penyandang disabilitas.
Standar	STANDAR 4.2 KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
Akar Penyebab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum Mengajukan perihal bantuan kurang mampu ekonomi dan penyandang disabilitas</li> <li>2. Program untuk pengembangan soft skill dan entrepreneurship mahasiswa.</li> <li>3. Belum adanya layanan kesejahteraan lainnya</li> <li>4. Belum adanya program yang menangani masalah pencegahan penggunaan narkoba dan obat terlarang, perundungan, kekerasan fisik, psikis, seksual, diskriminasi dan intoleransi dan kebijakan yang mengandung kekerasan di kalangan mahasiswa.</li> <li>5. program yang membantu finansial mahasiswa dalam bentuk antara lain: beasiswa, penghargaan atas prestasi akademik/non akademik.</li> <li>6. memastikan program studi senantiasa menciptakan, memberi kesempatan, kemandirian, interaksi sosial melalui berbagai kegiatan baik di tingkat institusi maupun prodi yang terkoordinasi</li> <li>7. program kerjasama bidang kemahasiswaan yang bertujuan meningkatkan efisiensi, produktivitas, kreativitas, inovasi, mutu dan relevansi kegiatan kemahasiswaan dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.</li> <li>8. Belum dilakukan kordinasi dengan bagian tracer study</li> <li>9. Belum terpenuhi prestasi sesuai IKU/IKT</li> <li>10. Kesesuaian bidang kerja dang ps iku ikt</li> <li>11. Masa tunggu belum dimilik data oleh kemasiswaan</li> <li>12. Memastikan setiap organisasi kemahasiswaan diwajibkan: a) Menyusun pedoman dan tata aturan berorganisasi.</li> <li>13. Belum ada pemberdayaan alumni</li> </ol>

	<p>14. kegiatan organisasi alumni berupa: a) Membantu alumni memperoleh pekerjaan dan mengembangkan karir.</p>
Akibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada mahasiswa yang diterima lewat proses tersebut</li> <li>2. Hasil soft skill dan entrepreneurship mahasiswa belum terwadahi dengan baik</li> <li>3. layanan kesejahteraan belum maksimal</li> <li>4. terjadi kekerasan seksual dilingkungan kampus,</li> <li>5. Prestasi mahasiswa belum mendapatkan perhatian perihal beasiswa finansial no akademik.</li> <li>6. Terjadi permasalahan dalam proses pemilihan ketua BEM</li> <li>7. Tidak ada kegiatan yang meningkatkan program kerjasama bidang kemahasiswaan yang bertujuan meningkatkan efisiensi, produktivitas, kreativitas, inovasi, mutu dan relevansi kegiatan kemahasiswaan dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.</li> <li>8. Kemahasiswaan belum memiliki data dengan bagian terkait</li> <li>9. Sudah berpartisipasi tapi belum mendapatkan juara,</li> <li>10. Target iku ikt</li> <li>11. Tidak memiliki data</li> <li>12. Tidak membuat laporan kegiatan yang dilaporkan kepada pimpinan</li> <li>13. Belum terdapat partisipasi alumni dalam pengembangan akademik prodi</li> <li>14. Tidak ada kegiatan dari alumni</li> </ol>
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera dibuatkan kebijakan perihal bantuan kurang mampu ekonomi dan penyandang disabilitas</li> <li>2. Segera dibuatkan wadah untuk soft skill dan entrepreneurship mahasiswa.</li> <li>3. Segera di buatkan layanan kesejahteraan mahasiswa</li> <li>4. Segera di buatkan penggunaan narkoba dan obat terlarang, perundungan, kekerasan fisik, psikis, seksual, diskriminasi dan intoleransi dan kebijakan yang mengandung kekerasan di kalangan mahasiswa di lingkungan kampus</li> <li>5. Membuat pedoman dan mengajukan ke stt wastukencana</li> <li>6. Dibuat pedoman dalam menciptakan, memberi kesempatan, kemandirian, interaksi sosial melalui berbagai kegiatan baik di tingkat institusi maupun prodi yang terkoordinasi</li> <li>7. Dibuatkan sop dan dilakukan implementasi kerjasama demi meningkatkan kegiatan kemahasiswaan</li> <li>8. Segera mengolah data dengan bagian terkait</li> <li>9. Akan mengikuti lomba seni budaya, belum ada level internasional dengan spesifikasi sesuai keilmuan</li> <li>10. Melakukan kerjasama dengan program studi</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Segera berkordinasi dengan bagian terkait</li> <li>12. dibuat laporan kegiatan yang dilaporkan kepada pimpinan</li> <li>13. Belum terdapat partisipasi alumni dalam pengembangan akademik prodi</li> <li>14. Harus segera di lakukan kegiatan organisasi alumni.</li> </ol>
Tanggapan Auditi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera dibuatkan kebijakan perihal bantuan kurang mampu ekonomi dan penyandang disabilitas dalam kurun waktu 6 bulan kedepan</li> <li>2. Segera soft skill dan entrepreneurship mahasiswa.</li> <li>3. Segera di buatkan layanan kesejahteraan mahasiswa dalam 2 semester dan program kerjanya.</li> <li>4. Segera di buatkan penggunaan narkoba dan obat terlarang, perundungan, kekerasan fisik, psikis, seksual, diskriminasi dan intoleransi</li> <li>5. Akan diajukan ke pimpinan dan diajukan kepenyelenggara</li> <li>6. Permasalahan sudah disepakati dalam rakor oleh 5 hmj 2 ukm 1 mpm, belum terdapat bukti kesepakatan tertulis</li> <li>7. Sudah dikaukan proses kegiatan dalam skala terbatas</li> <li>8. Akan segera dilaksanakan dengan bagian terkait.</li> <li>9. Ditingkatkan mengikuti kegiatan dalam skala sesuai target capaian IKU/IKT</li> <li>10. Melakukan kerjasama dengan program studi</li> <li>11. Segera dilaksanakan permintaan data</li> <li>12. Setiap akan dibuatkan laporan kegiatan</li> <li>13. Akan dibuatkan segera dalam 1 semster ke depan</li> <li>14. kegiatan organisasi alumni akan kembali dilakukan</li> </ol>
Rencana Perbaikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dibuatkan kebijakan perihal bantuan kurang mampu ekonomi dan penyandang disabilitas dalam kurun waktu 6 bulan kedepan dalam POB dan layanan kemahasiswaan dan kedalam pedoman pmb</li> <li>2. dilaksanakan seminar soft skill dan entrepreneurship mahasiswa.</li> <li>3. Segera di buatkan layanan kesejahteraan mahasiswa dalam 2 semester dan program kerjanya</li> <li>4. penggunaan narkoba dan obat terlarang, perundungan, kekerasan fisik, psikis, seksual, diskriminasi dan intoleransi dan kebijakan yang mengandung kekerasan di kalangan mahasiswa. Dalam waktu 2 semseter</li> <li>5. 2 semester ke depan akan segera dibuatkan pedoman</li> <li>6. sudah disepakati</li> <li>7. semakin ditingkat kegiatan untuk meningkatkan potensi mahasiswa.</li> <li>8. Data tracer study akan siap dalam 1 semster</li> <li>9. mengikuti kegiatan dalam skala sesuai target capaian IKU/IKT</li> <li>10. Melakukan kerjasama dengan program studi</li> <li>11. Segera dilaksanakan permintaan data dalam waktu dekat</li> </ol>

	12. Setiap akan dibuatkan laporan kegiatan 13. Akan dibuatkan segera dalam 1 semester ke depan 14. kegiatan organisasi alumni akan kembali dilakukan.		
Jadwal Perbaikan	6 bulan setelah audit	<i>Penanggung Jawab</i>	Dede Ardi Rajab ST., MT
Rencana Pencegahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan perihal bantuan kurang mampu ekonomi dan penyandang disabilitas dalam kurun waktu 6 bulan kedepan dalam POB dan layanan kemahasiswaan dan kedalam pedoman pmb</li> <li>2. dilaksanakan seminar soft skill dan entrepreneurship mahasiswa.</li> <li>3. Segera di buatkan layanan kesejahteraan mahasiswa dalam 2 semester dan program kerjanya</li> <li>4. penggunaan narkoba dan obat terlarang, perundungan, kekerasan fisik, psikis, seksual, diskriminasi dan intoleransi dan kebijakan yang mengandung kekerasan di kalangan mahasiswa. Dalam waktu 2 semseter</li> <li>5. 2 semester ke depan akan segera dibuatkan pedoman</li> <li>6. sudah disepakati</li> <li>7. semakin ditingkat kegiatan untuk meningkatkan potensi mahasiswa.</li> <li>8. Data tracer study akan siap dalam 1 semester</li> <li>9. mengikuti kegiatan dalam skala sesuai target capaian IKU/IKT</li> <li>10. Melakukan kerjasama dengan program studi</li> <li>11. Segera dilaksanakan permintaan data dalam waktu dekat</li> <li>12. Setiap akan dibuatkan laporan kegiatan</li> <li>13. Akan dibuatkan segera dalam 1 semester ke depan</li> <li>14. kegiatan organisasi alumni akan kembali dilakukan.</li> </ol>		
Jadwal Pencegahan	1 Semester	<i>Penanggung Jawab</i>	Dede Ardi Rajab ST., MT
Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditi	Dede Ardi Rajab ST., MT	Tanda Tangan 	Ketua Auditor Mochzen Gito Resmi, M.Kom
			Tanda Tangan 
Direview oleh :			
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT	Tanda Tangan 	

**Kesimpulan Audit:**

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin belum cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Tambahan yaitu Standar Kemahasiswaan dan Alumni dan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.
- b. Perlu peningkatan khususnya memberikan pelatihan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kecerdasan intelektual dan emosional, bantuan dana atau finansial kepada mahasiswa berupa beasiswa dari institusi maupun yayasan, serta optimalisasi ikatan alumni.

Saran Audit: Perlu komitmen yang lebih dan usaha yang konkrit agar temuan diperbaiki dengan seharusnya.



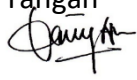
**2.1.5 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**


Tabel 2.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>Deskripsi Temuan Audit</b>	

Auditi		Standar							
Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		Luaran Penelitian							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
Ruang 6	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	28 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Amri Abdulah, S.T., M.T.	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.								
Distribusi	Auditi	X	Auditor	X	SPMI	X	Arsip	X	

Deskripsi Temuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semuanya lengkap untuk similarity check dan publikasi. Similarity check yang ada pada saat ini masih yang hanya masuk ke jurnal teknologika saja.</li> <li>2. Data kesesuaian belum lengkap, masih proses pengisian. Belum ada penelitian terapan.</li> </ol>
Kriteria	Luaran Penelitian
Akar Penyebab	1. Similarity dari tempat lain tergantung kebijakan dari pengelola jurnal.


	2. Belum ada prosedur secara sistematis untuk mengarahkan peneliti harus memiliki luaran yang sesuai dengan visi, misi, renstra, peta jalan penelitian dan/atau IKU PT. (b) belum dapat hibah jenis penelitian terapan prototipe.		
Akibat	Data dukung untuk akreditasi belum lengkap		
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<p>1. Dalam publikasi disiapkan kolom bulan nya karena untuk mendeteksi kesesuaian TS, kolom link similarity, syarat reimburse dilengkapi dengan dokumen similarity check.</p> <p>2. Dibuat sebuah sistem terintegrasi untuk mendata setiap luaran penelitian dari sivitas akademika STT Wastukencana. (b) terus berusaha untuk selalu ikut serta dan peningkatan HKI / cipta &amp; paten.</p>		
Tanggapan Auditi	Kekurangan akan dilengkapi		
Rencana Perbaikan	Melengkapi kolom kebutuhan di data publikasi dan persiapan sistem terintegrasi data penelitian		
Jadwal Perbaikan	Mulai Januari 2025	<i>Penanggung Jawab</i>	Amri Abdullah, M.T.
Rencana Pencegahan	Koordinasi dengan Prodi untuk luaran penelitian dan publikasi dosen		
Jadwal Pencegahan	Mulai Januari 2025	<i>Penanggung Jawab</i>	Amri Abdullah, M.T.
Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditi	Amri Abdullah, M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
			Tanda Tangan 
Direview oleh :			
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, M.T.	Tanda Tangan 	

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>	

Auditi				Standar					
Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat				Proses Penelitian					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
Ruang 6		Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		28 Oktober 2025					
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Amri Abdulah, S.T., M.T.		Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.							
Distribusi		Auditi	x	Auditor	x	SPMI	x	Arsip	x

<b>Deskripsi Temuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>RIP dalam proses versi terbaru, renstra penelitian sudah ada, peraturan dan panduan sudah ada, fasilitas sudah ada, monev sudah terlaksana (untuk yang hibah), diseminasi sudah dilakukan, fasilitas HKI sudah diberikan, penghargaan sudah dilakukan.</li> <li>Renstra penelitian sudah ada, kriteria dan prosedur penilaian penelitian sudah ada di panduan penelitian, peningkatan mutu pengelolaan lembaga dilakukan (pelatihan penggunaan turnitin, masuk grup diskusi pengelolaan OJS), monev untuk lembaga (PPM) sudah dilakukan melalui AMI dan RTM, kriteria pelaksana terdapat dalam Standar Peneliti, pendayagunaan sarpras pada lembaga lain dilakukan (menggunakan sarpras UBP dalam melakukan penelitian, IA sudah ada, tp MoU nya belum), analisis sudah mulai dibuat tapi hanya sebatas draft (belum selesai), untuk hibah eksternal dari pemerintah sudah dilakukan pelaporan melalui sistem terkait.</li> </ol>
<b>Kriteria</b>	<b>Proses Penelitian</b>
<b>Akar Penyebab</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk RIP perlu koordinasi dengan seluruh pihak, khususnya Program Studi.</li> <li>Belum ada MoU dengan UBP atau lembaga lain terkait penggunaan Sarpras Penelitian, Analisis fasilitas penelitian perlu dikoordinasikan dengan Program Studi</li> </ol>
<b>Akibat</b>	<b>Point akreditasi belum bisa maksimal</b>
<b>Rekomendasi/Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siapkan RIP yang dimulai dari tahun 2027 dengan periode per 4 tahun, 5 tahap menjadi 20 tahun (menyesuaikan juga dengan RIP institusi yang terbaru di 2027 ketika perubahan visi misi.</li> <li>Koordinasikan dengan Pusat Kerjasama untuk membuat MoU dengan UBP terkait Tridharma PT, koordinasi dengan Prodi untuk menganalisis fasilitas penelitian.</li> </ol>
<b>Tanggapan Auditi</b>	<b>Kekurangan akan di lengkapi atau perbaiki</b>
<b>Rencana Perbaikan</b>	<b>Koordinasi dengan prodi dan kerjasama</b>


Jadwal Perbaikan	Januari 2026	Penanggung Jawab	Amri Abdullah, M.T.
Rencana Pencegahan	Koordinasi secara intens		
Jadwal Pencegahan	Januari 2026	Penanggung Jawab	Amri Abdullah, M.T.
<b>Tempat Persetujuan</b>			
Pimpinan Audit	Amri Abdulah, M.T.	Tanda Tangan	Ketua Auditor
			Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
			
<b>Direview oleh :</b>			
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, M.T.	Tanda Tangan	
			

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
	AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit	



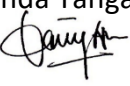
Auditi		Standar							
Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		Masukan Penelitian							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
Ruang 6	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	28 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Amri Abdulah, S.T., M.T.	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.								
Distribusi	Auditi	X	Auditor	X	SPMI	X	Arsip	X	


Deskripsi Temuan	Tidak ada temuan (Semua praktik baik)
Kriteria	Masukan Penelitian
Akar Penyebab	Semua indikator sudah dilakukan dengan baik sesuai standar
Akibat	Untuk sandar ini semua tercapai

Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Himbauan mengenai melakukan penelitian dengan dana luar PT selalu dilakukan tetapi jumlahnya masih stagnan, perlu strategi khusus untuk meningkatkan persentase penerimaan proposal oleh pihak external.				
Tanggapan Auditi	Himbauan melalui media media informasi akan terus dilakukan				
Rencana Perbaikan	Melanjutkan program sosialisasi / himbauan				
Jadwal Perbaikan	Januari 2026	Penanggung Jawab		Amri Abdullah, M.T.	
Rencana Pencegahan	Update sistem informasi Pusat PPM (Web PPM)				
Jadwal Pencegahan	Januari 2026	Penanggung Jawab		Amri Abdullah, M.T.	
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Amri Abdullah, M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, M.T.		Tanda Tangan 		

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
	AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit	


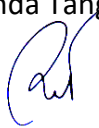

Auditi	Standar							
Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Luaran PkM							
Lokasi	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Ruang 6	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat				28 Oktober 2025			
Wakil Auditi	Auditor Ketua				Auditor Anggota			
Amri Abdullah, S.T., M.T.	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.							
Distribusi	Auditi	X	Auditor	X	SPMI	X	Arsip	X

