

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
TAHUN AKADEMIK 2020-2021**

**PUSAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA  
PURWAKARTA**



---

# KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur ke hadirat Allah SWT, laporan hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di lingkungan STT Wastukencana dapat tersusun dengan baik meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyusunan laporan kegiatan RTM STT Wastukencana Tahun Akademik 2020/2021 ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Pusat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai lembaga yang diamanati untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di lingkungan STT Wastukencana. Terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan STT Wastukencana yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di STT Wastukencana. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan STT Wastukencana untuk selalu menjadi lebih baik.

18 September 2021

TIM PENYUSUN

---

# Daftar Isi

KATA PENGANTAR .....	2
Daftar Isi .....	3
BAB I PENDAHULUAN .....	5
1.1 Latar Belakang.....	5
1.2 Tujuan Kegiatan .....	6
1.3 Jadwal Kegiatan .....	6
BAB II PELAKSANAAN.....	7
2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI).....	7
2.1.2 Hasil AMI Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukencana .....	9
2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik .....	14
2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana .....	15
2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin .....	17
2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	20
2.1.7 Program Studi Teknik Informatika.....	23
2.1.8 Program Studi Teknik Industri.....	25
2.1.9 Program Studi Teknik Mesin .....	28
2.1.10 Program Studi Teknik Tekstil.....	39
2.1.11 Program Studi Manajemen Industri.....	42
2.1.12 Bagian Pusat Sistem Informasi.....	43
2.1.13 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI .....	44
2.1.14 Pusat Karir dan Kewirausahaan .....	45
2.1.15 Pusat Kerjasama dan LSP .....	46
2.2 Bidang Pembelajaran.....	35

---

2.2.1 Jumlah Dosen Tetap.....	35
2.2.2 Jabatan Fungsional Dosen Tetap .....	36
2.2.3 Sertifikasi Dosen .....	37
2.2.4 Rekapitulasi Kehadiran Dosen .....	38
2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	39
2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa dan Dosen.....	40
2.4.1 Kinerja Dosen .....	40
2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana .....	41
2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana .....	45
2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan .....	46
2.5 Bidang Karir dan Kewirausahaan .....	46
2.6 Bidang Kerjasama .....	47
LAMPIRAN.....	47

---

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat STT Wastukencana. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Kegiatan tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: a) status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya, b) perubahan dalam masalah internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu, c) informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk tren: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya, d) efektifitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang, e) peluang untuk perbaikan. Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti senat/atau

forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera.

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STT Wastukencana yang diselenggarakan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di setiap lini Unit di lingkungan STT Wastukencana.

## 1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen STT Wastukencana periode TA 2020/2021 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik *stakeholders* selama untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan STT Wastukencana.

## 1.3 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Periode TA 2020/2021

No	Waktu	Agenda	PIC
1	Rabu, 02 September 2021 09:00 – 11.00 WIB Ruang: Daring	Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	Tim SPMI
2	Sabtu, 11 September 2021 16:00 – 17.30 WIB Ruang: Aula Lt.5	Paparan Kinerja UPPS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para Kepala Staf</li><li>• Para Kepala Unit</li><li>• Para Ketua Program Studi</li></ul>
3	Sabtu, 11 September 2021 18:30 – 21.30 WIB Ruang: Aula Lt.5	Paparan Hasil Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, dosen) dan umpan balik pengguna lulusan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pusat Sistem Informasi</li><li>• Pusat Karir</li><li>• Pusat SPMI</li></ul>

# BAB II PELAKSANAAN

## 2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Dalam rangka turut meningkatkan kualitas STT Wastukancana, kami memandang perlu untuk melaksanakan evaluasi melalui AMI yang merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dalam pelaksanaan Standar dalam SPMI (Standar Dikti), evaluasi dilakukan pertama-tama oleh pejabat struktural pada setiap unit kerja dalam suatu perguruan tinggi. Kemudian, untuk menjamin obyektivitas, evaluasi internal dilanjutkan dengan AMI yang lazim dilakukan oleh para auditor internal yang berada di bawah koordinasi Pusat SPMI STT Wastukancana. Jika hasil dari audit internal ini buruk, maka diperlukan langkah atau tindakan koreksi, sebaliknya jika baik maka praktik baik tersebut dapat dipertahankan dan ditingkatkan mutunya. Pada akhirnya, berdasarkan hasil audit internal ini, STT Wastukancana dapat meminta pihak eksternal untuk melakukan akreditasi atau SPME.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada tanggal 26 Juli s/d 30 Agustus 2021 dengan melibatkan 2 (dua) auditor berdasarkan Surat Keputusan No. 508/PP/STT-WKN/PWK/VII/2021 tentang susunan panitia Audit Mutu Internal (AMI) dan 14 (empat belas) auditee yang terdiri dari Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Ka. Staf Akademik, Ka. Staf Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana, Ka. Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin, Staf Pusat PPM, Kabag. Pusat Sistem Informasi, Kabag. Pulahta & PDDIKTI, Pusat Karir dan Kewirausahaan, Pusat Kerjasama dan LSP serta para Ketua Program Studi.

**Tabel 2.1 Auditor dan Auditee AMI**

No.	Unit	Auditor	Auditee
1.	Pimpinan STT Wastukancana	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	1. Apang Djafar Shieddieque, ST., MT. 2. M. Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
2.	Akademik	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Osep Hijuzaman, MT.
3.	Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	H. Jaenudin, S.Ag., M.Pd.I
4.	Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Dede Ardi Rajab, ST., MT.

5.	Pusat PPM	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	1. M. Ali Akbar, ST., MM. 2. Wanwan Jamaludin, M.AP.
6.	Program Studi Teknik Informatika	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	H. Dayan Singasatia, S.Kom., M.Kom.
7.	Program Studi Teknik Industri	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Indra Gumelar, S.Si., MT.
8.	Program Studi Teknik Mesin	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Ir. Jatira, MT.
9.	Program Studi Teknik Tekstil	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Martiningsih, ST., M.Si.
10.	Program Studi Manajemen Industri	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Imas Widowati, ST., MM.
11.	Kabag. Pusat Sistem Informasi	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Irsan Jaelani, ST., M.Kom.
12.	Kabag. Pulahta & PDDIKTI	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Mochzen G. Resmi, ST., M.Kom.
13.	Pusat Karir dan Kewirausahaan	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Ismi Kaniawulan, ST., MT.
14.	Pusat Kerjasama dan LSP	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Iman Thoriq, SE., MM.

Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik berdasarkan 33 (tiga puluh tiga) Standar yang terdiri dari 24 (dua puluh empat) SN DIKTI dan 9 (Sembilan) Standar Tambahan untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit. Adapun hasil temuan AMI per unit kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

## 2.1.2 Hasil AMI Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana

Tabel 2.2 Hasil AMI Unit Kerja Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana TA 2020/2021

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Kamis, 10 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 1.7 Standar pengelolaan pembelajaran	1. Apang Djafar Shieddieque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Keterlibatan para pemangku kepentingan dalam penetapan tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian Institusi belum dievaluasi setiap tahun.	Belum ada keterlibatan dari alumni, industri (hanya melalui asosiasi keilmuan/profesi) dan masyarakat.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Ketua/Sekretaris Program Studi akan melibatkan para pemangku kepentingan dalam penetapan tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian institusi.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	2. Struktur organisasi STT Wastukancana belum ditinjau ulang.	Badan penyelenggara (Yayasan Bunga Bangsa) yang menetapkan struktur organisasi STT Wastukancana.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan Yayasan Bunga Bangsa untuk meninjau ulang struktur organisasi STT Wastukancana.	4 bulan setelah audit	CLOSED

					OB	3. Pengembangan sumber daya manusia (dosen/tendik) yang belum optimal.	Belum ada alokasi dana untuk kegiatan tersebut.	Mendorong Ketua Staf SDM, Keuangan dan Sarpras bersama Ketua Program Studi untuk berkoordinasi dengan badan penyelenggara yaitu Yayasan Bunga Bangsa untuk mengalokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia.	4 bulan setelah audit	CLOSE D
					OB	4. Sistem reward dan punishment yang belum maksimal.	Karena struktur organisasi dan peraturan kepegawaian ditetapkan oleh badan penyelenggara maka pihak institusi tidak leluasa dalam menetapkan sistem reward dan punishment tersebut.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar sistem reward dan punishment dilaksanakan sesuai dengan aturan dan berlaku untuk semua civitas akademika STT Wastukencana.	4 bulan setelah audit	CLOSE D
					OB	5. Belum ada akuntabilitas publik dalam manajemen keuangan.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN

2	Kamis, 10 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Apang Djafar Shieddieqque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom. 3. H. Jaenudin, M.Pd.I	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pengelolaan keuangan belum sesuai dengan RIP, RENOP, RKAT.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara dan pembiayaan masih per kegiatan atau incidental.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, para Kepala Staf, Kaprodi, dan Kepala Unit lainnya berkoordinasi dengan badan penyelenggara.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	2. Belum adanya sosialisasi mengenai sumber dan jumlah dana yang dikelola STT Wastukancana.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	3. Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja belum berjalan sesuai dengan program kerja.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN

					OB	4. STT Wastukencana belum mempunyai SOP mengenai penyusunan anggaran yang memungkinkan subsidi silang dalam pengembangan Prodi.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	5. STT Wastukencana belum mempunyai SOP mengenai pencairan anggaran yang mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan sesuai dengan perencanaan.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
						6. Belum adanya dokumen yang menunjukkan STT Wastukencana dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional,	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN

						maupun biaya personal dari total anggaran tahunan.				
3	Kamis, 10 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 4.3 Standar Visi dan Misi	1. Apang Djafar Shieddieqque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana belum melibatkan stakeholder eksternal.	Kurangnya informasi bahwa masukan stakeholder eksternal juga dibutuhkan dalam penyusunan dan penetapan visi, misi dan tujuan sedangkan visi, misi, dan tujuan sudah disusun sejak tahun 2016.	Untuk penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana yang akan datang harus melibatkan stakeholder eksternal.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	2. Belum adanya Sertifikat TOEFL untuk semua dosen tetap.	Tidak ada alokasi dana dari institusi untuk kegiatan tersebut.	Diadakan tes TOEFL bagi semua dosen tetap.	4 bulan setelah audit	CLOSE D