Deskripsi Temuan	Cek similarity untuk luaran PkM tersedia untuk artikel yang masuk ke jurnal pengabdian STT Wastukancana. Artikel PkM masih mayoritas terbit di jurnal PkM STT Wastukancan		
Kriteria	Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)		
Akar Penyebab	Cek similarity luaran PkM (artikel PkM) masih yang berasal dari Jurnal Pengabdian yang kelola oleh luar PT.		
Akibat	Data dukung akreditasi menjadi tidak lengkap		
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Setiap kegiatan PkM wajib dibuatkan artikel / luaran nya berupa artikel untuk publikasi di jurnal Pengabdian dan perlu di cek similarity terlebih dahulu.		
Tanggapan Auditi	Melengkapi kekurangan cek similarity		
Rencana Perbaikan	Wajib melakukan similarity untuk publikasi		
Jadwal Perbaikan	Januari 2026	Penanggung Jawab	Amri Abdullah, M.T.
Rencana Pencegahan	Mempersiapkan tool turnitin		
Jadwal Pencegahan	Januari 2026	Penanggung Jawab	Amri Abdullah, M.T.
Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditi	Amri Abdulah, M.T.	Tanda Tangan	Ketua Auditor
			Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
			Tanda Tangan
			
Direview oleh :			
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, M.T.	Tanda Tangan	
			

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
	AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit	

Auditi	Standar
Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Proses PkM
Lokasi	Ruang Lingkup
	Tanggal Audit

Ruang 6	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	28 Oktober 2025
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
Amri Abdulah, S.T., M.T.	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	
Distribusi	Auditi	Auditor
	SPMI	Arsip

Deskripsi Temuan	Pendayagunaan sarpras untuk PkM pada lembaga lain belum dilakukan		
Kriteria	Proses PkM		
Akar Penyebab	Kerjasama PkM dengan lembaga lain yang memiliki sarpras belum optimal		
Akibat	Data dukung akreditasi menjadi tidak lengkap		
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Memperluas cakupan kerjasama dengan lembaga lain dan menggunakan sarpras dari lembaga tersebut untuk mendukung kegiatan PkM		
Tanggapan Auditi	Beberapa sudah ada namun belum terdokumentasi		
Rencana Perbaikan	Melengkapi dokumen		
Jadwal Perbaikan	Mulai Januari 2026	<i>Penanggung Jawab</i>	Amri Abdullah, M.T.
Rencana Pencegahan	Persiapan dokumen MoU / MoA		
Jadwal Pencegahan	Mulai Januari 2026	<i>Penanggung Jawab</i>	Amri Abdullah, M.T.
Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditi	Amri Abdulah, M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor
			Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
			Tanda Tangan 
Direview oleh :			
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, M.T.		Tanda Tangan 

#### Kesimpulan Audit:

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sudah baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Luaran Penelitian, Proses Penelitian, Masukan Penelitian, Luaran PkM, Proses PkM, dan Masukan PkM.
- b. SPMI telah dikalankan dengan baik namun masih ada beberapa indikator yang belum dilaksanakan secara maksimal.

- c. Pusat PPM sudah aktif mendorong dosen untuk mengikuti program hibah penelitian dan PkM dengan meminta membuat proposal pengajuan hibah dalam beberapa program hibah dana kementerian.
- d. RIP masih diperlukan penyelesaian dengan koordinasi dengan seluruh program studi.
- e. Penggunaan Sarpras dari lembaga lain perlu ditindaklanjuti.

Saran Audit:

- a. Dokumentasi kelengkapan mengenai proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar diperhatikan dan direkap dengan baik.
- b. Terus berupaya untuk mendorong dosen tetap dalam membuat proposal dana hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
- c. Inventarisir data penelitian, publikasi, HKI, dan pengabdian kepada masyarakat untuk terus di update secara berkala.

2.1.6 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika




Tabel 2.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b>		
Deskripsi Temuan Audit		

Auditi	Kriteria								
Teguh Iman Hermato, M. Kom									
Lokasi	Ruang Lingkup								
STT Wastukencana	Tanggal Audit								
Wakil Auditi	Auditor Ketua								
	Imas Widowati, ST., MM								
Distribusi	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"><b>Auditi</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>X</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>Auditor</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>X</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>SPMI</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>X</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>Arsip</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>
<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>		

Deskripsi Temuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada penyediaan dana penelitian berasal dari internal, baru untuk insentif publikasi dan Haki</li> <li>2. Persentase Keberhasilan Studi tidak Tercapai</li> <li>3. Belum Ada PkM dosen tetap dengan sumber dana di luar perguruan tinggi.</li> <li>4. Belum ada publikasi artikel karya dosen dan mahasiswa di media sosial</li> </ol>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kriteria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar 2.3 Masukan Penelitian</li> <li>2. Standar 4.8 Akademik</li> <li>3. Standar 4.14 Luaran Penelitian dan PKM</li> <li>4. standar 4.14 Luaran Penelitian dan PKM</li> </ol>		
Akar Penyebab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada proposal pengajuan penelitian ke PPM STT Wastukancana</li> <li>2. Angkatan 2018 banyak yang mengundurkan diri di tahun pertama dan kedua</li> <li>3. STT Wastukancana, PPM dan Prodi belum mewajibkan DTPS untuk membuat proposal PKM yang mendapatkan pendanaan dari luar</li> <li>4. Prodi belum mewajibkan dtps untuk mempublikasikan artikel atau karya ilmiah di media masa</li> </ol>		
Akibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada yang mendapatkan pendanaan</li> <li>2. Belum mencapai yang di targetkan dalam IKT</li> <li>3. DTPS belum termotivasi untuk pembuatan proposal hibah pendanaan drtpm dikti sainteks</li> <li>4. Publikasi artikel di media masa tidak tercapai di IKT</li> </ol>		
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPM STT Wastukancana harus segera merealisasikan dan mensosialisasi dan pemberian kuota untuk pendanaan penelitian untuk setiap prodi setiap tahunnya melalui seleksi proposal dengan menetapkan timeline launching dan call for profosal</li> <li>2. Treatment oleh dosen wali dan ketua program studi agar jumlah mahasiswa yang mengundurkan diri, cuti dan DO berkurang</li> <li>3. PPM setiap tahun mengadakan pelatihan pembuatan proposal penelitian dan PKM</li> <li>4. Prodi mewajibkan DTPS untuk melakukan publikasi karya ilmiah/ artikel di media masa untuk laporan BKD</li> </ol>		
Tanggapan Auditi	Segera di perbaiki		
Rencana Perbaikan	TA 2025/2026		
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2025/2026	<i>Penanggung Jawab</i>	Teguh Iman Hwrmanto, M. Kom
Rencana Pencegahan			
Jadwal Pencegahan		<i>Penanggung Jawab</i>	
Tempat Persetujuan			

Pimpinan Auditi	Teguh Hermanto, Kom	Iman M.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Imas Widowati, ST., MM	Tanda Tangan 
Direview oleh :						
Penjamin Mutu Audit		Daisy Ade Riany Diem, ST., MT			Tanda Tangan 	

#### Kesimpulan Audit:

- Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Teknik Informatika sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.
- SPMI telah dijalankan dengan baik namun masih perlu peningkatan dalam Standar Pendidikan khususnya untuk memenuhi standar kompetensi lulusan dengan SKPI, Standar isi pembelajaran terutama adanya dokumen kurikulum yang sudah disahkan oleh pimpinan, peningkatan kompetensi dosen, serta peningkatan jabatan fungsional khususnya lektor kepala.

#### Saran Audit:




- PPM STT Wastukencana harus segera merealisasikan dan mensosialisasi dan pemberian kuota untuk pendanaan penelitian untuk setiap prodi setiap tahunnya melalui seleksi proposal dengan menetapkan timeline launching dan call for profosal
- Treatment oleh dosen wali dan ketua program studi agar jumlah mahasiswa yang mengundurkan diri, cuti dan DO berkurang
- PPM setiap tahun mengadakan pelatihan pembuatan proposal penelitian dan PKM
- Prodi mewajibkan DTPS untuk melakukan publikasi karya ilmiah/ artikel di media masa untuk laporan BKD

#### 2.1.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri

Tabel 2.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	
Auditi	Standar	

Program Studi Teknik Industri					Proses Pembelajaran				
Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit				
Ruang 6		Proses Pembelajaran			30 Oktober 2025 5 November 2025				
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota				
Asep Hermawan, S.T., M.T.		Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.							
Distribusi		<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>

Deskripsi Temuan	Dari 67 Mata Kuliah, hanya 55 RPS yang bisa ditunjukkan, sisa 12 RPS yang belum ada.				
Kriteria	Proses Pembelajaran				
Akar Penyebab	Dokumen soft copy RPS tidak ada back up di laptop yang rusak.				
Akibat	Dokumen data dukung akreditasi belum lengkap				
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Lengkapi RPS baik soft copy maupun hard copy				
Tanggapan Auditi	Dokumen Hilang				
Rencana Perbaikan	Melengkapi RPS baik soft copy maupun hard copy				
Jadwal Perbaikan	Setiap semester	<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.		
Rencana Pencegahan	Melakukan Evaluasi dan monitoring				
Jadwal Pencegahan	Setiap semester	<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
Pimpinan Auditi	Asep Hermawan, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.		Tanda Tangan 		

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi		Standar							
Program Studi Teknik Industri		Pengelolaan Pembelajaran							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
Ruang 6	Pengelolaan Pembelajaran	30 Oktober 2025 5 November 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Asep Hermawan, S.T., M.T.	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.								
Distribusi	<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>	

Deskripsi Temuan	Kegiatan Monev kurikulum belum dilengkapi dengan bukti BAP Rapat							
Kriteria								
Akar Penyebab	Proses rapat masih sebatas melakukan pertemuan sehingga dokumen kelengkapan belum dilengkapi							
Akibat	Dokumen data dukung akreditasi belum lengkap							
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Lengkapi setiap rapat dengan data pendukung lainnya (absensi, bukti kegiatan, dan BAP)							
Tanggapan Auditi	dokumen rapat ada, blm tersusun rapih							
Rencana Perbaikan	Melengkapi dokumen rapat dengan data pendukung lainnya (absensi, bukti kegiatan, dan BAP)							
Jadwal Perbaikan	1 bulan	<i>Penanggung Jawab</i>		Asep Hermawan, S.T., M.T.				
Rencana Pencegahan	Melakukan Evaluasi							
Jadwal Pencegahan	Setiap selesai rapat langsung di buat BAP	<i>Penanggung Jawab</i>		Asep Hermawan, S.T., M.T.				
Tempat Persetujuan								
Pimpinan Auditi	Asep Hermawan, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Tanda Tangan			

Direview oleh :		
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.	Tanda Tangan 

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi				Standar					
Program Studi Teknik Industri				Isi Pembelajaran					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
Ruang 6		Isi Pembelajaran		30 Oktober 2025, 5 November 2025					
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Asep Hermawan, S.T., M.T.		Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.							
Distribusi		<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>


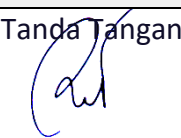

Deskripsi Temuan	Tidak ada temuan – Praktik Baik		
Kriteria	Isi Pembelajaran		
Akar Penyebab	-		
Akibat	Data dukung akreditasi terpenuhi		
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Update buku kurikulum sesuai dengan panduan terkini.		
Tanggapan Auditi	Proses evaluasi sesuai arahan BKSTI		
Rencana Perbaikan			
Jadwal Perbaikan	4 tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.
Rencana Pencegahan	Melakukan Evaluasi dan Monitoring, membentuk team kurikulum		
Jadwal Pencegahan		<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Asep Hermawan, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.		Tanda Tangan 		

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi	Standar							
Program Studi Teknik Industri	Akademik							
Lokasi	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Ruang 6	Akademik				30 Oktober 2025 5 November 2025			
Wakil Auditi	Auditor Ketua				Auditor Anggota			
Asep Hermawan, S.T., M.T.	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.							
Distribusi	<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>

Deskripsi Temuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum mencantumkan hasil penelitian/pengabdian ke dalam RPS, informasinya sudah diintegrasikan.</li> <li>2. Jumlah SKS praktikum (termasuk KP) = 18 SKS → seharusnya 30 SKS (20% dari total SKS 148)</li> <li>3. Prosentase keberhasilan studi : angkatan 2018 masuk 232, lulus 138 = 60% IKU menetapkan 70%</li> <li>4. Persentase lulusan tepat waktu : angkatan 2021 masuk 105, lulus 52 = 50%, target IKU = 52%</li> <li>5. Rata-rata IP Mahasiswa = 20242 = 3.01. Target IKU 3.1 , belum memenuhi.</li> <li>6. Belum ada peninjauan / revisi kurikulum yang dapat dibuktikan kegiatannya. Hanya rencana akan ada perbaikan kurikulum.</li> </ol>
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	7. Belum terukur dalam pemenuhan capaian CPL 8. belum ada team teaching.				
Kriteria	Akademik				
Akar Penyebab	1. Belum memasukan dalam “referensi” dalam RPS 2. Kriteria matkul praktikum dalam daftar matkul belum dipisahkan 3. pada saat awal sudah banyak yang berguguran, faktor ekonomi juga. 4. Pada saat awal sudah banyak yang berguguran dan ada yang cuti di semester 7 atau 8 5. Masih belum dibahas di kegiatan pertemuan rutin dengan dosen TI 6. Pemahaman dalam menghitung ketercapaian CPL belum terpenuhi				
Akibat	Dokumen data dukung akreditasi belum lengkap				
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	1. Lengkapi dokumen yang belum lengkap atau belum tersedia. 2. Susun strategi atau langkah-langkah untuk memenuhi target yang sudah ditetapkan				
Tanggapan Auditi	1. Dalam proses melengkapi dokumen yang belum lengkap atau belum tersedia. 2. Proses menyusun strategi atau langkah-langkah untuk memenuhi target yang sudah ditetapkan				
Rencana Perbaikan	1. Melengkapi dokumen yang belum lengkap atau belum tersedia. 2. menyusun strategi atau langkah-langkah untuk memenuhi target yang sudah ditetapkan				
Jadwal Perbaikan	1 bulan	<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.		
Rencana Pencegahan	Melakukan Evaluasi dan Monitoring				
Jadwal Pencegahan	Setiap semester	<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.		
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Asep Hermawan, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.	Tanda Tangan 			

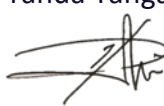


<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
--------------------------------------------------	----------------------



**AUDIT MUTU INTERNAL**  
Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Standar							
Program Studi Teknik Industri		Luaran Penelitian dan PkM							
Lokasi	Ruang Lingkup			Tanggal Audit					
Ruang 6	Luaran Penelitian dan PkM			30 Oktober 2025 5 November 2025					
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota				
Asep Hermawan, S.T., M.T.		Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.							
Distribusi	<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>	

Deskripsi Temuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak ada HKI yang dihasilkan dari kegiatan penelitian</li> <li>2. Tidak ada penelitian DTPR bersama mahasiswa</li> <li>3. Sertifikat BAST PkM ada yang perlu diperbaiki</li> <li>4. Bukti PkM melibatkan mahasiswa tidak ada</li> <li>5. Terdapat 1 dosen yang belum memiliki Google Scholar</li> <li>6. Tidak ada tulisan ilmiah dosen di media massa</li> <li>7. Ada 18 judul publikasi yang dihasilkan oleh mahasiswa / bersama dostap di TA 2024/2025 (Target IKU = 20 → belum mencapai)</li> <li>8. Ada 1 aja (bu Bintang) prosiding internasional → bukti nya hanya artikel saja, tidak ada bukti sebagai penyaji atau peserta.</li> <li>9. Tidak ada tulisan mahasiswa sendiri atau bersama dosen di media massa</li> </ol>
Kriteria	Luaran Penelitian dan PkM
Akar Penyebab	Strategi atau tindakan prodi dalam memenuhi indikator kinerja atau standar masih belum maksimal
Akibat	Dokumen data dukung akreditasi belum terpenuhi dengan baik
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera lengkapi dokumen yang belum ada atau tidak lengkap.</li> <li>2. Susun strategi dan laksanakan strategi tersebut agar pemenuhan standar atau kinerja dapat tercapai dengan baik.</li> <li>3. Perbaiki proses rekap dokumen dengan baik dan perbaiki juga komunikasi dengan dosen tetap program studi agar koordinasi terus terjalin untuk pemenuhan dokumen yang diperlukan.</li> </ol>
Tanggapan Auditi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam proses melengkapi dokumen yang belum ada atau tidak lengkap.</li> <li>2. Proses menyusun strategi</li> <li>3. proses memperbaiki rekap dokumen dan memperbaiki komunikasi dengan dosen tetap program studi</li> </ol>
Rencana Perbaikan	1. Melengkapi dokumen yang belum ada atau tidak lengkap.

	2. Menyusun strategi dan melaksanakan strategi agar pemenuhan standar atau kinerja dapat tercapai dengan baik. 3. Memperbaiki proses rekap dokumen dan memperbaiki komunikasi dengan dosen tetap program studi				
Jadwal Perbaikan	1 bulan		<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.	
Rencana Pencegahan	Melakukan Evaluasi dan Monitoring				
Jadwal Pencegahan	Setiap semester		<i>Penanggung Jawab</i>	Asep Hermawan, S.T., M.T.	
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Asep Hermawan, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riani Diem, S.T., M.T.		Tanda Tangan 		

#### Kesimpulan Audit:

- Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Teknik Industri sudah baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar kompetensi lulusan, proses pembelajaran, pengelolaan pembelajaran, isi pembelajaran, akademik, dan luaran penelitian & PkM.
- SPMI telah dilaksanakan cukup baik namun masih ada beberapa indikator yang belum dilakukan dan dilaksanakan secara maksimal
- Administrasi program kerja program studi belum terlaksana dengan baik.
- Pendataan kegiatan Prodi masih belum maksimal.
- Kegiatan hibah eksternal yang dilakukan dosen tetap Prodi Teknik Industri masih minim kontribusi.

#### Saran Audit:

- Administrasi program kerja program studi perlu diperbaiki agar setiap rencana kegiatan dapat terlaksana dan terdokumentasi dengan baik.
- Perlu sosialisasi setiap rencana dan target program studi kepada semua dosen tetap Prodi Teknik Industri agar setiap dosen dapat mendukung pencapaian target yang ditentukan.
- Perlu melakukan koordinasi secara berkala bersama seluruh pihak terkait dalam pemenuhan target yang telah diberikan.

- d. Perlu memperbaiki dokumen administrasi setiap kegiatan Tridharma PT yang dilakukan oleh Dosen dan Mahasiswa Prodi Teknik Industri.


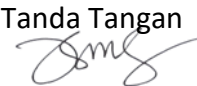
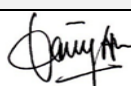
### 2.1.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin

Tabel 2.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi		Kriteria							
Program Studi Teknik Mesin		STANDAR 4.8 AKADEMIK							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
Ruang Prodi Teknik Mesin		28 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Dr. Irwan Suriaman, M.T	Agung Widarman, M.T								
Distribusi	<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>	



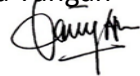
Deskripsi Temuan	Belum dilakukan perhitungan Persentase rata-rata keterpenuhan/capaian CPL
Kriteria	STANDAR 4.8 AKADEMIK
Akar Penyebab	Belum dilakukan perhitungan persentase secara kuantitatif
Akibat	Persentase rata-rata keterpenuhan/capaian CPL belum terlihat Keterpenuhan/capaian CPL termasuk kedalam salah satu Point akreditasi, sehingga jika tidak dilakukan perhitungan tentunya akan berpengaruh pada pemenuhan point tersebut.
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Segera dilakukan perhitungan persentase secara kuantitatif untuk pemenuhan standar poin pada saat re-akreditasi.
Tanggapan Auditi	Pengukuran keterpenuhan CPL telah dilakukan di internal prodi dengan implementasi pembuatan soal-soal yang memuat capaian setiap CPL dan CPMK. Namun hal ini belum diimplementasikan ditingkat institusi. Contoh implementasi sesuai link terlampir.

Rencana Perbaikan	Sudah dilakukan perbaikan sejak prodi telah diakreditasi oleh LAM Teknik yang telah disosialisasikan kepada seluruh dosen tetap prodi dan meminta untuk diterapkan dalam setiap soal-soal UTS dan UAS. Segera dilakukan perhitungan persentasi secara kuantitatif untuk pemenuhan standar poin pada saat re-akreditasi  Akan coba di usulkan untuk perhitungan persentase pencapaian CPL dilakukan mekanismenya melalui sistem simak			
Jadwal Perbaikan	1 tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Dr. Irwan Suriaman, M.T	
Rencana Pencegahan	Pemberian pelatihan kepada dosen tetap terkait mekanisme pembuatan soal-soal yang dapat memuat pengukutan pencapaian CPL dan CPMK			
Jadwal Pencegahan	1 tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Dr. Irwan Suriaman, M.T	
Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditi	Dr. Irwan Suriaman, ST., MT.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor Agung Widarman, M.T	Tanda Tangan 
Direview oleh :				
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT	Tanda Tangan 		

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi	Kriteria
Program Studi Teknik Mesin	STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM
Lokasi	Ruang Lingkup
Ruang Prodi Teknik Mesin	Program Studi
Wakil Auditi	Auditor Ketua
	Tanggal Audit
	28 Oktober 2025
	Auditor Anggota

Dr. Irwan Suriaman, M.T	Agung Widarman, M.T							
Distribusi	<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>

Deskripsi Temuan	kegiatan PkM belum memperoleh pengakuan HKI							
Kriteria	STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM							
Akar Penyebab	Kegiatan Pengaduan di Prodi TM, belum berorientasi pada publikasi							
Akibat	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Belum bisa mendapatkan HaKI</li> <li>▪ Pada saat reakreditasi, tidak terpenuhinya point akreditasi, karena point ini masuk dalam salah satu penilaian dan asesmen akreditasi</li> </ul>							
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Prodi TM, diharapkan segera membuat pelaporan publikasi jurnal untuk pengabdian yang sudah dilakukan, setelah dipublikasikan pada jurnal , diharapkan prodi TM melakukan pengurusan untuk bisa mendapatkan HaKI (Publikasi)							
Tanggapan Auditi	Prodi masih berupaya memberikan dorongan dan motivasi kepada seluruh dosen tetap untuk membuat luaran publikasi PKM serta di upayakan bisa mendapatkan HKI pada produk PKM							
Rencana Perbaikan	Prodi akan mendorong dosen-dosen untuk bisa menghasilkan luaran PKM tidak hanya produk/alat, tetapi juga luaran sesuai target berupa publikasi jurnal serta dapat menghasilkan HKI							
Jadwal Perbaikan	1 tahun	<i>Penanggung Jawab</i>			Dr. Irwan Suriaman, M.T			
Rencana Pencegahan	Prodi akan menyusun program penulisan dan pendampingan untuk dosen pelatihan kepada dosen tetap untuk pengajuan HKI dari produk PKM							
Jadwal Pencegahan	1 Tahun	<i>Penanggung Jawab</i>			Dr. Irwan Suriaman, MT.			
<b>Tempat Persetujuan</b>								
Pimpinan Auditi	Dr. Irwan Suriaman, ST., MT.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Agung Widarman, M.T	Tanda Tangan 			
<b>Direview oleh :</b>								
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT			Tanda Tangan 				



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI  
WASTUKANCANA**

**F-SPMI-WKN-08**

**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**Deskripsi Temuan Audit**

Auditi					Kriteria				
Program Studi Teknik Mesin					STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM				
Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit				
Ruang Prodi Teknik Mesin		Program Studi			28 Oktober 2025				
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota				
Dr. Irwan Suriaman, M.T		Agung Widarman, M.T							
Distribusi		<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>

Deskripsi Temuan	Belum adanya tulisan ilmiah dosen tetap yang dimuat pada media massa		
Kriteria	STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM		
Akar Penyebab	Orientasi dosen masih terpaku pada pembuatan Produk/alat Belum ke publikasi media masa		
Akibat	Luaran publikasi yang dimuat di media masa tidak mendapatkan point pada saat reakreditasi		
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Menjalin jejaring kerjasama dengan platform Media Masa Lokal online seperti urangpurwakarta.id		
Tanggapan Auditi	Prodi masih berupaya memberikan dorongan dan motivasi kepada seluruh dosen tetap untuk segera mendapatkan publikasi di media massa untuk produk PKM		
Rencana Perbaikan	Menghasilkan luaran PKM sesuai target untuk publikasi di media massa		
Jadwal Perbaikan	1 tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Dr. Irwan Suriaman, M.T
Rencana Pencegahan	Pemberian pelatihan kepada dosen tetap untuk penulisan pada mesia massa untuk hasil produk PKM		
Jadwal Pencegahan	1 tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Dr. Irwan Suriaman, M.T

Tempat Persetujuan					
Pimpinan	Dr. Irwan Suriaman, M.T	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Agung Widarman, M.T	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT		Tanda Tangan 		

### Kesimpulan Audit:

- Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Teknik Mesin sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan.
- Pada standar kompetensi lulusan, capaian pembelajaran lulusan pada program studi teknik mesin sudah mengacu pada deskripsi pembelajaran lulusan KKNi dan setara dengan jenjang kualifikasi pada KKNi.
- Pada Standar Penilaian Pendidikan dan isi pembelajaran, Program studi mesin sudah Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran
- Pada Standar Dosen, Program studi Teknik Mesin sudah cukup baik, 9 dari 11 orang dosen di rogram studi TM sudah memiliki sertifikat kompetensi
- Pada Standar Luaran Penelitian, dalam penerbitan Publikasi penelitian dosen Prodi mesin memberikan fasilitas akses turnitin untuk mencegat dan menghindarkan dari praktek plagiarisme. Selain itu juga, prodi mesin sudah cukup baik berkontribusi dalam pemecahan masalah di industri ditandai dengan adanya kerjasama dengan perusahaan SCB (Sarana Central Baja Tama) sebagai mitra.
- Pada standar luaran PkM, Program studi teknik mesin sudah cukup baik, ditandai dengan kontribusi melalui penciptaan Teknologi Tepat Guna yang diadopsi oleh masyarakat, akan tetapi dari sisi publikasi PKM perlu didorong supaya bisa menghasilkan luaran berupa publikasi dan Haki dari PkM. Selain itu juga dirasa perlu diadakannya pelatihan untuk penulisan publikasi pada media masa sehingga dosen bisa menghasilkan publikasi yang bisa dimuat dimedia masa.
- Pada standar Akademik, terdapat 5 orang dosen dari indstri yang mengajar dikampus, pencapaian rata-rata IPK 3.30 sudah melampaui dari rencana 3.15 akan tetapi untuk persentasi ketercapaian CPL untuk setiap matakuliah pada program studi TM belum dilakukan pengukuran dan harus segera dilakukan pengukuran untuk memudahkan evaluasi perbaikan pada kurikulum serta point ini juga termasuk kedalam asesment pada saat reakreditasi.

### Saran Audit:

- Program studi Teknik Mesin, pada dasarnya sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI. Namun masih perlu adanya perbaikan dalam Standar luaran PkM.

- b. Prodi Teknik Mesin sudah berkontribusi menciptakan Teknologi tepat Guna yang sudah diadopsi oleh masyarakat, akan tetapi dari sisi Publikasi PKM belum ada luaran.
- c. Perlu adanya upaya dari prodi untuk memberikan dorongan dan motivasi kepada seluruh dosen tetap prodi TM, untuk bisa melakukan publikasi di media massa untuk luaran PkM.
- d. Selain itu, prodi TM perlu memotivasi mahasiswa, agar mau ikut serta berkontribusi dalam penelitian dan pengabdian dengan harapan, capaian luaran publikasi yang melibatkan mahasiswa dan dosen dapat terpenuhi.



### 2.1.9 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri

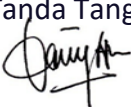
Tabel 2.11 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi		Kriteria						
Program Studi Manajemen Industri		STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM						
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit						
Ruang Prodi Manajemen Industri	Prgram Studi	28 Oktober 2025						
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota						
Imas Widowati, S.T., M.M.	Agung Widarman, M.T							
Distribusi	<b>Auditi</b>	<b>X</b>	<b>Auditor</b>	<b>X</b>	<b>SPMI</b>	<b>X</b>	<b>Arsip</b>	<b>X</b>

Deskripsi Temuan	STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM 1. Belum ada sumber dana di luar perguruan tinggi untuk Penenelitian. 2. Dari 3 proposal penelitian yang diajukan oleh dosen belum ada yang lolos untuk pendanaan hibah
Kriteria	Luaran Penelitian
Akar Penyebab	Adanya kecenderungan dosen-dosen membuat pengajuan proposal penelitian di akhir penutupan, sehingga belum maksimalnya penulisan pengajuan proposal, baik secara substantif, relevansi dan lain nya.



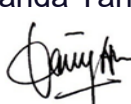
Akibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karena pengajuan proposal diakhir penutupan, mengakibatkan proses pengkajian proposal dari LPPM menjadi tidak maksimal.</li> <li>2. Selain itu ketika LPPM meminta dilakukan revisi, pelaksanaan revisi menjadi tidak maksimal.</li> <li>3. Jika prodi/dosen tidak mendapatkan dana hibah dari luar PT, tentunya ini akan berpengaruh pada pencapaian point pada re-akreditasi. Karena Bidang Penelitian dan PkM termasuk dalam penilaian dan akan dilakukan Asesmen pada saat re-akreditasi</li> </ol>			
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen diminta untuk membuat rancangan proposal kompetisi Hibah Dikti beberapa bulan sebelumnya, sehingga LPPM bisa mengkaji proposal lebih maksimal dan memungkinkan dosen bisa leluasa untuk melakukan revisi terhadap pengajuan proposal seperti yang di sarankan LPPM.</li> <li>2. Diharapkan prodi juga bisa menjalin kerjasama dengan menjadikan Pemda sebagai Mitra untuk mendapatkan dana</li> </ol>			
Tanggapan Auditi	Prodi MI akan terus memotivasi dan mendorong dosen-dosen untuk mau melakukan penelitian dan PkM dan bisa menghasilkan luaran baik luaran penelitian atau PkM			
Rencana Perbaikan	Prodi akan berkordinasi dengan LPPM untuk menyusun program perencanaan untuk pembuatan pembuatan proposal penelitian dan proposal PkM di awal semester, sehingga pada waktu pembukaan Link Hibah Penelitian dan PkM, dosen / mahasiswa akan lebih siap			
Jadwal Perbaikan	1 Tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Imas Widowati, S.T., M.M.	
Rencana Pencegahan	Prodi bekerjasama dengan LPPM akan mengadakan pelatihan proposal penelitian baik untuk dosen atau mahasiswa			
Jadwal Pencegahan	1 Tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Imas Widowati, S.T., M.M.	
Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditi	Imas Widowati, S.T., M.M.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor Agung Widarman, M.T	Tanda Tangan 
Direview oleh :				

Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT	Tanda Tangan 
---------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

Auditi		Kriteria							
Program Studi Manajemen Industri		STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
Ruang Prodi Manajemen Industri	Program Studi	28 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Imas Widowati, S.T, M.M.	Agung Widarman, M.T								
Distribusi	Auditi	X	Auditor	X	SPMI	X	Arsip	X	

Deskripsi Temuan	STANDAR 4.14 LUARAN PENELITIAN DAN PKM Belum adanya tulisan ilmiah mahasiswa secara mandiri atau bersama dosen pada media massa, akan tetapi sudah ada upaya dari Prodi untuk merangsang karya tulis mahasiswa pada event penulisan Artikel Pendek Tema PKM oleh Civitas akademika
Kriteria	Luaran Penelitian
Akar Penyebab	Mahasiswa kurang percayaan diri dalam menuangkan ide, gagasan
Akibat	Belum ada mahasiswa yang berani untuk membuat karya tulis dan mem-publish-nya di media massa
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	Prodi bisa mengupayakan untuk melakukan pembinaan terhadap mahasiswa-mahasiswi sehingga tertarik untuk bisa menyampaikan gagasan/ide yang tertuang dalam karya tulis ilmiah

	Perlu adanya program terbimbing untuk menarik minat mahasiswa agar bisa menghasilkan karya tulis ilmiah			
Tanggapan Auditi	Prodi. MI akan menyusun program, tentunya hal ini juga memerlukan dukungan dari semua pihak. Prodi akan bekerja sama dengan bagian kemahasiswaan dan LPPM dalam membuat program yang bisa merangsang dan mendorong mahasiswa berani dan percaya diri dan dapat menghasilkan karya tulis dan PkM.			
Rencana Perbaikan	Prodi MI akan membuat rencana program pelatihan dalam menulis proposal penelitian dan PkM baik untuk mahasiswa dan dosen, sehingga diharapkan akan terjadi kolaborasi antara mahasiswa dan dosen  Prodi akan mengadakan pendampingan terhadap mahasiswa dalam menulis karya ilmiah dan PkM			
Jadwal Perbaikan	1 Tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Imas Widowati, S.T., M.M.	
Rencana Pencegahan	Prodi MI akan membuat rencana program pelatihan dalam menulis proposal penelitian dan PkM baik untuk mahasiswa dan dosen, sehingga diharapkan akan terjadi kolaborasi antara mahasiswa dan dosen  Prodi akan mengadakan pendampingan terhadap mahasiswa dalam menulis karya ilmiah dan PkM.			
Jadwal Pencegahan	1 Tahun	<i>Penanggung Jawab</i>	Imas Widowati, S.T., M.M.	
Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditi	Imas Widowati, S.T, M.M.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor Agung Widarman, M.T	Tanda Tangan 
Direview oleh :				
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT		Tanda Tangan 	

#### Kesimpulan Audit:

- a. Berdasarkan informasi yang didapat dari Auditti, dalam 2 tahun terakhir ini sudah ada dukungan dari LAMEMBA, melalui kegiatan pelaporan tahunan (Borang tahunan) sebagai

bagian salah satu upaya yang dapat dijadikan motivasi untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan Program Studi Manajemen Industri menuju peringkat Akreditasi yang lebih baik dari peringkat saat ini

- b. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Program Studi Manajemen Industri sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pendidikan dan Akademik, akan tetapi untuk standar penelitian dan luaran penelitian perlu ditingkatkan
- c. Untuk standar penelitian, prodi MI pada Tahun 2024/2025 belum berhasil mendapatkan pendanaan proposal penelitian, akan tetapi pada PKM, prodi MI berhasil meloloskan 1 judul proposal PkM yang dibiayai melalui Hibah.
- d. Luaran hibah PkM terpenuhi dari mulai Publikasi Jurnal, Publikasi Media Masa, Adopsi oleh teknologi oleh Masyarakat.