					OB	3. Dosen dengan kualifikasi Doktor hanya 3 (tiga) orang.	Belum terealisasinya bantuan dana berupa beasiswa dari perguruan tinggi.	Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	4. Belum adanya analisis jabatan.	1. Struktur organisasi ditetapkan oleh badan penyelenggara. 2. Belum ada peraturan kepegawaian.	Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara untuk membuat peraturan kepegawaian dan meninjau ulang struktur organisasi yang sesuai dengan aturan yang berlaku.	4 bulan setelah audit	CLOSE D
					OB	5. Sertifikat kompetensi 50%	Belum ada alokasi dana untuk pengembangan SDM.	Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia.	4 bulan setelah audit	OPEN

### 2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik

Tabel 2.3 Hasil AMI Bidang Akademik TA 2020/2021

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1.	Kamis, 29 Juli 2021	• 1.2 Standar Isi Pembelajaran	Dr. Osep Hijuzaman, MT	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Buku pedoman akademik terkait dengan pembelajaran	Masih dalam proses penyusunan.	Ka. Staf Akademik membuat pedoman akademik dan pedoman kurikulum MBKM yang sesuai dengan	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN

	10:00-13.00 WIB Ruang: Ka Staf Akademik			• Dr. Sri Suhartini, M.Si.		Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)		permendikbud yang berlaku.		
--	--	--	--	----------------------------	--	---------------------------------------	--	----------------------------	--	--

#### 2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

Tabel 2.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana TA 2020/2021

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Kamis, 29 Juli 2021 13.00-17.00 Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana	• Standar Pembiayaan Pembelajaran	H. Jaenudin, M.Pd.I	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pengelolaan keuangan belum sesuai dengan RIP dan RENOP.	RIP dan RENOP sudah ada, tetapi belum diimplementasikan	Ketua STT Wastukencana, Wakil Ketua STT Wastukencana, para Kepala Staf, Kaprodi, dan Kepala Unit lainnya berkomitmen untuk mengimplementasikan RIP dan Renop	(4 bulan) 22-12-2021	Closed

					OB	2. Belum adanya sosialisasi mengenai sumber dan jumlah dana yang dikelola STT Wastukancana.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	(4 bulan) 22-12-2021	Open
		•		•		3. Belum adanya dokumen yang menunjukkan STT Wastukancana dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional, maupun biaya personal dari total anggaran tahunan.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan 22-12-2021	Open
2	Kamis, 29 Juli 2021 13.00-17.00 Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM dan Sarana dan	• Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	H. Jaenudin, M.Pd.I	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. •	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti,	Kurangnya koordinasi antara badan penyelenggara, Pusat PPM dan Ketua Prodi.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukancana khususnya pusat PPM.	(4 bulan) 22-12-2021	Open

	Prasarana					masyarakat dan lingkungan.				
3	Kamis, 29 Juli 2021 13.00-17.00 Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</li> </ul>	H. Jaenudin, M. Pd.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>Sri Suhartini, M.Si.</li> <li>.</li> </ul>	OB	STT Wastukencana belum merealisasikan penyediaan dana untuk penelitian, sedangkan untuk pengabdian dan publikasi sudah bisa direalisasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya koordinasi antara Intitusi, Badan Penyelenggara dan Pusat PPM.</li> <li>Tidak ada alokasi dana untuk penelitian dari internal.</li> </ol>	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya ka staf keuangan, SDM dan Sarpras dan Pusat PPM.	(4 bulan) 22-12-2021	Closed

### 2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin

Tabel 2.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin TA 2020/2021

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
-----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1.	Senin, 2 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: Ka Staf Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.2 Standar kemahasiswaan dan alumni</li> <li>4.5 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</li> </ul>	Dede Ardi Rajab ST., MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy ade Riany Diem, MT</li> <li>Dr. Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	1. Pedoman penerimaan mahasiswa baru (PMB) sudah ada, tetapi belum di sahkan	PMB masih dikelola oleh badan penyelenggaran yaitu Yayasan Bunga Bangsa.	1. Pedoman PMB sudah dibuat sebagai acuan dalam menyelenggarakan seleksi PMB. 2. Kegiatan PMB dikelola STT Wastukencana dengan dibuktikan dengan penerbitan SK Panitia PMB oleh Ketua STT Wastukencana.	(4 bulan) 22-12-2021	Closed
					OB	2. STT Wastukencana belum memiliki unit layanan konseling bagi mahasiswa.	Kekurangan SDM sehingga masih ditangani langsung oleh Kepala Staf Kemahasiswaan dan Ketua Prodi masing-masing	Dibentuk Unit layanan Konseling dibuktikan dengan SK melalui staf bimbingan mental.	(4 bulan) 22-12-2021	Closed
					OB	3. STT Wastukencana sudah melakukan kegiatan program pelatihan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kecerdasan intelektual dan emosional namun hanya sebatas Latihan Dasar Kepemimpinan	Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan.	Perlu dilakukan alokasi anggaran untuk kegiatan pelatihan dalam meningkatkan intelektual dan emosional mahasiswa.	(4 bulan)	OPEN

						yang diselenggarakan Himpunan Jurusan.				
					OB	4. STT Wastukencana belum mempunyai program untuk menangani masalah penggunaan narkotika dan obat terlarang di kalangan mahasiswa.	1. Belum ada SOP. 2. Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan.	Perlu dilakukan alokasi anggaran untuk program pelatihan dalam menangani masalah penggunaan narkotika dan obat terlarang di kalangan mahasiswa.	(4 bulan)	OPEN
					OB	5. Tidak adanya bantuan dana atau financial kepada mahasiswa berupa beasiswa dari institusi maupun yayasan.	Program beasiswa hanya berasal dari pemerintah dan beasiswa yayasan terbatas hanya untuk anak dosen/tenaga kependidikan.	Perlu alokasi anggaran untuk program beasiswa dari Yayasan Bunga Bangsa maupun STT Wastukencana.	(4 bulan)	OPEN
					OB	6. Ikatan alumni belum memiliki program tahunan, menengah dan jangka panjang.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu pembinaan dxttd dan pengawasan dari Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin agar Ikatan alumni dioptimalkan.	(4 bulan)	OPEN

					OB	7. Tidak adanya RAT Ikatan Alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Ketua Ikatan Alumni beserta anggota membuat RAT Ikatan Alumni.	(4 bulan)	OPEN
					OB	8. Tidak adanya dokumen laporan alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan baik dari Ikatan Alumni maupun Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin.	(4 bulan)	OPEN
					OB	9. Belum disusun RKAT dan RKT yang baru	RKAT dilakukan secara incidental per kegiatan	Perlu dibuat RKAT dan RKT setiap tahun agar kegiatan bisa terencana dan bisa dilakukan evaluasi dengan baik	(4 bulan) 22-12-2021	OPEN

## 2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 2.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat TA 2020/2021

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Senin, 02 Agustus 2021 12:00 – 13:00 WIB	2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Muhammad Ali Akbar ST., MM.  Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana penelitian.	Ka Pusat PPM dan STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara dan Pusat PPM mengenai alokasi dana untuk sarana dan sarana penelitian.	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSE D

	Ruang: Pusat PPM					bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan.				
2	Rabu, 04 Senin, 02 Agustus 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	2.7 Standar Pengelolaan Penelitian	Muhamma d Ali Akbar ST., MM.  Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Pusat PPM Belum mendayagunaka n sarana dan prasarana penelitian dengan lembaga lain melalui kerjasama	Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain .	Koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain .	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
3	Senin, 02 Agustus 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.1 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Muhamma d Ali Akbar ST., MM.  Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	1. Pengabdian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah pengabdian kepada masyarakat.	Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu.	Pusat PPM dan Ketua prodi mendorong dosen untuk lebih aktif dalam mendapatkan hibah pengabdian khususnya yang melibatkan mahasiswa.	4 bulan setelah audit pertama	OPEN
					OB	2. Hasil dari pengabdian belum menghasilkan produk yang merupakan	Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

						teknologi tepat guna sebagai bahan ajar/modul.				
4	Senin, 02 Agustus 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.3 Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Muhammad Ali Akbar ST., MM.  Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran sks.	Kurangnya pemahaman tentang SN Dikti.	Sosialisasi pedoman PPM	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSE D
5	Rabu, 04 Agustus 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.6 Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Muhammad Ali Akbar ST., MM.  Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi pelaksana, masyarakat dan lingkungan.	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	Ka Pusat PPM dan STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara dan Pusat PPM mengenai alokasi dana untuk sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

## 2.1.7 Program Studi Teknik Informatika

Tabel 2.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika TA 2020/2021

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Kamis, 12 Agustus 2021 12:00 – 14:00 WIB Ruang: Kaprodi TIF	• Standar Kompetensi Lulusan	Dayan Singasatia, M.Kom	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi	Program Studi Teknik Informatika sudah melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi. Selanjutnya akan diimplementasikan kepada mahasiswa untuk mendapatkan SKPI	(4 bulan) 23 Desember 2021	Open
		• Standar Isi Pembelajaran				Sudah ada pedoman kurikulum program studi, tetapi harus disiapkan pedoman untuk MBKM, karena sudah ada sebagai mahasiswa TIF	Masih dilakukan penyesuaian antara kurikulum KKNI, kurikulum prodi dan MBKM	Tim Program Studi Teknik Informatika dan Ka Staf Akademik segera menyusun pedoman kurikulum MBKM.	(6 bulan) 1 Februari 2022	Open

						yang lulus program MBKM MSIB				
2	Kamis, 12 Agustus 2021 12:00 – 14:00 WIB Ruang: Kaprodi TIF	Standar Proses Pembelajaran	Dayan Singasatia, M.Kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>• Dr. Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	Rasio Dosen dan mahasiswa belum terpenuhi masih di atas 30:1, posisi saat ini rasionya masih 1:35	Kesulitan di dalam rekrutment dosen yang linier	Program Studi Teknik Informatika akan melakukan rekrutment dosen sebanyak 2 atau 3 orang dosen untuk memenuhi rasio dosen dan mahasiswa.	(4 bulan) 23-12-2021	Closed
3	Kamis, 12 Agustus 2021 12:00 – 14:00 WIB Ruang: Kaprodi TIF	Standar Dosen dan tenaga kependidikan	Dayan Singasatia, M. Kom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>• Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	1. Sudah disusun peraturan kepegawaian, tetapi belum disahkan	Masih lemahnya manajemen sumber daya manusia	Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera mengesahkan peraturan kepegawaian.	(4 bulan) 23-12-2021	Closed
					OB	2. Belum ada Dosen dengan kulaifikasi pendidikan S3, tetapi sudah ada beberapa dosen yang sedang on going kuliah S3, belum	Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen seperti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan	Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen	6 bulan	Open

						ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500	juga kursus Bahasa Inggris,			
4	Kamis, 12 Agustus 2021 12:00 – 14:00 WIB Ruang: Kaprodi TIF	Standar Sarana Prasarana pembelajaran	H. Dayan Singasatia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	Kurangnya fasilitas perpustakaan dan laboratorium komputer	Kurangnya alokasi dana untuk pemenuhan fasilitas perpustakaan dan laboratorium komputer	Perlu koordinasi dengan kepala staf SDM, sarana dan Prasarana untuk melengkapi fasilitas perpustakaan dan laboratorium komputer	(6 bulan)	Closed

## 2.1.8 Program Studi Teknik Industri

Tabel 2.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri TA 2020/2021

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1	Kamis, 12 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Indra Gumelar, S.Si., MT.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	1. Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.	Program Studi Teknik Industri segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi.	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSE D
					OB	2. Prodi belum melibatkan pemangku kepentingan eksternal dalam penyusunan pedoman kurikulum sesuai dengan MBKM.	Belum ada alokasi dana untuk kegiatan tersebut.	Program Studi Teknik Industri mengajukan alokasi dana dalam RKAT untuk kegiatan penyusunan pedoman kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan eksternal.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
2	Kamis, 12 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	1.2 Standar Isi Pembelajaran	Indra Gumelar, S.Si., MT.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Proses penyusunan pengembangan kurikulum belum melibatkan pemangku kepentingan eksternal yang didahului dengan studi pelacakan lulusan.	Masih dilakukan penyesuaian berdasarkan KKNI dan MBKM.	Tim prodi Teknik Industri segera menyusun pengembangan kurikulum program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan eksternal.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
3	Kamis, 12 Agustus 2021	1.3 Standar Proses Pembelajaran	Indra Gumelar, S.Si., MT.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Rasio Dosen dan mahasiswa belum terpenuhi	Kesulitan di dalam rekrutment dosen yang linier	Program Studi Teknik Industri akan melakukan rekrutment dosen untuk	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

	10:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi					masih di atas 30:1		memenuhi rasio dosen dan mahasiswa.		
4	Kamis, 12 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Indra Gumelar, S.Si., MT.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	1. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 baru 1 (satu) orang, belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500.	Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen seperti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris.	STT Wastukencana dan Badan Penyelenggara memberikan bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen.	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSE D
					OB	2. Beberapa dosen tetap masih ada yang mempunyai beban kerja dosen > 16 sks.	Kekurangan dosen tetap.	Program Studi Teknik Industri akan melakukan rekrutment dosen untuk memenuhi rasio dosen dan mahasiswa.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
5	Kamis, 12 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	2.5 Standar Peneliti	Indra Gumelar, S.Si., MT.	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Penelitian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah penelitian.	Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu.	Kaprodi Teknik Industri mendorong dosen untuk lebih melibatkan mahasiswa dalam penelitian baik hibah atau non hibah.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

6	Kamis, 12 Agustus 2021 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Indra Gumelar, S.Si., MT.	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan.	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana penelitian.	Kaprodi Teknik Industri, Pusast PPM dan Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara mengenai alokasi dana untuk sarana dan prasarana penelitian.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
---	---	---	---------------------------	--------------------------------	----	---	---	---	--------------------------------	------

## 2.1.9 Program Studi Teknik Mesin

Tabel 2.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin TA 2020/2021

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Kompetensi Lulusan	Ir. Jatira, MT.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	Belum semua dosen mengumpulkan RPS sesuai dengan CPL	Perubahan kurikulum masih dalam proses penyelesaian oleh Tim Kurikulum	Tim Kurikulum Program Studi Teknik Mesin segera menyelesaikan penyusunan perubahan kurikulum sesuai dengan KKNI.  (Paling lambat: 2 bulan setelah audit pertama)	(4 bulan)	Closed
		Standar Isi Pembelajaran				Belum ada pedoman kurikulum.				

2	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Proses Pembelajaran	Ir. Jatira, MT.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	Ketua Program Studi belum menetapkan bahan ajar.	Belum ada pedoman kurikulum	Tim Kurikulum Program Studi Teknik Mesin segera menyelesaikan pedoman kurikulum dan menetapkan bahan ajar.  (Paling lambat: 6 bulan setelah audit pertama)	6 bulan	Closed
3	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Dosen dan tenaga kependidikan	Dayan Singasatia, M.Kom	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. •	OB	Belum ada peraturan kepegawaian	Masih lemahnya manajemen sumber daya manusia	Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera menyusun peraturan kepegawaian	(4 bulan) 06-07-2020	Closed
					OB	Baru ada satu Dosen dengan kulaifikasi pendidikan S3, belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500	Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen sepeerti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris,	Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen	4 bulan 06-07-2020	Closed
4	Kamis, 12 Agustus 2021	• Standar Sarana Prasarana pembelajaran	Ir. Jatira, MT	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	Kurangnya fasilitas perpustakaan dan	Kurangnya alokasi dana untuk pemenuhan fasilitas perpustakaan dan	Perlu koordinasi dengan kepala staf SDM, sarana dan Prasarana untyk melengkapi fasilitas perpustakaan dan laboratorium komputer	(4 bulan)	Open

	10.00-12.00 Ruang: 21					laboratorium komputer	laboratorium komputer			
5	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar pengelolaan pembelajaran</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apang Djafar Shieddieque, ST. MT.</li> <li>2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom.</li> <li>3. Ir. Jatira, MT</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	1. Hanya ada RENSTRA, Belum adanya RIP dan RENOP.	Ketidaktahuan pimpinan institusi.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, dan para Kepala Staf membuat RIP dan RENOP.	4 bulan	Close
					OB	2. Belum ada dokumen seperti SK, daftar hadir, Berita Acara dalam penyusunan perencanaan program institusi.	Belum terdokumentasikan.	Dokumen pendukung perlu didokumentasikan.	4 bulan	Close
					OB	3. Belum ada pedoman PMB.	Pelaksanaan seleksi PMB masih dikelola pihak penyelenggara yaitu Yayasan Bunga Bangsa.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin berkoordinasi dengan Yayasan Bunga Bangsa agar	4 bulan	Close

								pelaksanaan PMB dilaksanakan oleh Institusi.		
					OB	4. Belum ada pedoman dan analisis jabatan dalam penempatan personil (stuktural dan Tenaga Kependidikan) dalam menjalani tugas dan jabatan.	Badan penyelenggara (Yayasan Bunga Bangsa) yang menetapkan penempatan personil (stuktural dan Tenaga Kependidikan) dalam tugas dan jabatan.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan Yayasan Bunga Bangsa penempatan personil (stuktural dan Tenaga Kependidikan) dalam menjalani tugas dan jabatan sesuai dengan aturan yang berlaku.	4 bulan	Open
					OB	5. Struktur organisasi STT Wastukancana tidak ditetapkan oleh Ketua STT Wastukancana.	Badan penyelenggara (Yayasan Bunga Bangsa) yang menetapkan struktur organisasi STT Wastukancana,	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan Yayasan Bunga Bangsa dalam menetapkan struktur organisasi STT Wastukancana.	4 bulan	OPEN
					OB	6. Belum ada pemetaan pelatihan diri dan penguatan kapasitas diri struktural/dosen /tenaga kependidikan (pengembangan	Belum ada alokasi dana untuk kegiatan tersebut.	Mendorong Ketua Staf SDM, Keuangan dan Sarpras bersama Ketua Program Studi untuk berkoordinasi dengan badan penyelenggara yaitu Yayasan Bunga Bangsa untuk mengalokasikan dana	4 bulan	OPEN

						sumber daya manusia yang belum optimal).		untuk pengembangan sumber daya manusia.		
		•			OB	7. Sistem reward dan punishment yang belum maksimal.	Karena penetapan struktur organisasi dilakukan badan penyelenggara maka pihak institusi tidak leluasa dalam menetapkan sistem reward dan punishment tersebut.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar sistem reward dan punishment dilaksanakan sesuai dengan aturan dan berlaku untuk semua civitas akademika STT Wastukencana.	4 bulan	OPEN
		•			OB	8. Belum ada akuntabilitas publik dalam manajemen keuangan.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan	OPEN
6	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Apang Djafar Shieddieque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom. 3. Ir.Jatira, MT	•Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. •Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pengelolaan keuangan belum sesuai dengan RIP dan RENOP.	RIP dan RENOP belum ada.	Ketua STT Wastukencana, Wakil Ketua STT Wastukencana, para Kepala Staf, Kaprodi, dan Kepala Unit lainnya membuat RIP dan RENOP.	(4 bulan)	OPEN