**Saran Audit:**

- a. Semua dosen didorong untuk bisa menulis dan mengajukan proposal baik proposal penelitian ataupun proposal pengabdian (PkM) serta wajib mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatannya.
- b. SPMI yang dijalankan oleh prodi MI saat ini sudah cukup baik, terlebih adanya dukungan dari LAMEMBA harusnya dapat menjadi suatu keuntungan sebagai kontrol untuk bisa lebih baik dalam mencapai setiap kriteria yang akan diasesmen pada saat re-akreditasi.

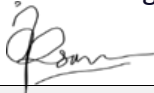
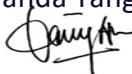

2.1.10 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI)

Tabel 2.12 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI) TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit		

Auditi		Kriteria							
Pusat pengembangan Sistem Informasi		Standar PSI							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
Ruang Pusat pengembangan Sistem Informasi	Sistem Informasi di Perguruan Tinggi	30 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Wakil Auditi							
Irsan Jaelani, M.Kom	Daisy Ade Riany Diem, MT	Irsan Jaelani, M.Kom							
Distribusi	Auditi	X	Auditor	X	SPMI	X	Arsip	X	
Deskripsi Temuan	1. Praktik baik dari PSI bahwa sekarang sedang mengadakan magang sebanyak enam orang mahasiswa Teknik Informatika dan menyarankan prodi untuk membuat POB tentang magang mahasiswa.								

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Masih kurang POB terkait PSI (sedang on proses)</li> <li>3. Saran untuk setiap kegiatan STT agar dari program studi dan unit terkait untuk mengirim foto dan info ke PSI agar dibuatkan gambar dan deskripsi untuk di upload ke sosial media (closed..tergantung keaktifan setiap unit)</li> <li>4. Pengaktifan kembali web SPMI (closed)</li> <li>5. Sistem keuangan terus dikembangkan/ada update sesuai kebutuhan...seperti nanti akan ada banyak pilihan pembayaran spp lewat berbagai bank/emoney (closed...sudah ada waste pay)</li> <li>6. Penambahan permintaan dashboard di Simak seperti visualisasi report data</li> <li>7. Sekarang hampir semua data tersinkronisasi ke pd dikti dari simak, yang belum sinkron adalah KRS dan nilai.</li> <li>8. E-library sudah berjalan tetapi perlu evaluasi lebih lanjut untuk memastikan optimalisasi penggunaan (closed)</li> <li>9. Masalah jaringan yang masih ada gangguan di beberapa titik</li> </ol>
Kriteria	Standar Pengembangan Sistem Informasi
Akar Penyebab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua POB sudah ada berupa video tutorial tetapi belum di terjemahkan ke text</li> <li>2. Sering terjadi perubahan update sistem pd dikti tetapi manual book nya sering terlambat</li> <li>3. Masih rendahnya minat mahasiswa dan dosen untuk mengunjungi e-library</li> <li>4. Prodi dan unit belum begitu aktif untuk melaporkan semua kegiatan di web</li> <li>5. Kurangnya sumber daya manusia</li> </ol>
Akibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karena belum ada POB untuk operasional sistem informasi sehingga bisa terjadi potensi kesalahan prosedur akibat tidak adanya dokumentasi resmi.</li> <li>2. Keterlambatan manual book PDDikti menyebabkan gangguan sinkronisasi data akademik ke PDDikti</li> <li>3. Informasi seputar kegiatan institusi tidak maksimal</li> </ol>
Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera disusun POB terkait PSI Segera susun POB untuk PSI dalam bentuk dokumen teks, termasuk prosedur unggahan ke media sosial.</li> <li>2. Membuat sistem atau prosedur untuk pengiriman informasi dan foto kegiatan ke PSI.</li> </ol>

	3. Memperkuat dan memperbaiki jaringan agar internet lancar di semua titik dan ruangan				
Tanggapan Auditi	1. Akan segera disusun POB terkait PSI dan melakukan perbaikan yang diperlukan 2. Melakukan evaluasi terhadap sinkronisasi data, pengembangan sistem keuangan, dan komunikasi internal. 3. Akan mengevaluasi beberapa titik dan ruangan yang internetnya masih kurang lancar				
Rencana Perbaikan	1. Akan menyusun jadwal pemantauan berkala untuk memastikan setiap POB diupdate sesuai kebutuhan. 2. Akan berkoordinasi dan menghimbau setiap prodi dan unit untuk sosialisasi kegiatan institusi di web STT Wastukencana 3. Akan terus mengembangkan sistem informasi keuangan 4. Akan memperbaiki jaringan agar internet lancar di semua ruangan				
Jadwal Perbaikan	1 bulan	<i>Penanggung Jawab</i>		Irsan Jaelani, M.Kom	
Rencana Pencegahan	Akan melakukan koordinasi dengan semua unit kerja di STT Wastukencana untuk terus meningkatkan kinerja institusi, terutama terkait dengan pengembangan sistem informasi.				
Jadwal Pencegahan	1 bulan	<i>Penanggung Jawab</i>		Irsan Jaelani, M.Kom	
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Irsan Jaelani, M.Kom	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Daisy Ade Riany Diem, MT	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT		Tanda Tangan 		

### Kesimpulan Audit:


- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala Pusat Sistem Informasi sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Pengembangan Sistem Informasi.
- b. Hasil temuan berupa blue print sistem informasi yang belum diperbaharui, e-library dan e-research belum maksimal dan POB Sistem Informasi belum terdokumentasi dengan baik.
- c. Mengembangkan sistem keuangan untuk mendukung berbagai metode pembayaran.
- d. POB banyak dalam bentuk video sehingga belum terinventarisir dan e-research terkendala karena banyaknya system lain yang prioritas.

**Saran Audit:**

- a. Melakukan koordinasi dengan semua unit kerja di STT Wastukancana untuk terus meningkatkan kinerja institusi, terutama terkait dengan pengembangan sistem informasi.
- b. POB segera diinventarisir dan pengendalian system informasi dalam bentuk monev sebaiknya dilakukan secara berkala serta perbaikan jaringan di beberapa titik segera bisa dilakukan.

2.1.11 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI

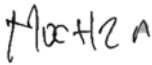

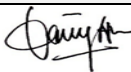
Tabel 2.13 Hasil AMI Pusat Pengolahan Data dan PDDIKTI TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	F-SPMI-WKN-08
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>Deskripsi Temuan Audit</b>	

Auditi		Kriteria	
PD Dikti dan Pulahta			
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit	
Ruang Pddikti dan Pulahta		30-10-2025	
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota	
Mochzen Gito Resmi, M.Kom	Daisy Ade Riany Diem, MT	Dr. Sri Suhartini, M.Si	
Distribusi	Auditi	X	Auditor
		X	X
		SPMI	X
		Arsip	X

<b>Deskripsi Temuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktik baik : mendapatkan gold winner dari Lldikti wilayah IV atas pengelolaan Jabatan fungsional dosen dan Pengelolaan PD Dikti</li> <li>2. Praktik baik ; Semua data sudah dilaporkan ke pd dikti</li> <li>3. Tidak terdapat rekrutment penerimaan data dosen baru atau karyawan baru</li> <li>4. Masalah data KIP tidak lengkap data nya dan perlu lebih berkoordinasi dengan pihak-pihak yang terkait.</li> <li>5. Ada beberapa data yang masih lama mengendap di pimpinan/sdm blm disetorkan..contohnya perpanjangan masa aktif dosen tetap</li> <li>6. Masih ada keterbatasan koordinasi antar unit dengan pulahta</li> <li>7. Tambahkan POB yang masih kurang</li> <li>8. Seharusnya ada monev dari prodi dan ka staf akademik tentang misal kebijakan cuti dan pengunduran diri mahasiswa.</li> </ol>
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	9. Masalah kip yang terlambat masuk sampai setelah UTS ...melampaui cek poin 1.		
<b>Kriteria</b>	Standar Nasional Dikti Standar Tambahan		
<b>Akar Penyebab</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrutmen penerimaan data dosen atau karyawan baru yang belum terdokumentasi dengan baik.</li> <li>2. Keterlambatan KIP setelah UTS sehingga melewati cek point 1</li> <li>3. Kurangnya koordinasi antar unit.</li> </ol>		
<b>Akibat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem administrasi terganggu, terutama dalam hal integritas data dan efisiensi pengelolaan informasi.</li> <li>2. Ketidakesuaian data menyebabkan potensi kesalahan dalam proses pengambilan keputusan.</li> <li>3. Kredibilitas institusi dapat terancam jika data tidak dikelola dengan baik.</li> </ol>		
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan prosedur yang jelas terkait job desk eligible PIN mahasiswa dan menetapkan pihak yang bertanggung jawab.</li> <li>2. Melakukan pembaruan data dosen dan karyawan secara berkala dengan sistem rekrutmen yang terdokumentasi.</li> <li>3. Memperbaiki data KIP dengan melengkapi data secara kolektif dan berkoordinasi dengan PIC KIP</li> <li>4. Membuat jadwal pelaporan data PMB secara rutin untuk memastikan cek poin terlaksana dan berkoordinasi dengan PIC PMB.</li> </ol>		
<b>Tanggapan Auditi</b>	Akan dilakukan koordinasi dengan semua unit terkait sehingga pengelolaan data akan berjalan lebih lancar dan tertib.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melengkapi prosedur operasional baku (POB) untuk setiap proses yang terkait dengan pengelolaan data.</li> <li>2. Menyelenggarakan pelatihan rutin bagi staf terkait pentingnya pelaporan data yang lengkap dan akurat.</li> <li>3. Menggunakan sistem manajemen data yang lebih terintegrasi untuk mengurangi potensi kesalahan.</li> <li>4. Menjadwalkan audit internal secara berkala untuk mengevaluasi ketaatan terhadap POB.</li> </ol>		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	<b>1 Bulan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Kepala Pulahta dan PDDikti</b>
<b>Rencana Pencegahan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dan mendokumentasikan SOP terkait pembagian tanggung jawab untuk prosedur PIN mahasiswa.</li> </ol>		

		2. Melakukan koordinasi yang lebih intens dengan para PIC di lingkungan kampus STT Wastukencana.			
<b>Jadwal Pencegahan</b>	1 Bulan	<i>Penanggung Jawab</i>	Kepala Pulahta PDDikti		
Tempat Persetujuan					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Mochzen Gito Resmi, M.Kom	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Daisy Ade Riany Diem, MT	Tanda Tangan 
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, MT		Tanda Tangan 		

**Kesimpulan Audit:**

- a. Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala PULAHTA/PDDIKTI sudah cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Tambahan.
- b. SPMI telah dijalankan dengan baik namun perlu peningkatan dalam Standar Penilaian Pembelajaran dan Standar Penerimaan Mahasiswa baru agar meminimalisir ketidaksinkronan data.
- c. POB yang berhubungan dengan penginputan nilai dan PMB perlu dilengkapi dan koordinasi antara para Ka Staf dan PDDIKTI-PULAHTA.

**Saran Audit:**

Pemenuhan POB untuk semua proses yang terkait segera dilengkapi.



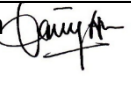
**2.1.12 Pusat Karir dan Kewirausahaan, Kerjasama dan LSP**

Tabel 2.14 Hasil AMI Pusat Karir dan Kewirausahaan TA 2024/2025

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA</b>	<b>F-SPMI-WKN-08</b>
	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit	

<b>Auditi</b>	<b>Kriteria</b>
Pusat Karir, Kerja sama, Kewirausahaan dan LSP	Standar kerja sama

		Standar Kemahasiswaan dan Alumni						
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit						
Ruang Pusat Karir, kerja sama, kewirausahaan dan LSP	Kerja sama dengan perguruan tinggi, peluang karir alumni, dan sertifikasi profesi	5 November 2025						
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota						
Ismi Kaniawulan, MT	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.							
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	X	<b>Auditor</b>	X	<b>SPMI</b>	X	<b>Arsip</b>	X

<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada temuan – Praktik Baik					
<b>Kriteria</b>	Kerjasama					
<b>Akar Penyebab</b>	Praktik Baik					
<b>Akibat</b>	Poin akreditasi kerjasama terpenuhi					
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Rekapan implementasi perlu dilakukan update secara berkala					
<b>Tanggapan Auditi</b>	Temuan sudah sesuai dengan hasil audit					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Rekap dilakukan secara berkala setiap akhir bulan					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Perbaikan untuk rekap akan dilakukan setiap bulan.	<b>Penanggung Jawab</b>		Ismi Kaniawulan, S.T., M.T.		
<b>Rencana Pencegahan</b>	Untuk pencegahan dan mempertahankan hasil praktik baik, maka setiap dokumentasi hasil kerja sama disiapkan dan diarsipkan secara teliti					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap akhir bulan	<b>Penanggung Jawab</b>		Ismi Kaniawulan, S.T., M.T.		
<b>Tempat Persetujuan</b>						
Pimpinan Auditi	Ismi Kaniawulan, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Tanda Tangan 	
<b>Direview oleh :</b>						
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.		Tanda Tangan 			





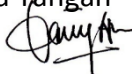
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI  
WASTUKANCANA**

**F-SPMI-WKN-08**

**AUDIT MUTU INTERNAL**  
Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria							
Pusat Karir, Kerja sama, Kewirausahaan dan LSP		Standar Kemahasiswaan dan Alumni							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
Ruang Pusat Karir, kerja sama, kewirausahaan dan LSP	Kerja sama dengan perguruan tinggi, peluang karir alumni, dan sertifikasi profesi	5 November 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Ismi Kaniawulan, MT	Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.								
Distribusi	Auditi	X	Auditor	X	SPMI	X	Arsip	X	

<b>Deskripsi Temuan</b>	Setiap tracer study belum ada SK Pelaksana		
<b>Kriteria</b>	Kemahasiswaan dan Alumni		
<b>Akar Penyebab</b>	PIC belum mengetahui bahwa kegiatan tracer study memerlukan dokumen pendukung SK Pelaksana		
<b>Akibat</b>	Dokumen data dukung belum lengkap		
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melengkapi SK akreditasi yang sebelumnya dan yang akan datang</li> <li>2. Terus update perkembangan aturan mengenai kelengkapan dokumen tracer studi</li> <li>3. Mencari strategi yang efektif untuk meningkatkan tingkat responden dari alumni</li> <li>4. Diperlukan web khusus tracer study untuk mempublikasikan hasilnya.</li> </ol>		
<b>Tanggapan Auditi</b>	Temuan sudah sesuai dengan hasil audit		
<b>Rencana Perbaikan</b>	SK sudah dibuatkan untuk tracer study 2025. Rencana akan dibuatkan website pusat karir untuk mempublikasikan hasil tracer study.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Untuk SK Sudah dilaksanakan perbaikan	<b>Penanggung Jawab</b>	Ismi Kaniawulan, S.T., M.T.

	untuk tracer study 2025 dibulan desember. Untuk pengembangan web site sudah dikoordianasikan dengan bagia PSTI		
<b>Rencana Pencegahan</b>	Pengajuan pembuatan SK dilakukan saat pengajuan proposal tracer study		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun	<b>Penanggung Jawab</b>	Ismi Kaniawulan, S.T., M.T.
<b>Tempat Persetujuan</b>			
Pimpinan Auditi	Ismi Kaniawulan, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor
			Dr. Muhammad Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
Tanda Tangan 			
Direview oleh :			
Penjamin Mutu Audit	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.	Tanda Tangan 	

**Kesimpulan Audit:**

- Komitmen Auditee yang dalam hal ini Kepala Pusat Karir, Kerjasama dan LSP cukup baik dalam menjalankan SPMI dalam pemenuhan Standar Tambahan yaitu Standar Kemahasiswaan dan Alumni terutama dalam hal informasi dan penyaluran kerja bagi alumni, tetapi untuk kegiatan alumni belum aktif sampai saat ini.
- SPMI telah dijalani dengan baik namun perlu dilakukan rekap secara berkala mengenai hasil implementasi kerjasama yang sudah dilakukan.