		•			OB	2. Belum adanya sosialisasi mengenai sumber dan jumlah dana yang dikelola STT Wastukencana.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	(4 bulan)	OPEN
		•			OB	3. Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja belum berjalan sesuai dengan program kerja.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan	OPEN
		•			OB	4. STT Wastukencana belum mempunyai SOP mengenai penyusunan anggaran yang memungkinkan subsidi silang dalam pengembangan Prodi.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan	OPEN
		•			OB	5. STT Wastukencana belum mempunyai SOP	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan	4 bulan	OPEN

						mengenai pencairan anggaran yang mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan sesuai dengan perencanaan.		penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.		
		•				6. Belum adanya dokumen yang menunjukkan STT Wastukencana dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional, maupun biaya personal dari total anggaran tahunan.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukencana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan	OPEN
7	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Proses Penelitian	1.Ir. Jatira, MT 2.Muhamad Ali Akbar ST., MM. 3. Wanwan Jamaludin, M.A.P	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. 1.	OB	Hanya 60% yang melaporkan hasil penelitiannya ke pusat PPM	Kurangnya koordinasi dan aturan baku pada pedoman penelitian Dan kurangnya koordinasi anatar prodi dan PPM	Pusat PPM membuat aturan baku pada pedoman penelitian	(4 bulan)	Closed

8	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Ir. Jatira, MT 2. Muhamad Ali Akbar ST., MM. 3. Wanwan Jamaludin, M.A.P.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. •	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan.	Kurangnya koordinasi antara badan penyelenggara Pusat PPM dan Ketua Prodi.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM.	(4 bulan)	OPEN
9	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Pengelolaan Penelitian	1. Ir. Jatira, MT 2. Muhamad Ali Akbar ST., MM. 3. Wanwan Jamaludin, M.A.P.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. •	OB	Pusat PPM Belum mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian dengan lembaga lain melalui kerjasama	Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain	Koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain.	(4 bulan)	OPEN
10	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1. Ir. Jatira, MT 2. Muhamad Ali Akbar ST., MM. 3. Wanwan Jamaludin, M.A.P.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. •	OB	STT Wastukencana belum merealisasikan penyediaan dana untuk publikasi jurnal nasional dan internasional.	1. Kurangnya koordinasi antara Intitusi, Badan Penyelenggara dan Pusat PPM. 2. Tidak ada alokasi dana publikasi	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya Pusat PPM.	(4 bulan)	closed

11	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00- 12.00 Ruang: 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir. Jatira, MT</li> <li>2. Muhammad Ali Akbar ST., MM.</li> <li>3. Wanwan Jamaludin, M.A.P.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil dari pengabdian kepada masyarakat belum mengarah pada capaian pembelajaran serta belum memenuhi ketentuan dan peraturan pusat PPM</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.</li> </ul>	Koordinasi antara Pusat PPM dan Prodi.	(4 bulan)	Closed
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	OB	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Hasil dari pengabdian kepada masyarakat belum memenuhi ketentuan dan peraturan Pusat PPM</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.</li> <li>Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	(4 bulan)	Closed
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Hasil dari pengabdian belum menghasilkan produk yang merupakan teknologi tepat guna sebagai bahan ajar/modul.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.</li> </ul>	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	(4 bulan)	OPEN

12	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Ir. Jatira, MT 2. Muhammad Ali Akbar ST., MM. 3. Wanwan Jamaludin, M.A.P.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran sks.	Kurangnya pemahaman tentang SN Dikti.	Sosialisasi pedoman PPM	(4 bulan)	Closed
13	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	• Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Ir. Jatira, MT 2. Muhammad Ali Akbar ST., MM. 3. Wanwan Jamaludin, M.A.P.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat belum dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan untuk pengabdian kepada masyarakat mandiri.	- Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	(4 bulan)	Closed
		•		2.	OB	2. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat	- Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	(4 bulan)	Closed

					belum memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan Standar hasil, Standar isi, dan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat	1. Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat.			
		•	3.	3. Penilaian pengabdian kepada masyarakat belum menggunakan metodologi penerapan keilmuan yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.	- Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. 2. Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	(4 bulan)	Closed	

14	Kamis, 12 Agustus 2021 10.00-12.00 Ruang: 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ul>	1. Ir. Jatira, MT 2. Muhammad Ali Akbar ST., MM. 3. Wanwan Jamaludin, M.A.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> <li>Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	Pusat PPM belum melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kepada masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.</li> <li>Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	(4 bulan)	Closed
----	--	--	--	--	----	--	--	---	-----------	--------

## 2.1.10 Program Studi Teknik Tekstil

Tabel 2.10 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil TA 2020/2021

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 04 Agustus 2021 13:00 – 14:00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Martiningsih, M.Si.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.</li> </ul>	OB	1. Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.	Program Studi Teknik Tekstil segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

					OB	2. Prodi belum melibatkan pemangku kepentingan eksternal dalam penyusunan pedoman kurikulum sesuai dengan KKNi.	Belum ada alokasi dana untuk kegiatan tersebut.	Program Studi Teknik Tekstil mengajukan alokasi dana dalam RKAT untuk kegiatan penyusunan pedoman kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan eksternal.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
2	Rabu, 04 Agustus 2021 13:00 – 14:00 WIB Ruang: Prodi	1.2 Standar Isi Pembelajaran	Martiningsih, M.Si.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Proses penyusunan pengembangan kurikulum belum melibatkan pemangku kepentingan eksternal yang didahului dengan studi pelacakan lulusan.	Masih dilakukan penyesuaian berdasarkan KKNi.	Tim prodi Teknik Tekstil segera menyusun pengembangan kurikulum program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan eksternal.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
3	Rabu, 04 Agustus 2021 13:00 – 14:00 WIB Ruang: Prodi	1.3 Standar Proses Pembelajaran	Martiningsih, M.Si.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Rasio Dosen dan mahasiswa 2.3:1 dimana idealnya 1:20-30.	Kesulitan dalam mendapatkan mahasiswa, animo masyarakat akan prodi Teknik Tekstil masih rendah.	Program Studi Teknik Tekstil akan melakukan promosi yang lebih intensif untuk memenuhi rasio dosen dan mahasiswa.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
4	Rabu, 04 Agustus 2021	1.5.1 Standar Dosen	Martiningsih, M.Si.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	1. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 belum ada dan jabatan	Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk	STT Wastukencana dan Badan Penyelenggara memberikan bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

	13:00 – 14:00 WIB Ruang: Prodi					fungsiional dosen tetap Prodi Teknik Tekstil baru Asisten Ahli dan sebagian besar dosen belum memenuhi nilai TOEFL minimal 500.	meningkatkan kualifikasi dosen seperti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris.	publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen.		
5	Rabu, 04 Agustus 2021 13:00 – 14:00 WIB Ruang: Prodi	2.5 Standar Peneliti	Martiningsih, M.Si.	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Penelitian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah penelitian.	Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu.	Kaprodi Teknik Tekstil mendorong dosen untuk lebih melibatkan mahasiswa dalam penelitian baik hibah atau non hibah.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
6	Rabu, 04 Agustus 2021 13:00 – 14:00 WIB Ruang: Prodi	2.6 Standar Sarana dan Prasana Penelitian	Martiningsih, M.Si.	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan.	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana penelitian.	STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara dan Pusat PPM mengenai alokasi dana untuk saran dan sarana penelitian.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

## 2.1.11 Program Studi Manajemen Industri

Tabel 2.10 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri TA 2020-2021

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 04 Agustus 2021 11:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Imas Widowati, ST., MM.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.	Program Studi Manajemen Industri segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
2	Rabu, 04 Agustus 2021 11:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Imas Widowati, ST., MM.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	1. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 belum ada dan jabatan fungsional dosen tetap paling tinggi Lektor sebagian besar dosen belum memenuhi nilai TOEFL minimal 500.	Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen seperti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris.	STT Wastukencana dan Badan Penyelenggara memberikan bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

3	Rabu, 04 Agustus 2021 11:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	2.5 Standar Peneliti	Imas Widowati, ST., MM.	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Penelitian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah penelitian.	Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu.	Kaprodi Manajemen Industri mendorong dosen untuk lebih aktif dalam menghasilkan penelitian yang melibatkan mahasiswa baik hibah atau non hibah.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
6	Rabu, 04 Agustus 2021 11:00 – 12:00 WIB Ruang: Prodi	2.6 Standar Sarana dan Prasana Penelitian	Imas Widowati, ST., MM.	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan.	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana penelitian.	Kaprodi Manajemen Industri, STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara dan Pusat PPM mengenai alokasi dana untuk sarana dan sarana penelitian.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

### 2.1.12 Bagian Pusat Sistem Informasi

Tabel 2.11 Hasil AMI Pusat Sistem Informasi (PSI) TA 2020-2021

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------------	--------

1	Senin, 09 Agustus 2021 11:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua PSI	• 4.5 Standar E- Learning	Irsan Jaelani, ST., M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	Maintenance computer dan internet untuk menunjang pembelajaran belum optimal. Sering gangguan koneksi dan perbaikan computer memakan waktu yang lama.	1. Pusat Sistem Informasi banyak proyek yang bersamaan sedang berjalan. 2. Kekurangan SDM untuk mengatasi kendala maintenance computer dan internet.	Pusat Sistem Informasi, Ka. Staf Keuangan, SDM, dan Sarpras berkoordinasi dengan pihak penyelenggara untuk menambah SDM untuk mengatasi kendala tersebut.	4 bulan setelah audit	OPEN
---	--	---------------------------------	-------------------------------------	---	----	--	---	---	-----------------------------	------

### 2.1.13 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI

Tabel 2.12 Hasil AMI Pusat Pengolahan Data dan PDDIKTI TA 2020-2021

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Ketego ri Temua n	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Senin, 09 Agustus 2021 11:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua PSI	• 4.7 Tata Pamong	Mochzen Gito Resmi, ST., M. Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. System administrasi belum efektif karena banyak overlapping job desc. 2. Perencanaa n pengorganisa sian harus	Kekurangan SDM untuk mensupport pekerjaan di luar job desc tsb.	Pulahta dan PDDIKTI berkoordinasi dengan Ka. Staf Keuangan, SDM, dan Sarpras untuk meninjau kembali job desc sesuai dengan analisis jabatan dengan menambah SDM untuk mengatasi kendala tersebut.	4 bulan setelah audit	OPEN

						ditinjau Kembali sesuai dengan analisis jabatan dan job desc.				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

## 2.1.14 Pusat Karir dan Kewirausahaan

Tabel 2.13 Hasil AMI Pusat Karir dan Kewirausahaan TA 2020-2021

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1.	Senin, 2 Agustus 2021 14:00 - 16.00 WIB Ruang: Pusat Karir	• 4.2 Standar kemahasiswaan dan alumni	Ismi Kaniawulan, ST., MT	• Daisy ade Riany Diem, MT • Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Ikatan alumni belum memiliki program tahunan, menengah dan jangka panjang.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	1. Perlu perencanaan dan pengawasan dari Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin agar Ikatan alumni dioptimalkan.	(4 bulan)	OPEN
					OB	2. Tidak adanya RAT Ikatan Alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Ketua Ikatan Alumni beserta anggota membuat RAT Ikatan Alumni.	(4 bulan)	OPEN

					OB	3. Tidak adanya dokumen laporan alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan baik dari Ikatan Alumni maupun Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin.	(4 bulan)	OPEN
					OB	4. Tidak adanya bukti kegiatan/sumbangan dana dari alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu dibuat program-program Ikatan Alumni agar berjalan aktif.	(4 bulan)	OPEN

## 2.1.15 Pusat Kerjasama dan LSP

Tabel 2.14 Hasil AMI Pusat Kerjasama dan LSP TA 2020-2021

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

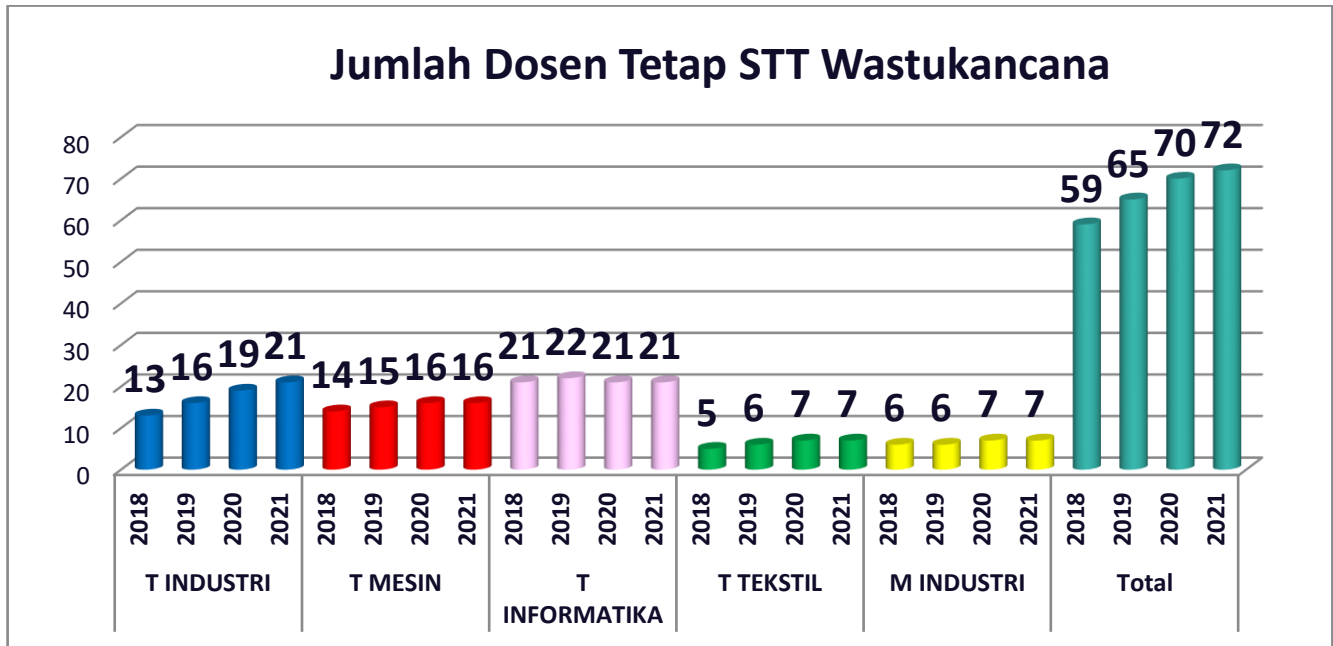
1.	Senin, 2 Agustus 2021 12.00-14.00 Ruang: Ka Pusat Kerja sama dan LSP	• 4.1 Standar Tambahan Kerja sama dalam negeri dan luar negeri	H. Iman Toriq, SE., MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy ade Riany Diem, MT</li> <li>• Dr. Sri Suhartini, M.Si.</li> </ul>	OB	1. Belum dilakukan kerja sama luar negeri, namun sedang diadakan penjajagan dengan beberapa universitas di Malaysia	Situasi Pandemi yang membatasi mobilisasi ke luar negeri	Dilakukan upaya penjajagan secara online untuk merealisasikan kerja sama luar negeri	(4 bulan)	Open
					OB	2. Unit Kerja sama dan LSP belum memiliki RKAT dan RKT	Masih mempelajari Renstra dan renop institusi untuk penyesuaian penyusunan RKAT dan RKT	Segera disusun RKAT dan RKT oleh kepala Pusat Kerja sama dan LSP	(4 bulan)	Closed
					OB	3. belum ada Kerjasama dengan Lembaga sertifikasi profesi, tetapi sedang dilakukan beberapa penjajagan dengan Lembaga sertifikasi profesi	Masalah biaya untuk sertifikasi	Perlu dilakukan koordinasi dengan ketua STT untuk alokasi anggaran untuk kegiatan sertifikasi profesi	(4 bulan)	Open

					OB	4. Untuk Kerja sama di Prodi semuanya sudah ada kecuali Prodi Teknik Tekstil	Keterbatasan SDM di Prodi	Perlu dilakukan koordinasi antara unit kerja sama dan prodi Teknik Tekstil untuk menjalin kerja sama dengan pihak lain	(4 bulan)	Open
--	--	--	--	--	----	--	---------------------------	--	-----------	------

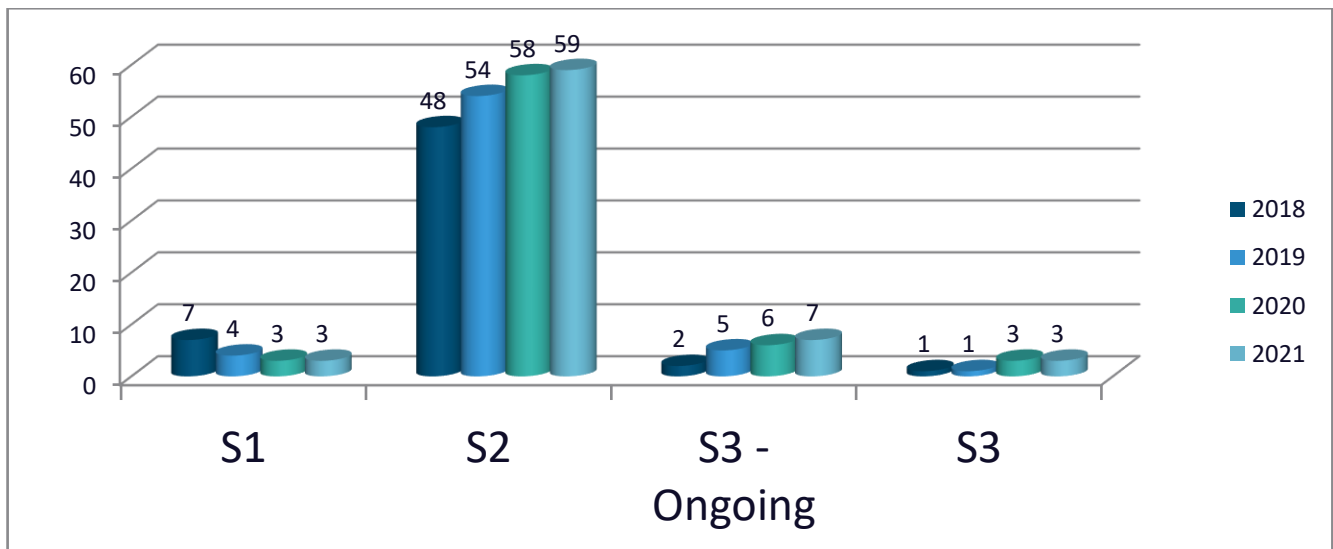
## 2.2 Bidang Pembelajaran

### 2.2.1 Jumlah Dosen Tetap

Pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. STT Wastukencana memiliki dosen tetap berjumlah 72 orang.