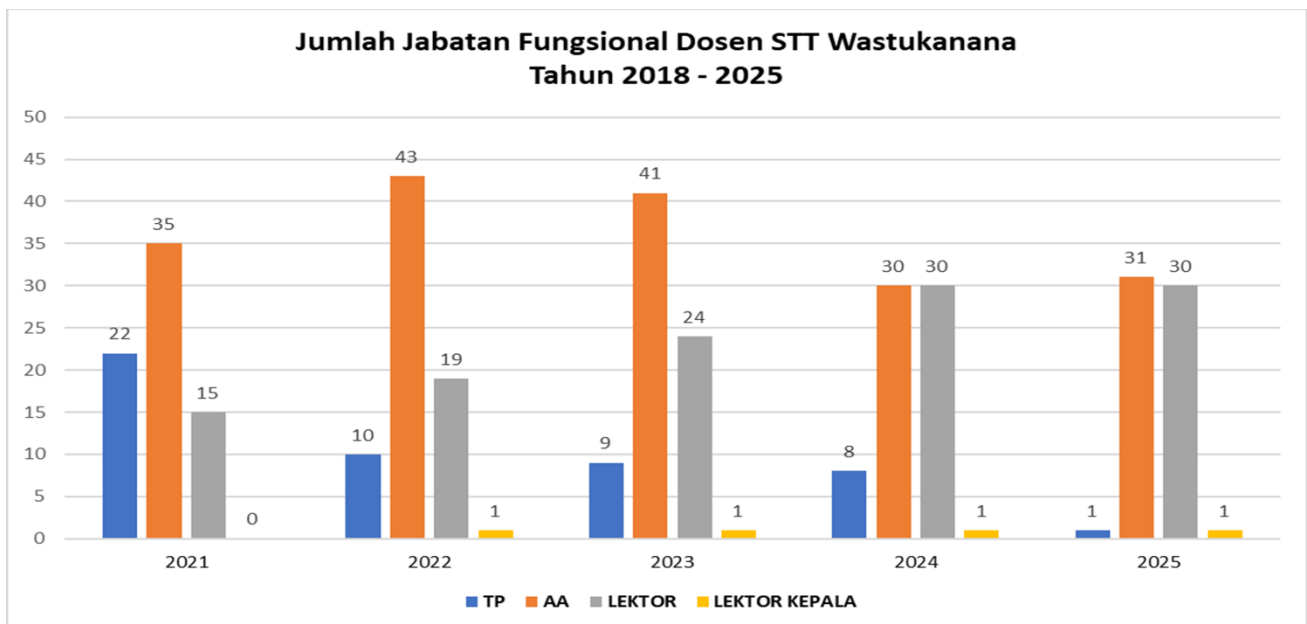
**Saran Audit:**

- Perlu adanya peningkatan standar untuk implementasi kerjasama Internasional
- Perlu adanya standar mengenai kewirausahaan agar bagian Pusat ini dalam bekerja secara lebih maksimal
- Perlu adanya standar sertifikasi profesi dan terus mengembangkan kerjasama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi untuk mengakomodir mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan agar mendapatkan kompetensi yang diperlukan.

## 2.2 Bidang Pendidikan/Pembelajaran

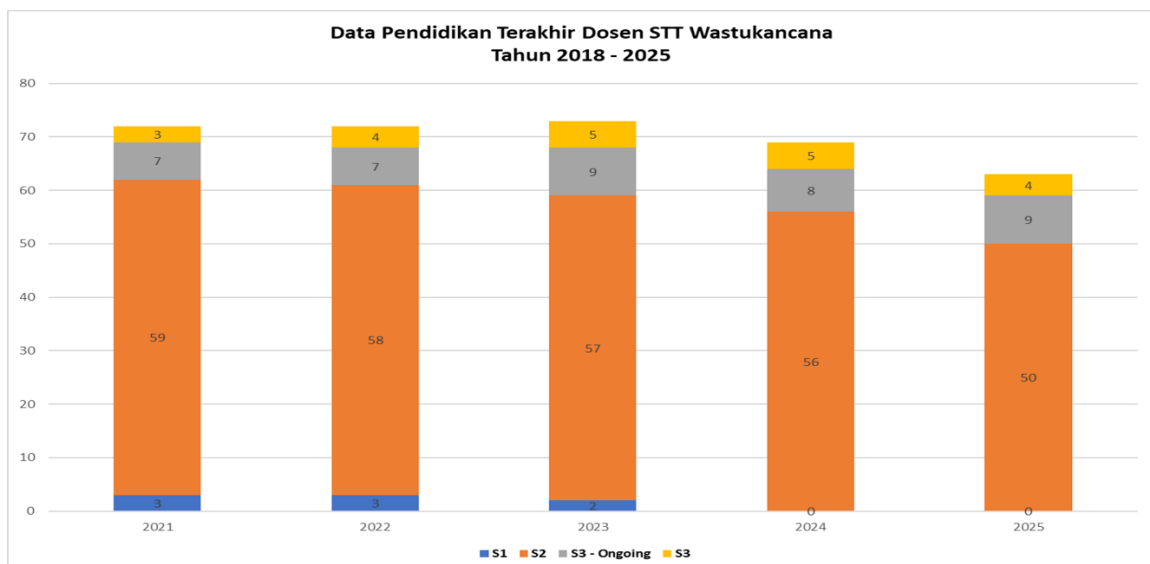
### 2.2.1 Jabatan Fungsional Dosen

Pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Dari Gambar 2.1 dapat dilihat bahwa pada Tahun 2025 STT Wastukencana memiliki dosen tetap yang memiliki jabatan akademik (Lektor Kepala, Lektor dan Asisten Ahli) berjumlah 62 (enam puluh dua) orang dan 1 orang yang masih Tenaga Pengajar.



Gambar 2.1 Kondisi Jabatan Fungsional Dosen Tetap Tahun 2018-2025

### 2.2.2 Pendidikan Dosen



Gambar 2.2 Kondisi Pendidikan Dosen Tetap Tahun 2021-2025

Pada tahun 2025, terdapat 50 (lima puluh) orang dosen tetap dengan Pendidikan S2, 4 (empat) orang dosen dengan pendidikan S3 dan 9 (sembilan) orang dosen yang on-going S3. Jumlah dosen tetap yang menerima bantuan studi lanjut S3 dari Badan Penyelenggara Yayasan Bunga Bangsa sebanyak 10 (sepuluh) orang, dimana terdapat peningkatan 2 (dua) orang dari tahun akademik 2023/2024.

### 2.2.3 Sertifikasi Dosen

Sertifikasi dosen (serdos) merupakan proses pemberian sertifikat pendidik kepada dosen dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional dan memperbaiki kesejahteraan dosen. Dengan adanya sertifikasi dosen ini, dosen dituntut untuk meningkatkan profesionalismenya secara berkelanjutan. Penerima serdos di STT Wastukencana sampai dengan Tahun 2025 berjumlah 34 (tiga puluh empat) orang dari 63 (enam puluh tiga) orang dosen tetap. Terdapat penurunan 0,4% dikarenakan adanya dosen tetap yang pensiun dan pindah home base.

## SUMBER DAYA MANUSIA



Gambar 2.3 Rasio jumlah dosen tetap dan tersertifikasi Tahun 2018-2025

### 2.2.3 Rasio Dosen

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016, Dosen dan mahasiswa di sebuah program studi harus memiliki rasio yang ideal. Rasio dosen terhadap mahasiswa pada Perguruan Tinggi Swasta adalah 1:30 untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan. Dari Tabel 2.16 di bawah ini dapat dilihat semua program studi sudah memenuhi rasio. Walau demikian, STT Wastukencana terus melakukan upaya

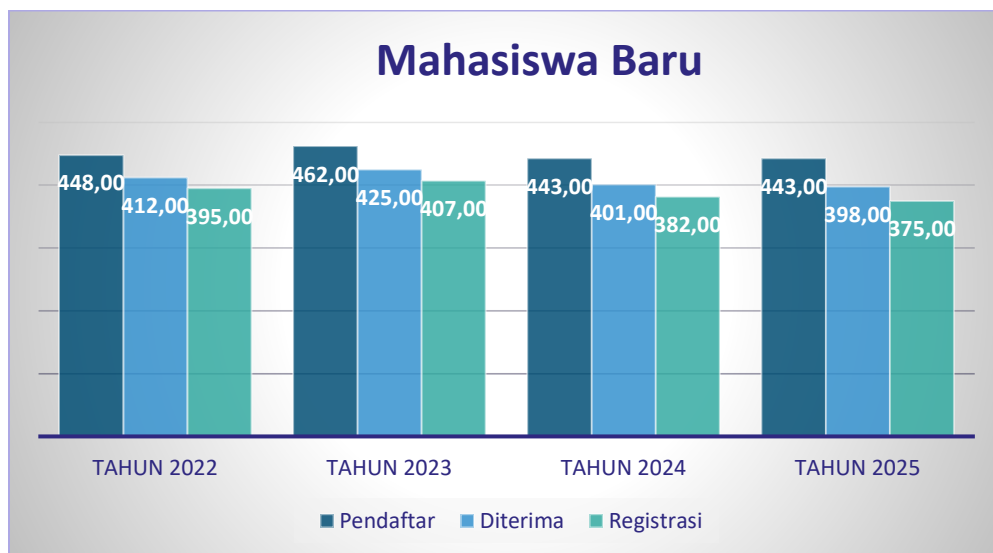
agar Program Studi Manajemen Industri dan Teknik Tekstil dapat meningkatkan jumlah mahasiswa agar rasio dosen terhadap mahasiswa menjadi ideal.

Tabel 2.16 Rasio Dosen Tetap TA 2024/2025

Kode	Nama Program Studi	Status	Jenjang	Akreditasi	Data Pelaporan Tahunan <span>Genap 2024</span>					
					Jumlah Dosen Penghitung Rasio	Jumlah Pendidik			Jumlah Mahasiswa	Rasio Dosen / Mahasiswa
						Tetap	Tidak Tetap	Total		
55201	Teknik Informatika	Aktif	S1	Baik Sekali	22	21	0	21	591	1:26.86
21201	Teknik Mesin	Aktif	S1	Baik Sekali	11	11	1	12	301	1:27.36
24404	Teknik Tekstil	Aktif	D3	Baik Sekali	8	6	0	6	61	1:7.63
26402	Manajemen Industri	Aktif	D3	Baik	7	5	0	5	55	1:7.86
26201	Teknik Industri	Aktif	S1	Baik	24	22	1	23	653	1:27.21

## 2.2.4 Jumlah Mahasiswa Baru

Pendidikan merupakan kunci kemajuan bangsa dan peran mahasiswa sangatlah vital. Mahasiswa menentukan masa depan dikarenakan mahasiswa memiliki potensi besar dalam membawa perubahan positif. Mereka adalah agen perubahan yang mampu menginspirasi inovasi dalam system Pendidikan. Penurunan jumlah mahasiswa menjadi tantangan tersendiri bagi perguruan tinggi swasta (PTS). Dari Gambar 2.4 di bawah terlihat untuk Tahun Akademik 2024/2025 terjadi penurunan jumlah mahasiswa baru sebesar 6,1% dibandingkan Tahun Akademik 2023/2024.



Gambar 2.4 Jumlah Mahasiswa Baru Tahun 2022-2025

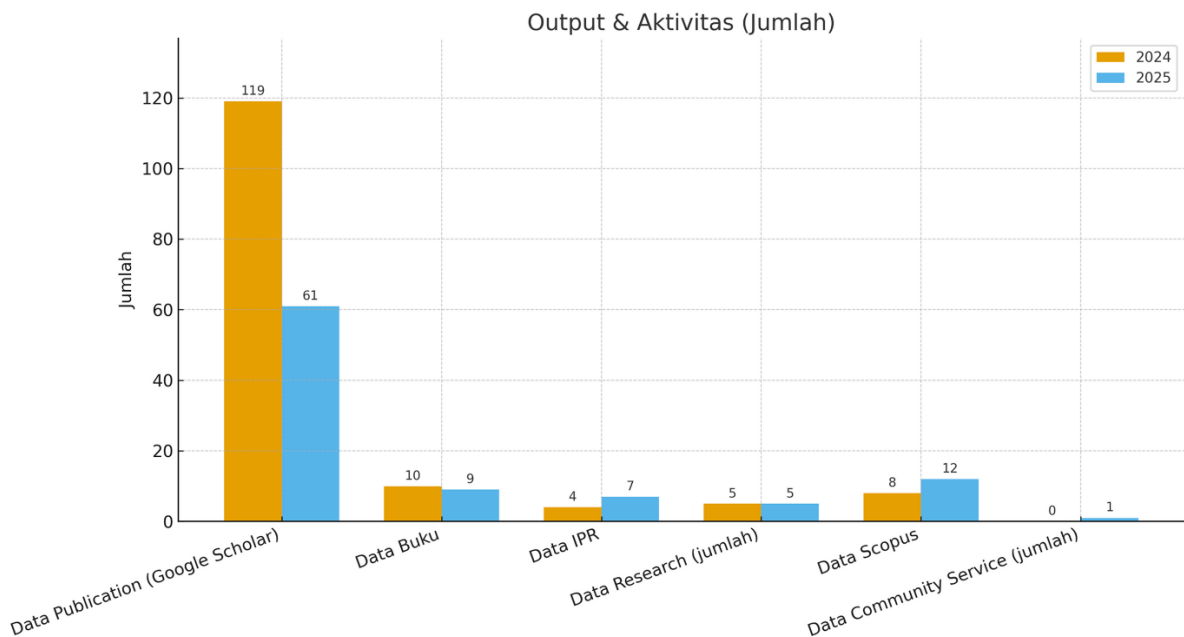
Sebagai PTS, maka Yayasan Bunga Bangsa (badan penyelenggara) dan STT Wastukencana harus bersinergi dan berkolaborasi agar dapat meningkatkan jumlah mahasiswa baru dengan berbagai promosi seperti digital marketing yang lebih efektif.

## 2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

### 2.3.1 Penelitian

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tuntutan publikasi memberikan dampak yang cukup besar terhadap kesadaran para dosen pentingnya melakukan kajian, penelitian serta menulis karya ilmiah. Dosen tentunya semakin besar tuntutannya untuk aktif menulis di jurnal ilmiah baik di tingkat nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi.



Gambar 2.5 Jumlah Penelitian dan Publikasi Dosen Tetap TA 2024/2025

Pusat Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat melalui instrumen capaian kinerja penelitian dan pengabdian yang disampaikan/dilaporkan ke Ketua STT Wastukencana tiap akhir semester. Hasil evaluasi disampaikan kembali ke semua program studi agar dapat melakukan peningkatan capaian luaran penelitian dan pengabdian. Adapun kinerja penelitian dosen akan dilihat dari:

- 
1. Jumlah penelitian dosen yang didanai baik oleh pemerintah, industri dan institusi sendiri,
  2. Jumlah publikasi dosen baik di tingkat nasional maupun internasional,
  3. Jumlah artikel yang di muat di prosiding
  4. Jumlah DTPR yang menjadi Keynote Speaker
  5. Jumlah DTPR yang menjadi pembicara tamu
  6. Jumlah Buku dari DTPR
  7. Jumlah Book Chapter
  8. Jumlah HKI DTPR
  9. Jumlah sitasi dari publikasi DTPR
  10. Jumlah Angka Partisipasi DTPR

Pada Gambar 2.5 terlihat jumlah publikasi yang terdata pada Google Scholar yaitu 61 (enam puluh satu) publikasi pada tahun 2025, dimana terdapat penurunan sebanyak 58 (lima puluh delapan) publikasi dibandingkan pada tahun 2024. Namun, untuk publikasi internasional bereputasi (Scopus) meningkat menjadi 12 (dua belas) publikasi dari 8 (delapan) publikasi. Begitu juga untuk Hak Kekayaan Intelektual yaitu sebanyak 7 (tujuh) HKI, dimana bertambah 3 (tiga) HKI dibandingkan pada tahun 2024. Dalam Tahun Akademik 2024/2025, STT Wastukencana mendapatkan lima hibah penelitian untuk Prodi Teknik Mesin dan Teknik Informatika untuk scope PDP dan Penelitian Fundamental.

### 2.3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional. Pada TA 2024-2025, STT Wastukencana mendapatkan 1 (satu) hibah pengabdian kepada Masyarakat untuk Prodi Manajemen Industri.

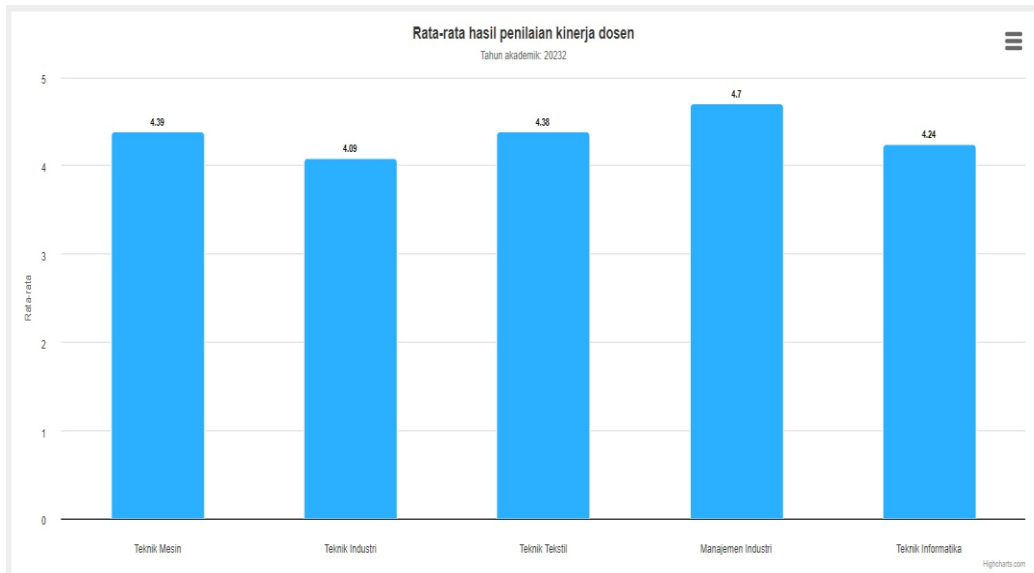
## 2.4 Hasil Survey

### 2.4.1 Kinerja Dosen

Kinerja dosen adalah kemampuan yang ditunjukkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya. Kinerja dikatakan baik dan memuaskan apabila hasil yang dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui e-survey pada <http://esurvey.simakwastu.net/> . Untuk TA 2024/2025, kinerja dosen menurut penilaian mahasiswa dikategorikan SANGAT BAIK untuk semua program studi kecuali program studi Teknik Industri dikategorikan BAIK (Gambar 2.3).