Gambar 2.1 Perbandingan Jumlah Dosen Tetap berdasarkan Program Studi TA 2018-2019 s/d TA 2020-2021

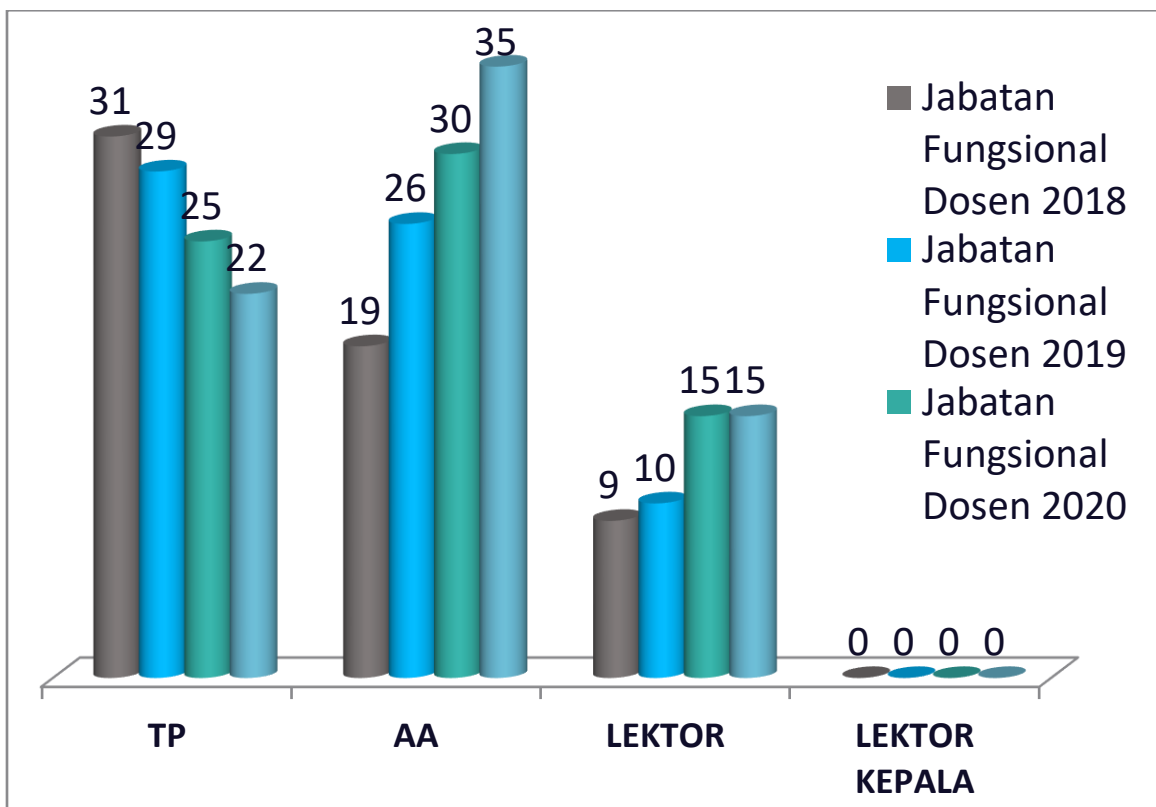


Gambar 2.2 Perbandingan Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jenjang Pendidikan TA 2018-2019 s/d TA 2020-2021

Dosen tetap yang memiliki jenjang pendidikan S3 pada tahun 2021 berjumlah 3 (tiga) orang dimana 1 (satu) orang di Program Studi Teknik Mesin, 1 (satu) orang di Program Studi Teknik Industri, dan 1 (satu) orang di Program Studi Manajemen Industri. Sedangkan dosen yang ongoing S3 berjumlah 7 (tujuh) orang yaitu 3 (tiga) orang di Program Studi Teknik Mesin dan 3 (tiga) orang di Teknik Informatika, dan 1 (satu) orang di Manajemen Industri. Dosen tetap dengan jenjang pendidikan S2 berjumlah 59 (lima puluh sembilan) orang dan 3 (orang) dosen tetap yang masih S1.

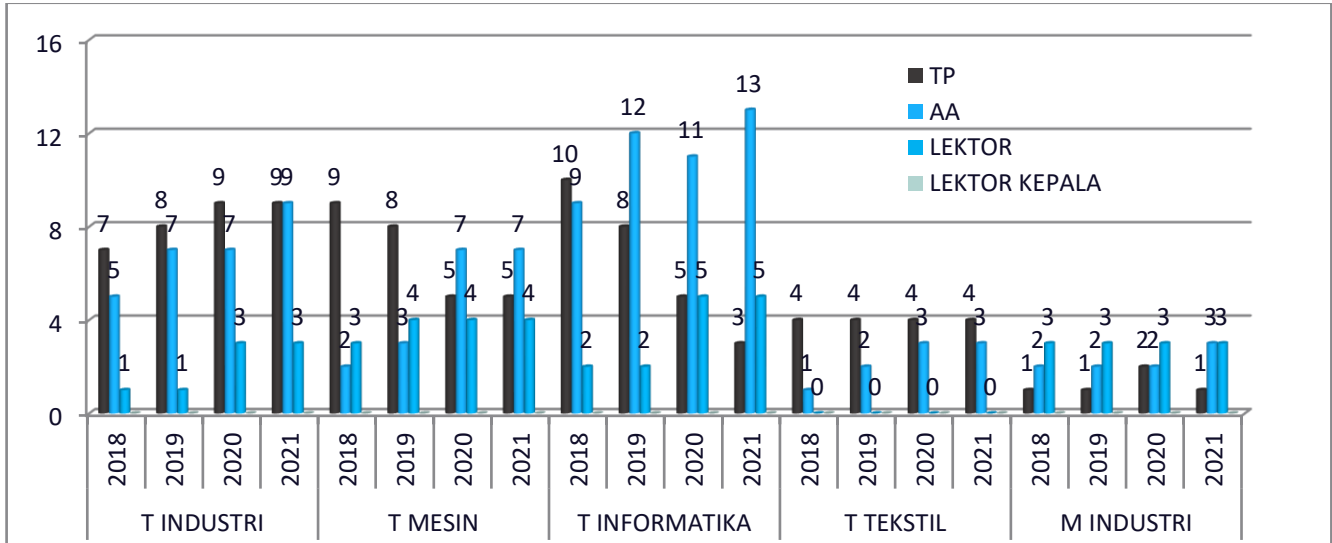
### 2.2.2 Jabatan Fungsional Dosen Tetap

Pada Tahun Akademik 2020/2021, dosen tetap yang telah memiliki jabatan fungsional berjumlah 50 orang. Sedangkan 22 orang dosen lainnya belum mempunyai jabatan fungsional atau masih menjadi tenaga pengajar (Gambar 2.4).



Gambar 2.4 Perbandingan Jabatan Fungsional Dosen Tetap TA 2018-2019 s/d TA 2020-2021

Perbandingan jabatan fungsional dosen tetap berdasarkan program studi untuk TA 2018/2019 s/d TA 2019/2020 dapat dilihat pada Gambar 2.5 berikut:



Gambar 2.5 Perbandingan Jabatan Fungsional Dosen Tetap Berdasarkan Program Studi TA 2018-2019 s/d TA 2020-2021

### 2.2.3 Sertifikasi Dosen

Sertifikasi dosen (serdos) merupakan proses pemberian sertifikat pendidik kepada dosen dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional dan memperbaiki kesejahteraan dosen. Dengan adanya sertifikasi dosen ini, dosen dituntut untuk meningkatkan profesionalismenya secara berkelanjutan. Penerima serdos di STT Wastukencana sampai dengan Tahun Akademik 2020/2021 berjumlah 22 (dua puluh dua) orang dari 5 (lima) program studi.



Gambar 2.5 Perbandingan Jumlah Penerima Sertifikasi Dosen TA 2018-2019 s/d TA 2020-2021

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016, Dosen dan mahasiswa di sebuah program studi harus memiliki rasio yang ideal. Rasio dosen terhadap mahasiswa pada Perguruan Tinggi Swasta adalah 1:30 untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan. Dari Tabel 2.11 di bawah ini dapat dilihat bahwa untuk program S1 (Teknik Industri dan Teknik Informatika) masih kekurangan dosen sebanyak 4 (empat) orang namun untuk program D3 (Teknik Tekstil dan Manajemen Industri) sudah cukup. Oleh karena itu, STT Wastukencana terus melakukan upaya rekrutmen dosen khususnya untuk Program Studi Teknik Industri dan Teknik Informatika. Sedangkan untuk Program Studi Manajemen Industri dan Teknik Tekstil juga terus mengupayakan peningkatan jumlah mahasiswa agar rasio dosen terhadap mahasiswa menjadi ideal.

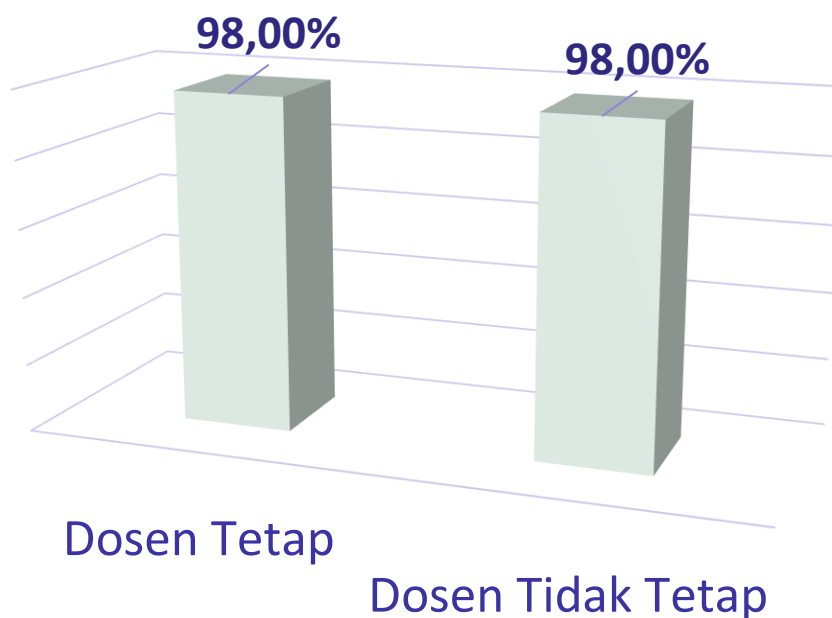
Tabel 2.11 Rasio Dosen Tetap TA 2020/2021

NO	PRODI	JUMLAH DOSEN	JUMLAH MAHASISWA AKTIF 20202	RASIO AKTIF	IDEAL	Kekurangan SDM
1	TEKNIK MESIN	16	307	19,2	1 : 20 - 30	<b>CUKUP</b>
2	TEKNIK TEKSTIL	7	16	2,3	1 : 20 - 30	<b>CUKUP</b>
3	TEKNIK INDUSTRI	21	635	30,2	1 : 20 - 30	<b>4</b>
4	MANAJEMEN INDUSTRI	7	63	9,0	1 : 20 - 30	<b>CUKUP</b>
5	TEKNIK INFORMATIKA	21	646	30,8	1 : 20 - 30	<b>4</b>
	JUMLAH	72	2103	1667		

Sumber: PD Dikti pada 20202

## 2.2.4 Rekapitulasi Kehadiran Dosen

### Persentase Kehadiran Mengajar Dosen Semester Genap TA 2020-2021



Tingkat kehadiran mengajar dosen di semester genap TA 2020-2021 sebesar 98%. Hal ini menunjukkan bahwa dosen tetap maupun tidak tetap terus berkomitmen untuk melaksanakan bidang pembelajaran.