Kategori Nilai:

- 1.00 - 1.80 = Sangat Tidak Baik  
1.80 - 2.60 = Tidak Baik  
2.60 - 3.40 = Cukup Baik  
3.40 - 4.20 = Baik  
4.20 - 5.00 = Sangat Baik



Gambar 2.6 Hasil Survey Penilaian Kinerja Dosen TA 2024/2025

## 2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana

Kualitas layanan adalah sesuatu tingkat layanan yang berhubungan dengan terpenuhinya harapan dan kebutuhan pelanggan atau pengguna. Pelayanan dikatakan berkualitas apabila perguruan tinggi mampu menyediakan produk dan jasa sesuai dengan keinginan, kebutuhan maupun harapan pelanggan/penggunanya. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui google form di <https://forms.gle/eb4Nf1RfrwJiKQAcA>. Adapun aspek pokok menyangkut masalah kualitas pelayanan berdasarkan:

**A. Tangible**

Bentuk pelayanan yang dapat dilihat secara langsung yang meliputi sarana dan prasarana.

**B. Reliability**

Kemampuan/kehandalan dosen dan staf akademik untuk memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan segera, akurat dan memuaskan.

**C. Assurance**

Kemampuan institusi untuk menumbuhkan rasa percaya pelanggan kepada institusi.

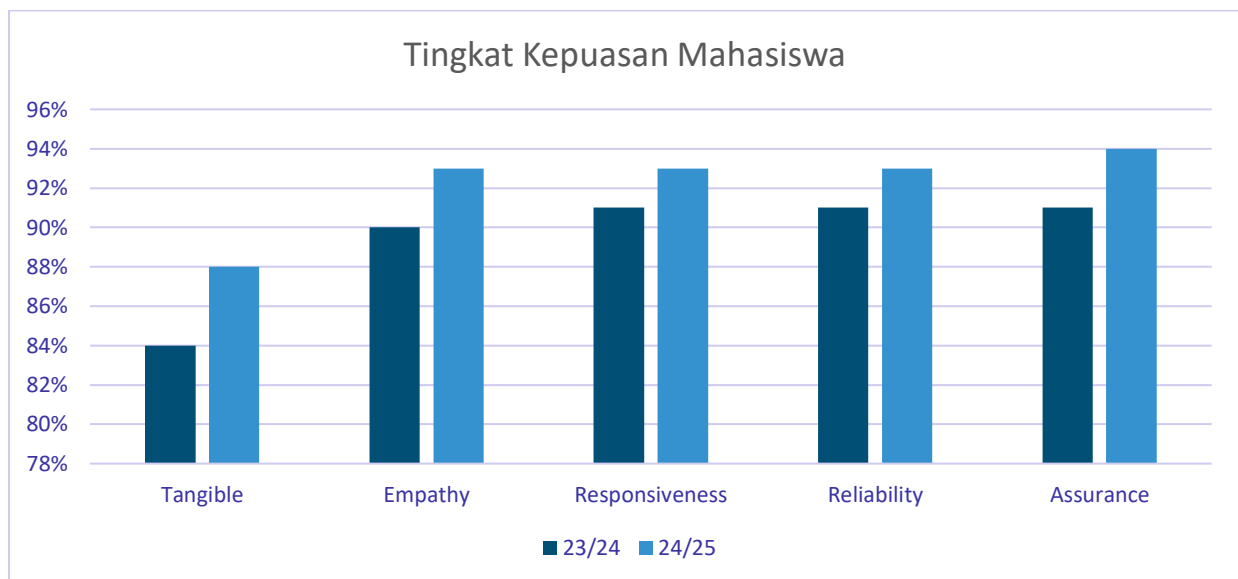
**D. Responsiveness**

Daya tanggap atau keinginan untuk membantu pelanggan dengan tanggap.

E. *Empathy*

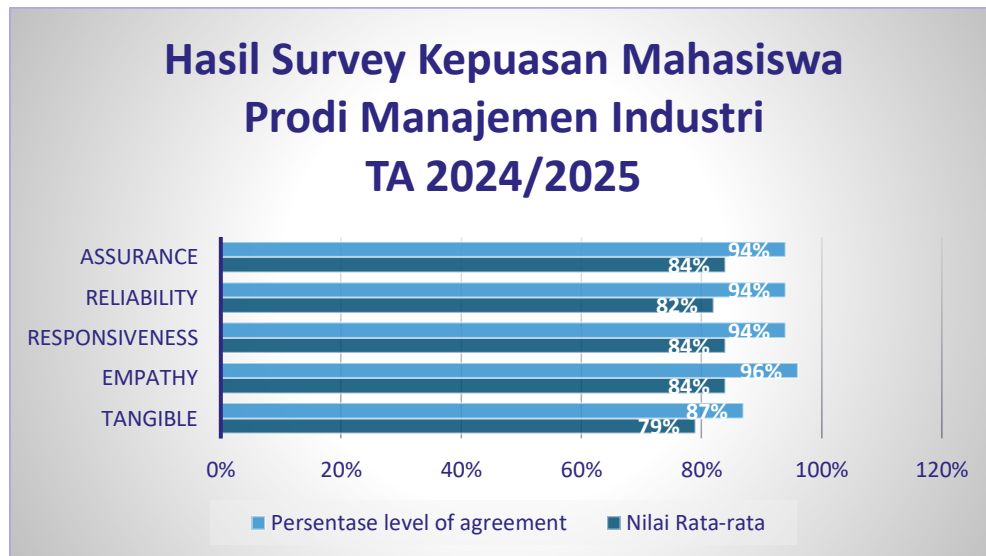
Perhatian akan kebutuhan pelanggan dan komunikasi yang baik.

Hasil kepuasan mahasiswa untuk tahun akademik 2024/2025 terdapat peningkatan untuk semua aspek yaitu aspek *tangible*, *empathy*, *responsiveness*, *reliability* dan *assurance* dibandingkan dengan tahun akademik 2023/2024. Secara keseluruhan, terlihat dari Gambar 2.7, untuk semua aspek TERRA kepuasan mahasiswa bisa disimpulkan termasuk dalam kategori SANGAT BAIK dimana persentase rata-rata sebesar 92,2%. Pada aspek *tangible* (sarana & prasarana) masih perlu peningkatan khususnya pada fasilitas laboratorium computer, band width internet yang diperluas, infocus, kursi/meja kuliah, dan fasilitas untuk disabilitas.



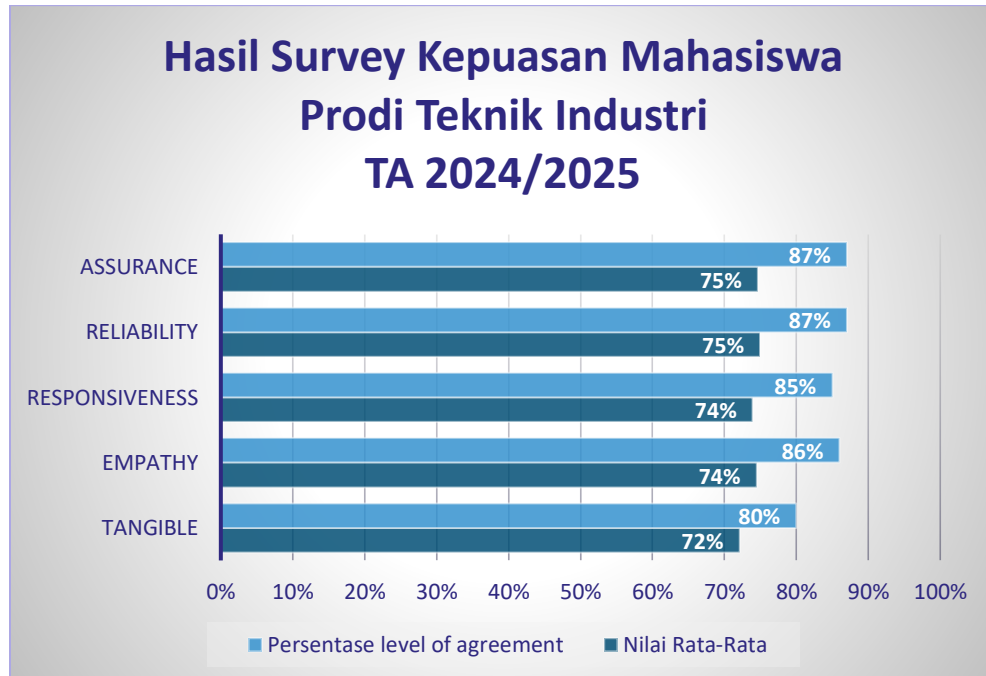
Gambar 2.7 Tingkat Kepuasan Mahasiswa STT Wastukencana

Untuk tingkat kepuasan mahasiswa per program studi dapat dilihat pada gambar berikut:



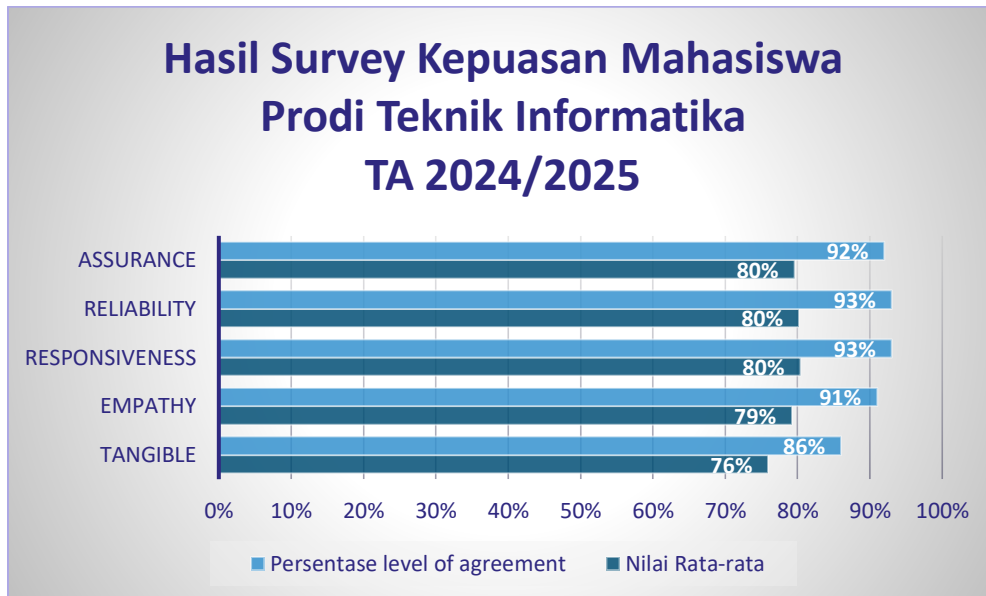
Gambar 2.8 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Manajemen Industri

Berdasarkan Gambar 2.8, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Manajemen Industri yang tertinggi adalah aspek *emphathy* sebesar 96% dan yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana dan prasarana) sebesar 87%.



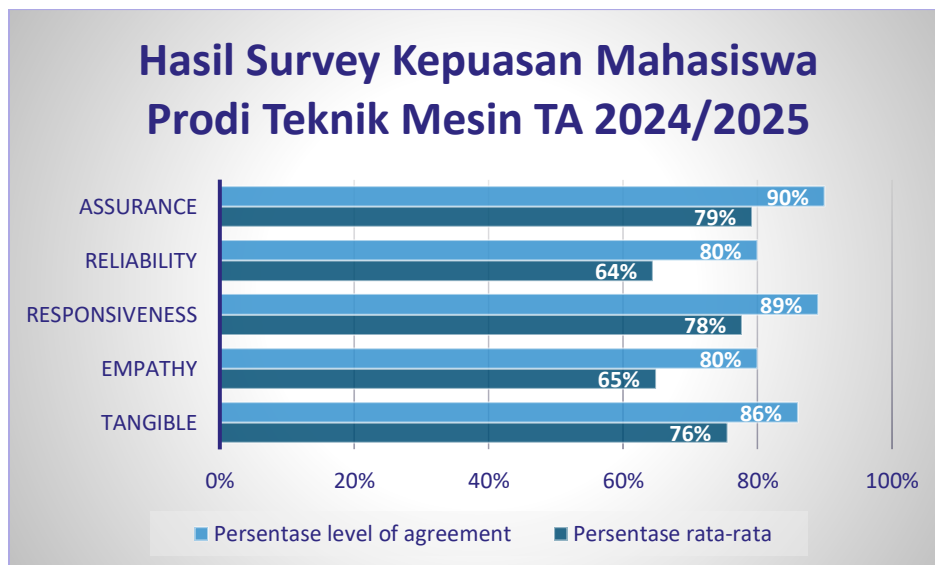
Gambar 2.6 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Industri

Untuk aspek *empathy* prodi Teknik Industri mendapatkan tingkat kepuasan tertinggi yaitu sebesar 93%, disusul aspek *assurance* (jaminan) dan *reliability* (kehandalan) sebesar 87%. Namun, untuk aspek *tangible* (sarana dan prasarana) mendapatkan tingkat kepuasan yang terendah yaitu 80%.



Gambar 2.7 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Informatika

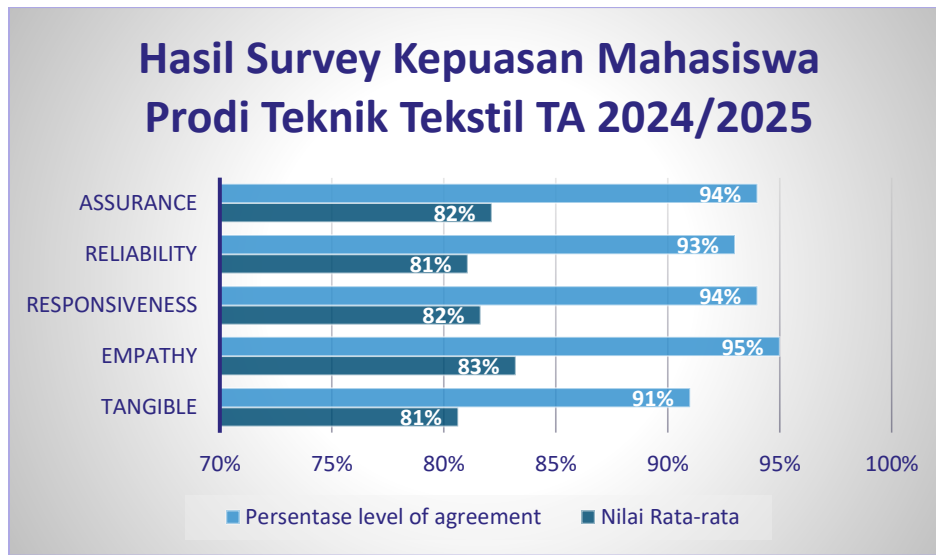
Berdasarkan Gambar 2.7, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Teknik Informatika yang tertinggi adalah aspek *reliability* (kehandalan) dan *responsiveness* (daya tanggap) sebesar 93% dan yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana & prasarana) sebesar 86%.



Gambar 2.8 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Mesin

Survey kepuasan mahasiswa dilakukan melalui e-survey yang dapat diakses seluruh mahasiswa STT Wastukencana pada [https://simak.wastu.digital/mahasiswa/survey\\_kepuasan\\_pelayanan](https://simak.wastu.digital/mahasiswa/survey_kepuasan_pelayanan). Aspek yang diukur berdasarkan 5 (lima) aspek service quality yaitu tangible (bukti fisik), emphathy (empati), reliability (tingkat kehandalan), responsiveness (tingkat ketanggapan) dan assurance (jaminan).

Kepuasan mahasiswa Teknik Mesin pada Tahun Akademik 2024/2025 pada Gambar 2.8 di atas menunjukkan persentase level of agreement untuk semua aspek layanan berada pada range 80-90%. Hal ini dapat diartikan bahwa tingkat kepuasan mahasiswa Teknik Mesin berada pada level **sangat puas**. Namun, untuk persentase rata-rata berada pada range 64-79% berada pada kategori puas. Hal ini menjadi bahan untuk Program Studi Teknik Mesin untuk melakukan evaluasi kembali pada aspek-aspek mana saja yang masih perlu ditingkatkan.