## 2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tuntutan publikasi memberikan dampak yang cukup besar terhadap kesadaran para dosen pentingnya melakukan kajian, penelitian serta menulis karya ilmiah. Dosen tentunya semakin besar tuntutananya untuk aktif menulis di jurnal ilmiah baik di tingkat nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi.

Tabel 2.13 Publikasi Dosen Tetap Pada Jurnal Ilmiah TA 2020/2021

NO	PROGRAM STUDI	NASIONAL	INTERNASIONAL
1	TEKNIK INDUSTRI	5	1

2	TEKNIK MESIN	12	7
3	TEKNIK INFORMATIKA	13	6
4	MANAJEMEN INDUSTRI	2	0
5	TEKNIK TEKSTIL	2	1

## 2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa dan Dosen

### 2.4.1 Kinerja Dosen

Kinerja dosen adalah kemampuan yang ditunjukkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya. Kinerja dikatakan baik dan memuaskan apabila hasil yang dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui e-survey pada <http://esurvey.simakwastu.net/>. Untuk TA 2020/2021, kinerja dosen menurut penilaian mahasiswa dikategorikan BAIK untuk semua program studi.

Tabel 2.14 Hasil Survey Penilaian Kinerja Dosen TA 2020/2021

NO	PROGRAM STUDI	RERATA	KATEGORI
1	Teknik Tekstil	4.32	BAIK
2	Manajemen Industri	4.10	BAIK
3	Teknik Informatika	4.24	BAIK
4	Teknik Industri	4.05	BAIK
5	Teknik Mesin	4.08	BAIK

Kategori Nilai:

1.00 - 1.80 = Sangat Tidak Baik

1.80 - 2.60 = Tidak Baik

2.60 - 3.40 = Cukup Baik

3.40 - 4.20 = Baik

4.20 - 5.00 = Sangat Baik

## 2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana

Kualitas layanan adalah sesuatu tingkat layanan yang berhubungan dengan terpenuhinya harapan dan kebutuhan pelanggan atau pengguna. Pelayanan dikatakan berkualitas apabila perguruan tinggi mampu menyediakan produk dan jasa sesuai dengan keinginan, kebutuhan maupun harapan pelanggan/penggunanya. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui google form di <https://forms.gle/eb4Nf1RfrwJiKQAcA>. Adapun dimensi pokok menyangkut masalah kualitas pelayanan berdasarkan:

A. Tangible

Bentuk pelayanan yang dapat dilihat secara langsung yang meliputi sarana dan prasarana.

B. Reliability

Kemampuan/kehandalan dosen dan staf akademik untuk memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan segera, akurat dan memuaskan.

C. Assurance

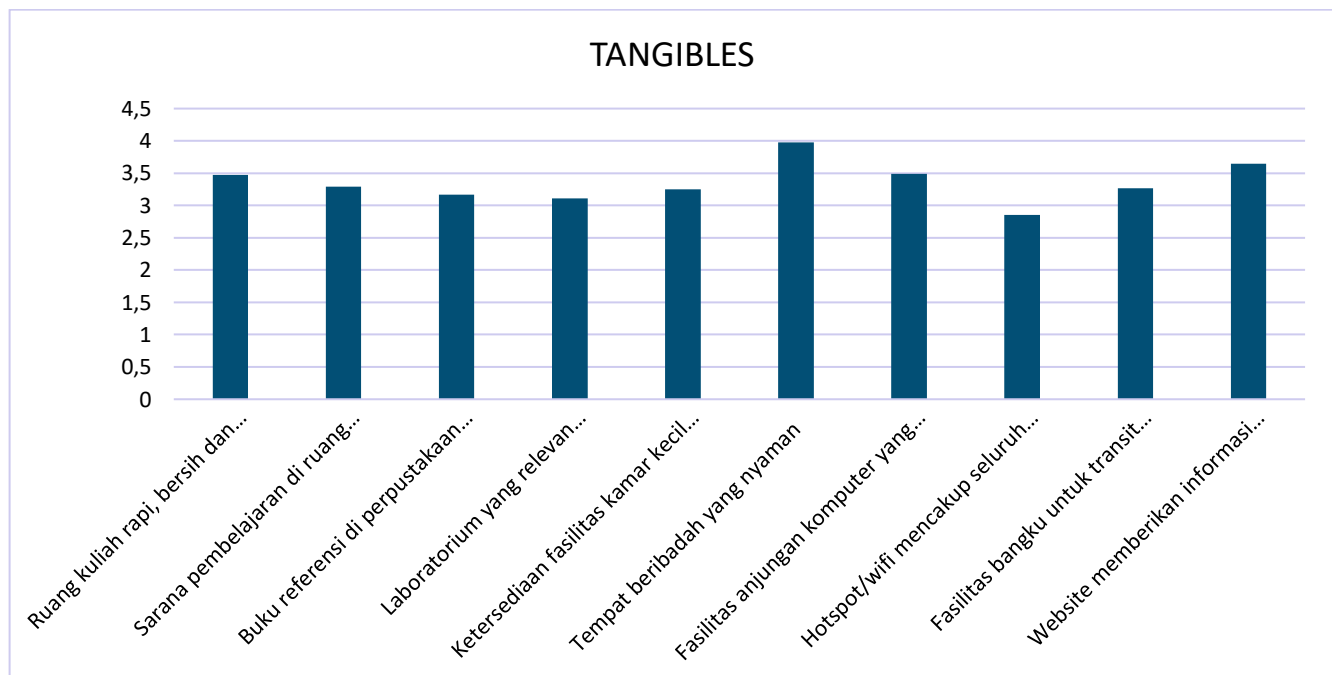
Kemampuan institusi untuk menumbuhkan rasa percaya pelanggan kepada institusi.

D. Responsiveness

Daya tanggap atau keinginan untuk membantu pelanggan dengan tanggap.

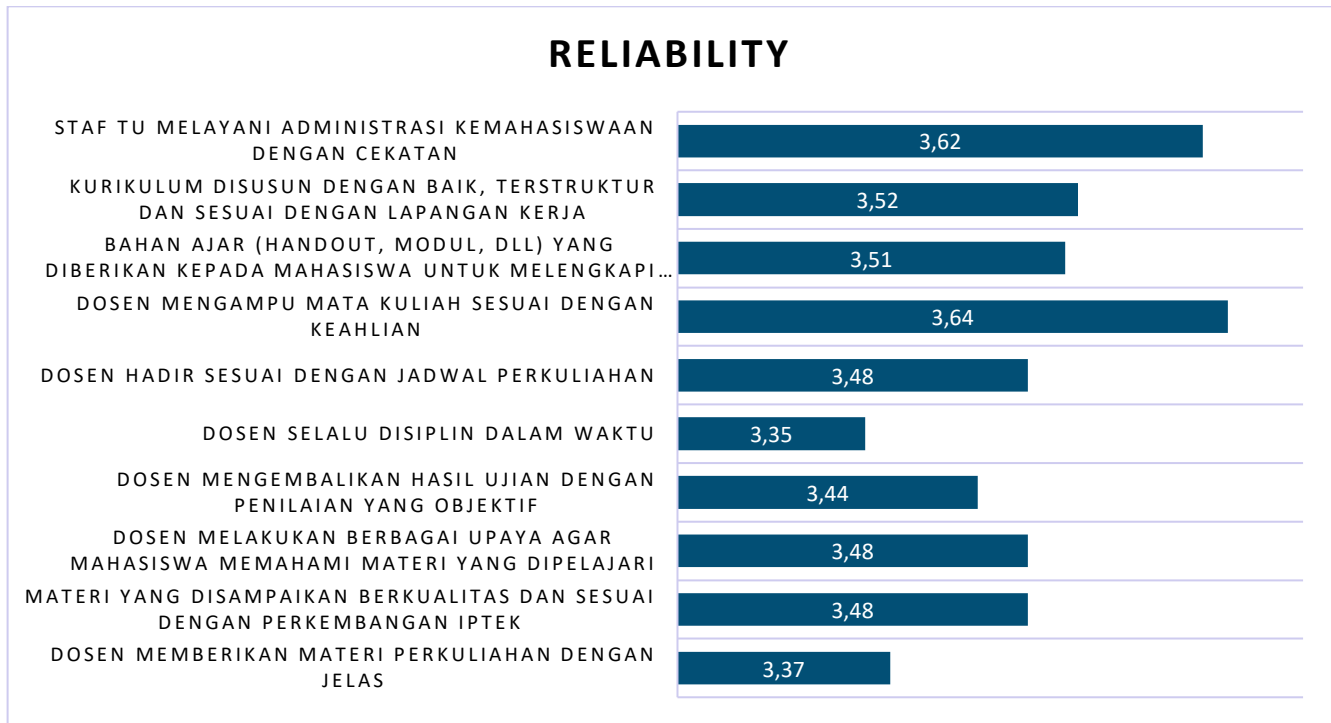
E. Emphathy

Perhatian akan kebutuhan pelanggan dan komunikasi yang baik.