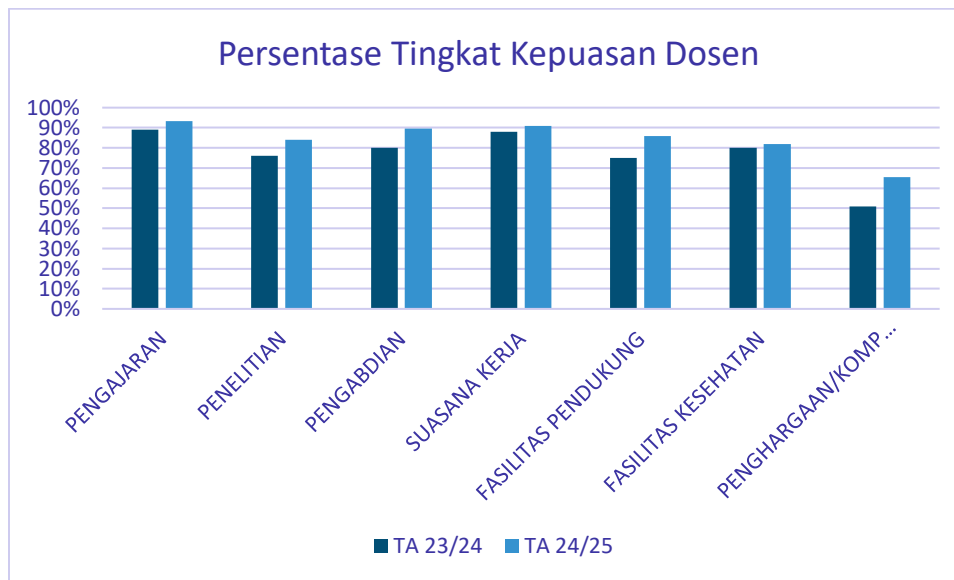


Gambar 2.9 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Tekstil

Survey kepuasan mahasiswa dilakukan melalui e-survey yang dapat diakses seluruh mahasiswa STT Wastukencana pada [https://simak.wastu.digital/mahasiswa/survey\\_kepuasan\\_pelayanan](https://simak.wastu.digital/mahasiswa/survey_kepuasan_pelayanan). Aspek yang diukur berdasarkan 5 (lima) aspek *service quality* yaitu *tangible* (bukti fisik), *emphathy* (empati), *reliability* (tingkat kehandalan), *responsiveness* (tingkat ketanggapan) dan *assurance* (jaminan). Kepuasan mahasiswa Teknik Tekstil pada Tahun Akademik 2024/2025 pada Gambar 2.9 di atas menunjukkan persentase *level of agreement* untuk semua aspek layanan berada pada range 91-95%. Hal ini dapat diartikan bahwa tingkat kepuasan mahasiswa Teknik Tekstil berada pada level **sangat puas**. Namun, untuk persentase rata-rata berada pada range 81-83% berada pada kategori **puas**. Hal ini menjadi bahan untuk Program Studi Teknik Tekstil untuk melakukan evaluasi kembali pada aspek-aspek mana saja yang masih perlu ditingkatkan.

### 2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

Dosen melaksanakan asesmen melalui google form di [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0\\_aUSRmcawHGNC7lpgkvDvMpN8Mh3ZKQDLRIcnf-NP9ZlwA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0_aUSRmcawHGNC7lpgkvDvMpN8Mh3ZKQDLRIcnf-NP9ZlwA/viewform?usp=pp_url)

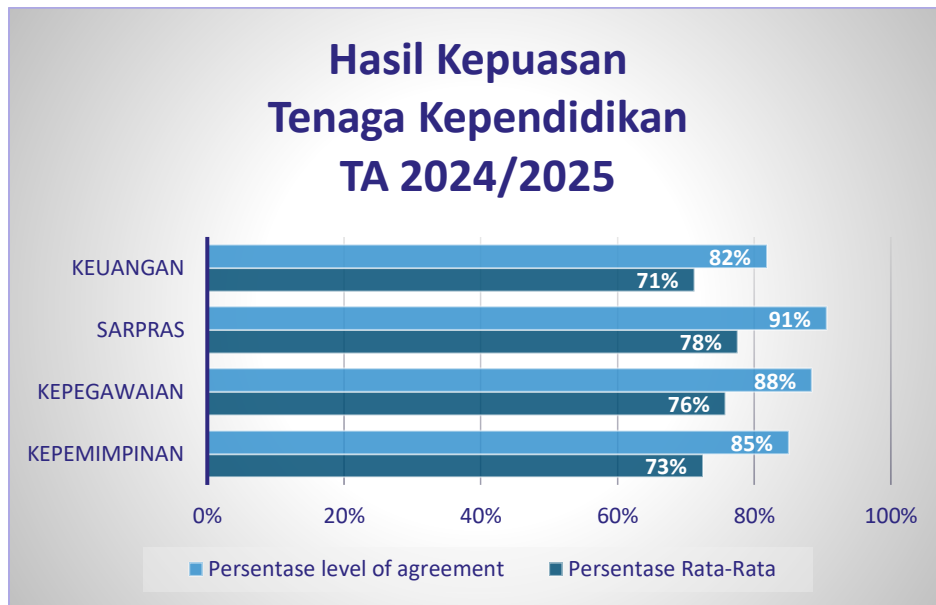


Gambar 2.10 Perbandingan Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana TA 2023/2024 dengan TA 2024/2025

Hasil kepuasan dosen (Gambar 2.10) dalam dua tahun akademik terakhir terdapat peningkatan untuk semua aspek yaitu pengajaran (93%), penelitian (84%), pengabdian (89%), suasana kerja (91%), fasilitas pendukung (86%), fasilitas kesehatan (82%) dan penghargaan/kompensasi (65%). Tingkat kepuasan dosen yang tertinggi untuk TA 2024/2025 yaitu aspek pendidikan/pengajaran yaitu sebesar 93%, sedangkan yang terendah adalah aspek penghargaan/kompensasi (65%). Dengan demikian, STT Wastukencana perlu menentukan strategi lain bagaimana meningkatkan apresiasi terhadap dosen mengingat hal tersebut merupakan aspek yang penting dalam peningkatan kualitas Pendidikan di perguruan tinggi. Strategi tersebut antara lain:

- a. Program penghargaan semesteran
- b. Mempublikasikan prestasi dosen di situs web resmi STT Wastukencana
- c. Penghargaan berbasis kinerja
- d. Penyediaan fasilitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Transparansi dan partisipasi aktif dalam pengembangan institusi

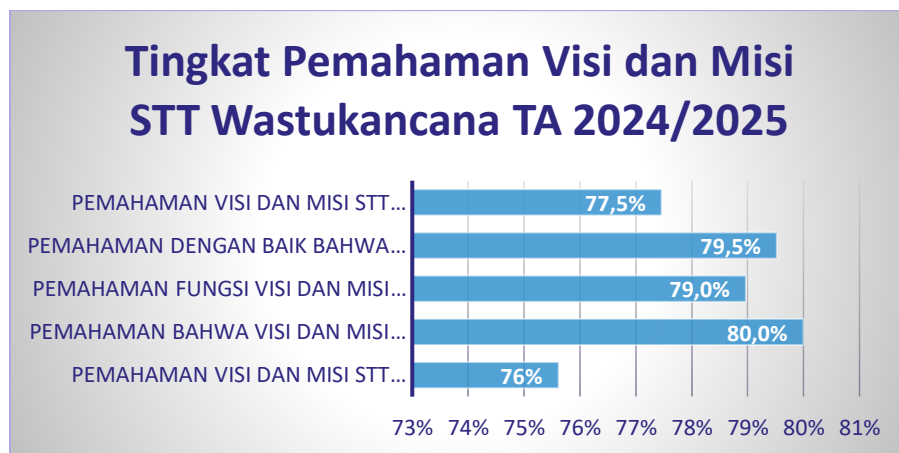
#### 2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan



Gambar 2.11 Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pelayanan STT Wastukancana

Tingkat kepuasan tenaga kependidikan diukur melalui survey <https://forms.gle/TM8nhMLk2erHhJg77> berdasarkan 4 (empat) aspek yaitu: kepemimpinan, kepegawaian, sarana dan prasarana, dan keuangan. Pada Gambar 3.3 terlihat bahwa aspek keuangan yang paling rendah tingkat kepuasannya baik persentase *level of agreement* maupun persentase rata-rata. Namun, secara *overall* semua aspek termasuk kategori sangat puas yaitu range persentase *level of agreement* berada pada tingkat 82-91%.

#### 2.4.5 Pemahaman Visi, Misi, Tujuan

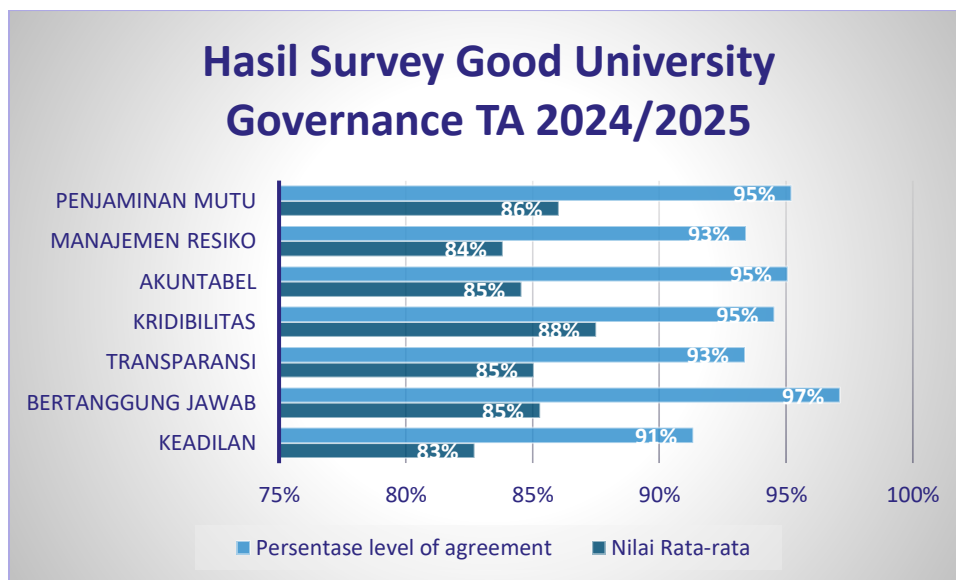


Gambar 2.12 Tingkat Pemahaman Visi dan Misi STT Wastukancana TA 2024/2025

Tingkat pemahaman Visi dan Misi STT Wastukancana dapat dilihat pada Gambar 2.12 di atas. Survey Pemahaman Visi dan Misi dilakukan melalui e-survey

[https://simak.wastu.digital/mahasiswa/survey\\_pemahaman\\_visi\\_misi](https://simak.wastu.digital/mahasiswa/survey_pemahaman_visi_misi) yang dapat diakses melalui website [simak.wastu.digital](https://simak.wastu.digital). Responden pada survey ini terdiri dari semua pemangku kepentingan di STT Wastukencana yaitu: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, dan pengguna lulusan. Tingkat pemahaman visi dan misi STT Wastukencana cukup tinggi yaitu 76% dan semua pemangku kepentingan paham bahwa Visi dan Misi tersebut sudah realistis, tercermin dalam setiap program kegiatan, sebagai arahan dari pimpinan dan harus dilaksanakan.

#### 2.4.6 Good University Governance (GuG)



Gambar 2.13 Hasil Survey Good University Governance TA 2024/2025

Good University Governance (GuG) merupakan tata pamong dan tata kelola struktur organisasi untuk mencapai tujuan institusi berdasarkan aspek-aspek akuntabilitas, kredibilitas, transparansi, tanggung jawab, keadilan, penjaminan mutu dan manajemen resiko. Survey GuG dilakukan melalui e-survey <https://forms.gle/FiD7ejsrkh7b5hhEA>. Pada Gambar 2.13 menunjukkan bahwa dari semua aspek GuG yang dijalankan pada STT Wastukencana telah berjalan dengan baik yaitu pada tingkat persentase level of agreement berkisar pada 91-97% (sangat puas).

## 2.5 Bidang Kemahasiswaan, Karir dan Kewirausahaan, Kerjasama

### 2.5.1 Kemahasiswaan

#### Perlombaan

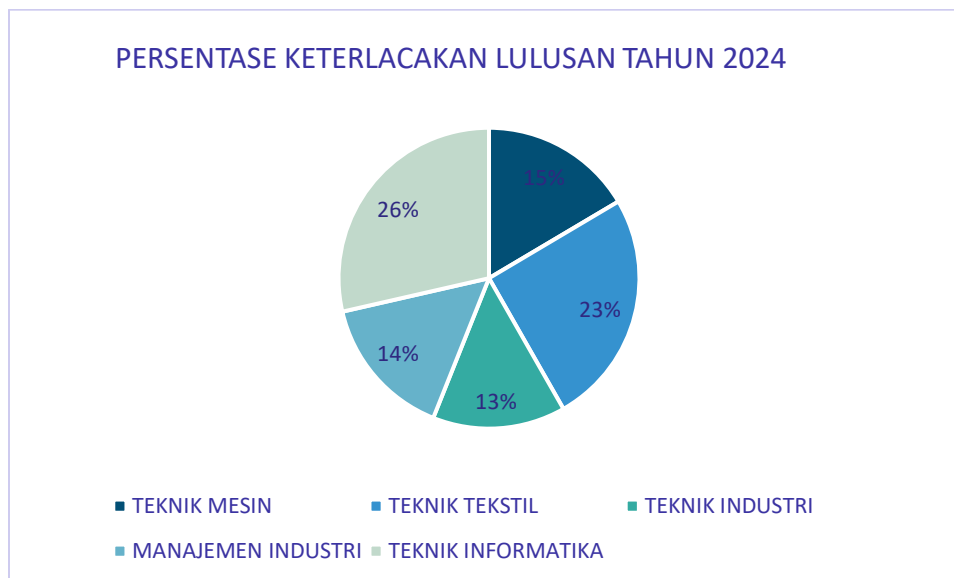
- Juara 2 Lomba Tari Kreasi Rampak (mahasiswa Teknik Industri dan Teknik Informatika)
- Juara 3 Lomba Futsal Tingkat Universitas (Teknik Industri)
- Juara 3 National Welding Contest (Teknik Mesin)

- Juara 2 Lomba Karya Videografi Tingkat Perguruan Tinggi (Teknik Informatika)
- Juara 2 Lomba Solo Vocal Tingkat Perguruan Tinggi (Manajemen Industri)
- Juara 1 Lomba tulis puisi mahasiswa Tingkat Nasional (Manajemen Industri)

## 2.5.2 Pusat Karir & Kewirausahaan

### Tracer Study

Tracer study merupakan pelaporan yang wajib dilakukan perguruan tinggi yang bertujuan untuk mendapatkan informasi lulusan sekaligus monitoring hasil pendidikan dari perguruan tinggi. Pada Tahun Akademik 2024/2025 (Gambar 2.15), jumlah lulusan yang terlacak untuk semua program studi beragam jumlahnya. Sejak tahun 2021, jumlah lulusan yang terlacak semakin menurun dari tahun ke tahun. Kendala yang dihadapi dalam mendapatkan respon alumni dikarenakan alumni yang sibuk dengan pekerjaannya dan informasi yang tidak sampai kepada alumni.

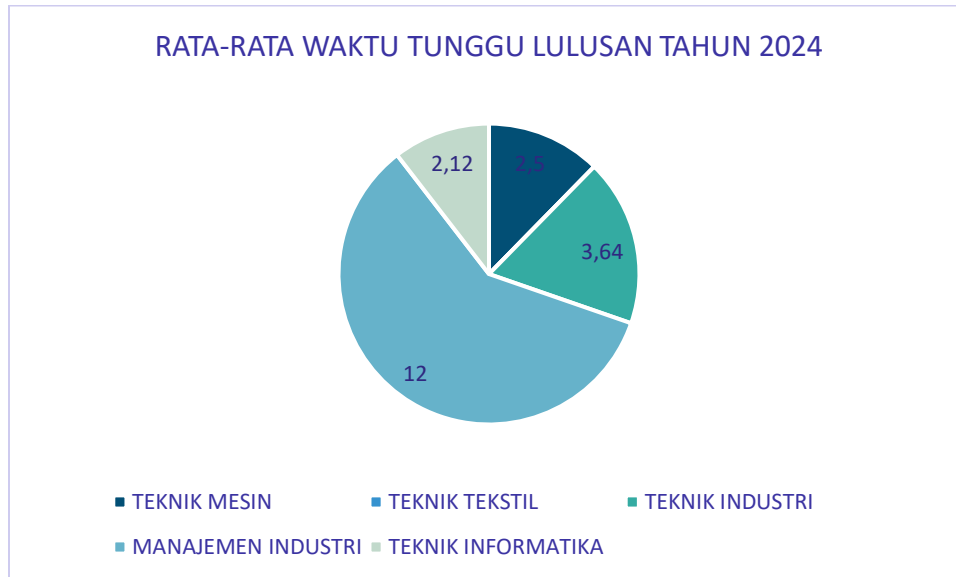


Gambar 2.15 Persentase Keterlacakan Lulusan Tahun 2024

Tabel 2.20 Keselarasan Bidang Ilmu Tahun 2024

PROGRAM STUDI	SELARAS		TIDAK SELARAS	
	JUMLAH	%	JUMLAH	%
TEKNIK MESIN	6	85,71%	1	14,29%
TEKNIK TEKSTIL	0	0,00%	2	100,00%
TKNIK INDUSTRI	8	66,67%	4	33,33%
MANAJEMEN INDUSTRI	2	100%	0	0%
TEKNI INFORMATIKA	22	84,62%	4	15,38%

Tabel 2.20 menunjukkan keselarasan bidang pekerjaan alumni dengan bidang ilmu atau program studi lulusan yang bersangkutan. Lulusan program studi yang paling tinggi tingkat keselarasan adalah Teknik Mesin dan yang paling tidak selaras adalah Teknik Tekstil.



Gambar 2.16 Rata-rata waktu tunggu lulusan tahun 2024

### Umpan Balik Pengguna Lulusan

Umpan balik pengguna lulusan sangat penting bagi perguruan tinggi untuk memahami kebutuhan dan harapan pengguna lulusan. Umpan balik pengguna lulusan berkaitan erat dengan kompetensi akademik profesionalisme lulusan dan akan berakibat pada peningkatan daya serap lulusan di Industri. Berdasarkan hasil masukan dari kuesioner yang masuk secara singkat dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.21 Umpan balik pengguna lulusan per program studi

Program Studi	Penjelasan
Teknik Informatika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan pembelajaran praktikum agar kemampuan di bidang Informatika terutama pemrograman sesuai dengan kebutuhan Industri</li> <li>• Program pembelajaran proyek untuk peningkatan kemampuan kerja sama</li> <li>• Peningkatan kemampuan Bahasa Inggris</li> </ul>
Teknik Mesin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kemampuan Bahasa Inggris</li> <li>• Peningkatan kemampuan adaptasi Teknologi</li> </ul>

Teknik Industri	Peningkatan pemahaman prospek kerja di bidang Teknik Industri
Teknik Tekstil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Kemampuan manjerial</li> <li>• Lebih banyak praktek Industri</li> <li>• Peningkatan Komunikasi</li> </ul>
Manajemen Industri	Peningkatan keterampilan aplikasi perkantoran

Tabel 2.22 Umpan Balik Pengguna Lulusan

NO	NAMA PERUSAHAAN	SARAN
1	PT. Daya Anugrah Mulya	<p>Sebagai lulusan STT Wastukencana yang saat ini bekerja di industri manufaktur, saya menilai bahwa lulusan perlu dibekali tidak hanya dengan pemahaman teori, tetapi juga kompetensi praktis yang relevan dengan kebutuhan industri.</p> <p>Beberapa kompetensi yang sangat dibutuhkan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman sistem dan proses manufaktur, termasuk basic Lean Manufacturing, Continuous Improvement, dan problem solving di area produksi.</li> <li>2. Kemampuan analisis data dan improvement, seperti pemahaman KPI, efisiensi proses, serta penyusunan action plan yang terstruktur.</li> <li>3. Kemampuan komunikasi dan koordinasi lintas departemen, karena di industri sangat dibutuhkan kolaborasi antara engineering, produksi, quality, dan manajemen.</li> </ol> <p>Sebagai saran, kampus dapat meningkatkan porsi pembelajaran berbasis praktik industri, studi kasus nyata, serta pengenalan tools dan standar yang umum digunakan di dunia kerja, sehingga lulusan lebih siap dan adaptif saat memasuki lingkungan industri.</p>
2	IMC TEKNO INDONESIA	Tingkatkan terus pada aspek keterampilan praktis, soft skills, penguasaan teknologi terkini, serta pengalaman industri agar lulusan semakin siap menghadapi tantangan dunia kerja dan mampu bersaing di tingkat nasional maupun global.

		di masa sekarang ini kepedulian terhadap lingkungan kerja yg harus lebih di tingkatkan masa depan bangsa di tangan mereka yang lebih peduli.
3	PT East West Seed Indonesia	Hard skills: Data Analytics & Digital Literacy, Otomasi dan Robotika, Penerapan ESG (Environmental, Social, and Governance). Soft skills: Komunikasi Efektif & Bahasa Inggris, Problem Solving & Critical Thinking, Adaptabilitas & Agility
4	Dinas komunikasi dan infromatika	Menciptakan lulusan yg lebih baik dari sebelumnya terutama dari progremernya
5	SMKS TEKNIK INDUSTRI PURWKARTA	Untuk prestasi akademik sesuai dengan jurusan sudah baik dan kinerja bisa menyesuaikan dengan lingkungan sekolah.
6	PT DAM Wings Group	Sudah baik terus ditingkatkan
7	SMK Negeri 1 Purwakarta	Pengguna lulusan menilai bahwa lulusan STT Wastukencana telah memiliki dasar keilmuan yang baik, khususnya pada bidang teknis sesuai program studi. Namun, untuk meningkatkan daya saing di dunia kerja, terdapat beberapa kompetensi yang perlu diperkuat. Pengguna lulusan menyarankan agar STT Wastukencana terus meningkatkan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Lulusan diharapkan memiliki penguasaan kompetensi teknis sesuai bidang keilmuannya, didukung dengan kemampuan berpikir kritis, analisis masalah, dan penerapan ilmu secara praktis. Selain itu, kompetensi soft skills seperti kemampuan komunikasi, kerja sama tim, etika profesional, dan tanggung jawab kerja perlu terus diperkuat. Pengguna lulusan juga menekankan pentingnya kemampuan adaptasi terhadap perkembangan teknologi, literasi digital, serta kesiapan belajar secara berkelanjutan agar lulusan mampu bersaing dan berkembang di lingkungan kerja yang dinamis.

---

## 2.5.2 Bidang Kerjasama

Kerjasama yang masih dilakukan sampai Tahun Akademik 2024/2025 antara lain:

1. Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tingkat Lokal
  - IA Desa Cipinang dalam bentuk IA Kegiatan Pengabdian Prodi TM dan TI
  - MoU Rumah BUMN dan IA 12 (Nara sumber Semianr/Workshop/ Prodi Informatika, Tek Industri, Tek Mesin, Manajemen Industri/Tek Tekstil)
  - IA Diskominfo
  - Disnakertrans Purwakarta
2. Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tingkat Nasional
  - MoA STTN Lampung X Prodi Teknik Industri
  - MoA Ibnu Khaldun X Teknik Mesin
  - MoU UDAYANA
  - MoA Teknik Mesin X Teknik Mesin UDAYANA
  - IA PT. SSM Rekrutmen Alumni
  - IA PT. Saveway Grup Rekrutmen Alumni
  - PKS Konsorsium Teknik Mesin
  - IA Mandiri Utama Finance
  - IA PT. Mutual Plus
  - MoA - Perpustakaan UPI x Perpustakaan STT Wastukencana
  - IA PT PAIHO Teknik Tekstil Rekrutmen
  - IA PT Clama - T Tekstil dan T Mesin
  - IA PT SAMCON - Tracer Study dan Umpan Balik
  - IA PT Indorama Technologies - Tracer study dan Umpan Balik
  - IA PT. East West - Tracer Study Umpan Balik
  - IA Digital Marketing - Tracer Study Umpan Balik
  - IA Indoboot Technology
  - MoU EKOJI
  - IA dan MoA Tel U (Pasca Sarjana)
  - MoU Yarsi Pratama University
  - PT. Takara
  - PT. IMC Tekno Indonesia
  - PT. Dicoding Akademi Indonesia
3. Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tingkat Internasional
  - MoU Qaspir
  - MoU British Council English Score

## BAB III PENINGKATAN

Efektivitas implementasi SPMI di STT Wastukencana dapat dilihat dari hasil Audit Mutu Internal, hasil survey kepuasan mahasiswa, kepuasan dosen dan kepuasan tenaga kependidikan serta hasil peningkatan akreditasi. Hasil Audit Mutu Internal pada tahun akademik 2024/2025 berdasarkan Standar Pembelajaran, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Standar Tambahan (standar akademik dan non akademik STT Wastukencana) terdapat peningkatan antara lain:

Tabel 3.1 Peningkatan Standar

No.	Standar	Peningkatan
1	1.5 Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serdos: 7 orang</li><li>• Lektor: 2 orang</li><li>• 1 orang dosen Prodi Teknik Mesin menyelesaikan S3</li><li>• Beasiswa dosen: 1 orang S3</li><li>• Beasiswa tendik: 1 orang S2</li></ul>
2	2.1 Hasil Penelitian 3.1 Hasil Pengabdian kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kelengkapan untuk similarity check dan publikasi</li><li>• Seminar Nasional Niskala</li><li>• Hibah penelitian: 5 orang dosen</li><li>• Hibah pengabdian: 1 orang dosen</li></ul>
3	4.2 Kemahasiswaan dan Alumni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juara 2 Lomba Tari Kreasi Rampak (mahasiswa Teknik Industri dan Teknik Informatika)</li><li>• Juara 3 Lomba Futsal Tingkat Universitas (Teknik Industri)</li><li>• Juara 3 National Welding Contest (Teknik</li></ul>

		<p>Mesin)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 2 Lomba Karya Videografi Tingkat Perguruan Tinggi (Teknik Informatika)</li> <li>• Juara 2 Lomba Solo Vocal Tingkat Perguruan Tinggi (Manajemen Industri)</li> <li>• Juara 1 Lomba tulis puisi mahasiswa Tingkat Nasional (Manajemen Industri</li> </ul>
4	4.7 Tata Pamong dan Tata Kelola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditasi “BAIK SEKALI” untuk Prodi Teknik Informatika, Teknik Mesin, dan Teknik Tekstil</li> <li>• Mendapatkan gold winner dari LLDIKTI Wilayah IV atas pengelolaan jabatan fungsional dosen dan pengelolaan PD DIKTI</li> </ul>
5	4.12 Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan magang untuk mahasiswa Teknik Informatika</li> <li>• E-library sudah berjalan</li> <li>• Pembaharuan website Pusat SPMI dan Pusat PPM</li> <li>• Tersedia wastupay</li> </ul>
6	4.3 Kerjasama dalam dan luar negeri	<p>Tambahan Kerjasama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU Yarsi Pratama University</li> <li>• PT. Takara</li> <li>• PT. IMC Tekno Indonesia</li> <li>• PT. Dicoding Akademi Indonesia</li> </ul>

Tabel 3.2 Peningkatan Kepuasan Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan, Pengguna Lulusan

No.	Survey Kepuasan	Peningkatan
1	Kepuasan Mahasiswa	Semua aspek TERRA kepuasan mahasiswa meningkat dengan rata-rata kepuasan mahasiswa sebesar 89%.

2	Kepuasan Dosen	Terdapat peningkatan pada semua aspek yaitu pengajaran (89%), penelitian (76%), pengabdian (80%), suasana kerja (88%), fasilitas pendukung (75%), fasilitas kesehatan (80%) dan penghargaan/kompensasi (51%).
3	Kepuasan Tenaga Kependidikan	Secara <i>overall</i> semua aspek termasuk kategori sangat puas yaitu range persentase <i>level of agreement</i> berada pada tingkat 82-91%.
4	Kepuasan Pengguna Lulusan	Survey ini dilakukan berdasarkan 7 (tujuh) aspek yaitu: pengembangan diri, kerja sama tim, kemampuan berkomunikasi, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berbahasa asing, keahlian pada bidang ilmu dan etika. Dari ketujuh aspek tersebut, keahlian pada bidang ilmu dan pengembangan diri merupakan yang tertinggi yaitu 62,82% dan 67,95%.

Tabel 3.3 Survey VMT dan GuG


No.	Survey	Peningkatan
1	Visi, Misi, Tujuan	Tingkat pemahaman visi dan misi STT Wastukencana cukup tinggi yaitu 76% dan semua pemangku kepentingan paham bahwa Visi dan Misi tersebut sudah realistis, tercermin dalam setiap program kegiatan, sebagai arahan dari pimpinan dan harus dilaksanakan.
2	Good University Governance	Good University Governance (GuG) merupakan tata pamong dan tata kelola struktur organisasi untuk mencapai tujuan institusi berdasarkan aspek-aspek akuntabilitas, kredibilitas, transparansi, tanggung jawab, keadilan, penjaminan mutu dan manajemen resiko. Dari

---

		semua aspek GuG yang dijalankan pada STT Wastukencana telah berjalan dengan baik yaitu pada tingkat persentase level of agreement berkisar pada 89-94% (sangat puas).
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

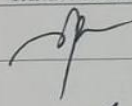
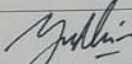
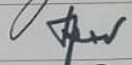
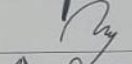
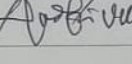

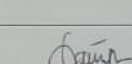
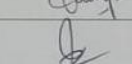

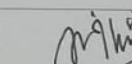
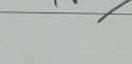

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen TA 2024/2025

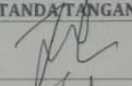

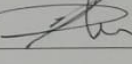
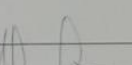
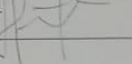
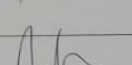
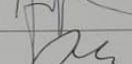
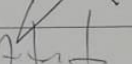
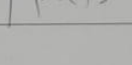

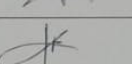
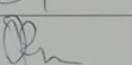
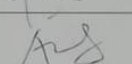


**YAYASAN BUNGA BANGSA**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI**  
**STT. WASTUKANCANA**  
 IZIN OPERASIONAL LEMBAGA SK MENDIKNAS NO : 255/D/O/2000  
**TERAKREDITASI BAN-PT**  
 Jl. Cikopak No. 53, Sadang, Purwakarta - Telp : (0264) 214952, 8225153 Fax : (0264) 8225153  
 Website: www.stt-wastukencana.ac.id

**MANAJEMEN INDUSTRI - TEKNIK TEKSTIL - TEKNIK INFORMATIKA - TEKNIK MESIN - TEKNIK INDUSTRI**

**DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) BAGIAN 2**  
**STT WASTUKANCANA TAHUN 2025**  
**Rabu, 24 Desember 2025**

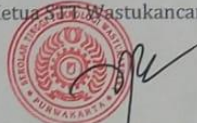
No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. Ir. Apang Djafar Shieddieque, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng.	Ketua STT. Wastukencana	1. 
2.	Dr. M. Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua STT. Wastukencana	2. 
3.	Yudhi Raymond R., S.Si., M.Kom.	Sekretaris Umum	3. 
4.	Dr. Osep Hijuzaman, M.T.	Kepala Staf Akademik	4. 
5.	H. Jaenudin, M.Pd.I.	Kepala Staf Keuangan, SDM, Sarana Prasarana	5. 
6.	Dede Ardi Rajab, S.T., M.T.	Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	6. 
7.	Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.AP.	Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin Staf Pusat Karier Mahasiswa, Kewirausahaan, Kerja Sama, Usaha dan LSP	7. -
8.	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.	Kepala Pusat SPMI	8. 
9.	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Staf Pusat SPMI	9. 
10.	Prof. Dr. Hj. Ida Hamidah, M.Si.	Staf Ahli Pusat SPMI	10.
11.	Ismi Kaniawulan, M.T.	Kepala Pusat Karier Mahasiswa, Kewirausahaan, Kerja Sama, Usaha dan LSP	11. 
12.	Dr. H. Agus Solehudin, S.T., M.T.	Staf Ahli Pusat Karier Mahasiswa, Kewirausahaan, Kerja Sama, Usaha dan LSP	12.
13.	Amri Abdullah, S.T., M.T.	Kepala Staf Pusat PPM Kepala Bengkel Mesin	13. 
14.	Rani Sri Wahyuni, M.Hum.	Staf Pusat PPM	14. 
15.	Diki Muchtar, M.T.	Staf Pusat PPM	15. 
16.	Dr. Hutnal Bashori, M. Pd.	Staf Ahli Pusat PPM	16.

Halaman 1 dari 3

No.	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
17.	Teguh Iman Hermanto, M.Kom.	Ketua Program Studi Teknik Informatika	17. 
18.	Imam Ma'ruf Nugroho, S.T., M.Kom.	Sekretaris Program Studi Teknik Informatika	18. 
19.	Asep Hermawan, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Industri	19. 
20.	Yayan Heru Haerudin, S.T., M.T.	Sekretaris Program Studi Teknik Industri	20. 
21.	Dr. Irwan Suriaman, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Mesin	21. 
22.	Choirul Anwar, S.Pd., M.T.	Sekretaris Program Studi Teknik Mesin	22. 
23.	Imas Widowati, S.T., M.M.	Ketua Program Studi Manajemen Industri	23. 
24.	Martiningsih, M.Si.	Ketua Program Studi Teknik Tekstil	24. 
25.	Mochzen Gito Resmi, S.T., M.Kom.	Kepala Bagian PD DIKTI dan PULAHTA	25. 
26.	Meriska Defriani, S. Kom., M.Kom.	Staf PD DIKTI	26.
27.	Dede Irmayanti, S.T., M.Kom.	Staf PD DIKTI	27. 
28.	Wulandari, S.E.	Staf PULAHTA	28. 
29.	Irsan Jaelani, S.T., M.Kom.	Kepala Bagian PSI, SIMPUS, Cam, CAD	29. 
30.	Muhamad Agus Sunandar, S.T., M.Kom.	STAF PSI, SIMPUS, Cam, CAD	30. 
31.	H. Dayan Singasatia, M.Kom.	Staf Khusus Ketua STT Wastukencana Bidang Koneksi dan Jaringan Internet	31.
32.	Iman Toriq, S.E., M.M.	Staf Khusus Ketua STT Wastukencana Bidang Humas dan Hubin	32.
33.	Didik Wahyu Widiyanto, S.E.	Kepala Tata Laksana	33.
34.	Salsabilla Choerunnisa Nurzanah, S. Kom.	Staf Sekretaris Umum	34. 
35.			35.
36.			36.
37.			37.

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
38.			38.
39.			39.
40.			40.
41.			41.
42.			42.
43.			43.
44.			44.
45.			45.
46.			46.
47.			47.
48.			48.
49.			49.
50.			50.

Purwakarta, 24 Desember 2025  
Ketua DTP Mastukencana



Dr. Ir. Apang Djafar Shieddieque, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng.  
NIDN: 0428017802

---

Lampiran 2. Rapat Tinjauan Manajemen TA 2024/2025