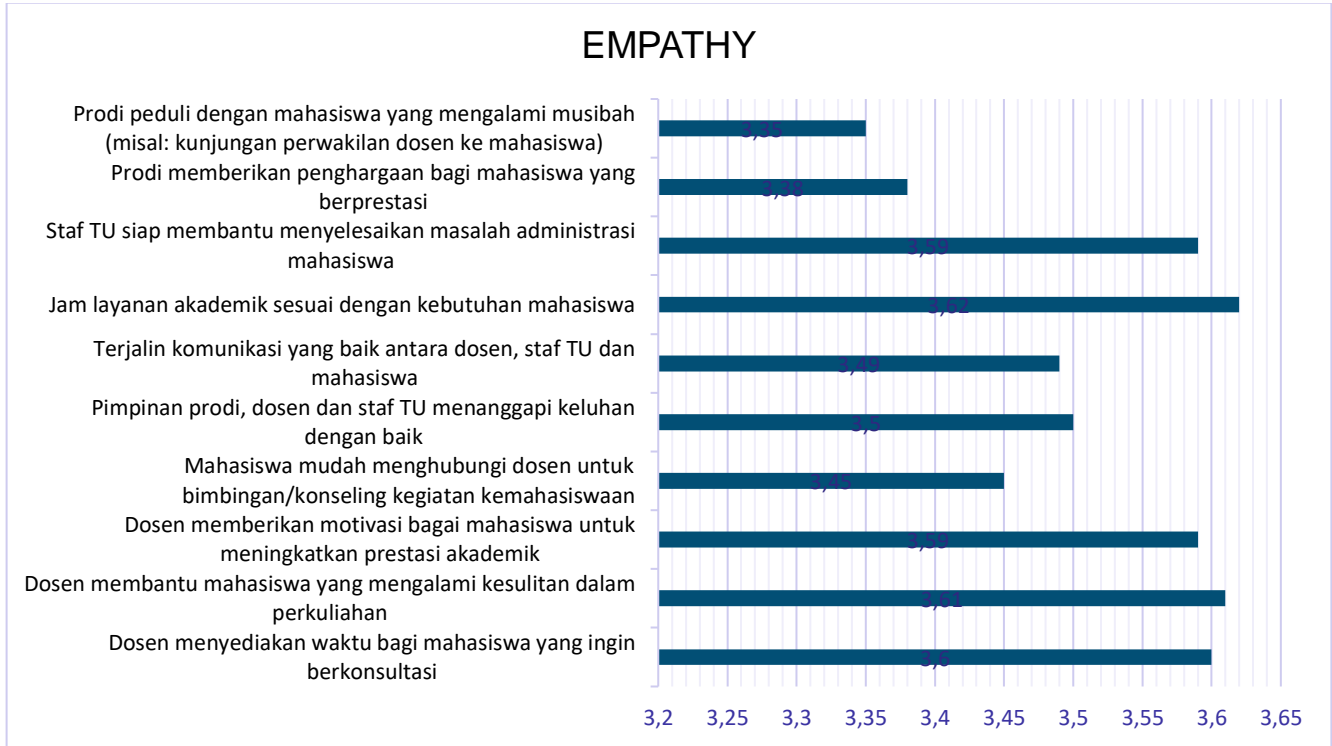
Gambar 2.6 Aspek Tangibles (Sarana dan Prasarana)

Berdasarkan gambar di atas, dapat dilihat bahwa kualitas pelayanan sarana dan prasarana khususnya hotspot/wifi dan laboratorium belum memenuhi kebutuhan mahasiswa. Hal ini ditunjukkan dengan nilai 2.80 dimana masuk dalam kategori CUKUP. Namun, untuk kualitas pelayanan tempat ibadah dan ruang kuliah yang nyaman sudah dirasakan BAIK bagi mahasiswa.



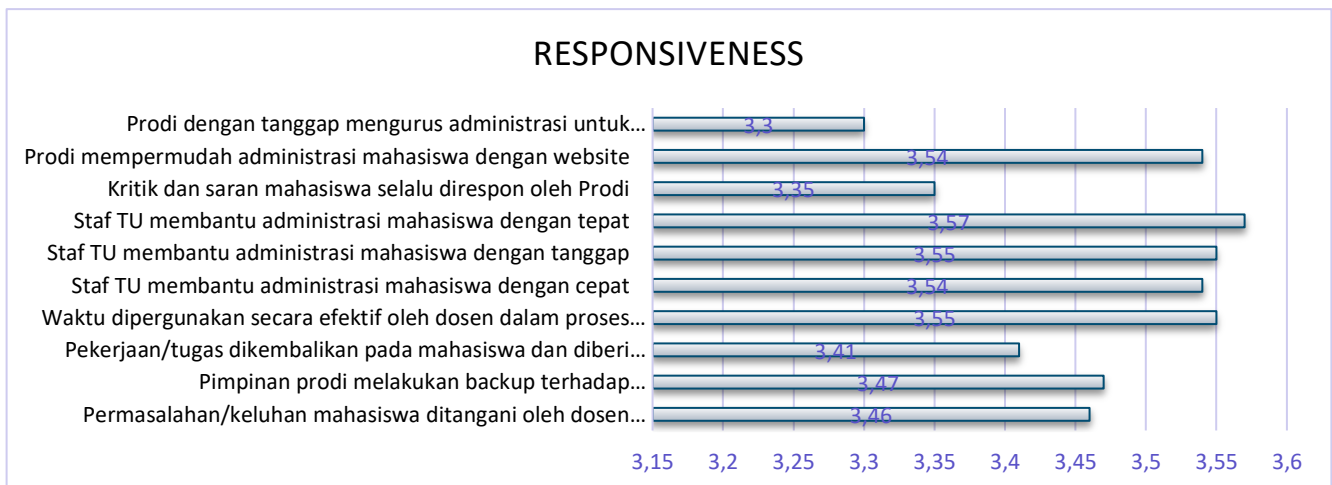
Gambar 2.7 Aspek Reliability (kehandalan dosen dan staf akademik)

Untuk aspek reliability (kehandalan dosen dan staf akademik) rata-rata dinilai BAIK dengan nilai 3.489. Dosen mengampu mata kuliah sesuai dengan keahlian dan staf tata usaha melayani administrasi kemahasiswaan dengan cekatan mendapat nilai tertinggi yaitu 3.64 dan 3.62.



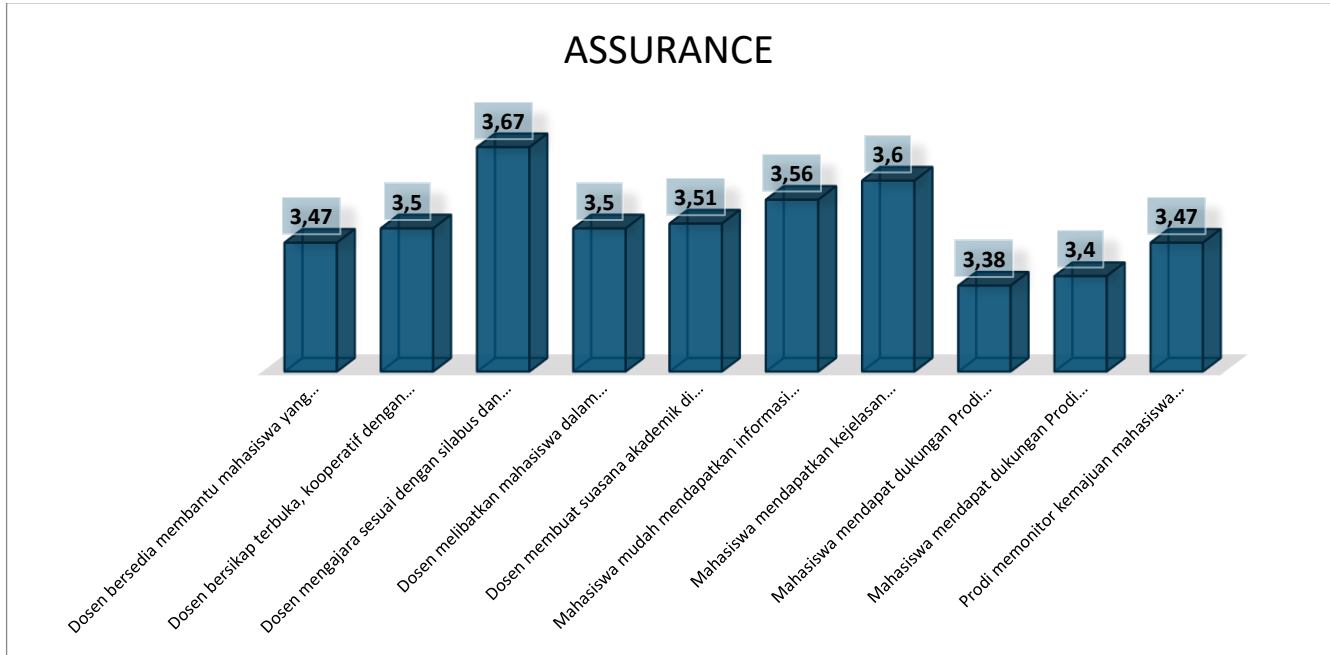
Gambar 2.8 Aspek Empathy (pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)

Untuk aspek empathy atau pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa, hasil survey menunjukkan bahwa jam layanan akademik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dinilai BAIK dengan skor 3.62 dan disusul dengan dosen membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam perkuliahan (3.61) serta dosen menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa (3.60).



Gambar 2.9 Aspek Responsiveness (sikap tanggap)

Untuk kualitas pelayanan dari aspek responsiveness (sikap tanggap), persepsi mahasiswa BAIK dengan nilai berkisar antara 3.30 – 3.57.



Gambar 2.10 Aspek Assurance (perlakuan ke mahasiswa)

Untuk kualitas pelayanan dari aspek assurance (perlakuan ke mahasiswa), persepsi mahasiswa BAIK dengan nilai berkisar antara 3.38 – 3.67. Namun, untuk dukungan dalam kegiatan non akademik diharapkan dapat ditingkatkan lagi.

Tabel 2.15 Rekapitulasi Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Pelayanan STT Wastukencana TA 2020-2021

NO	ASPEK	RERATA	KATEGORI
1	<b>Tangibles (sarana dan prasarana)</b>	<b>3.353</b>	<b>Cukup</b>
2	<b>Realibility (kehandalan dosen dan staf akademik)</b>	<b>3.487</b>	<b>Baik</b>
3	<b>Empathy (pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)</b>	<b>3.516</b>	<b>Baik</b>
4	<b>Responsiveness (sikap tanggap)</b>	<b>3.473</b>	<b>Baik</b>
5	<b>Assurance (perlakuan ke mahasiswa)</b>	<b>3.508</b>	<b>Baik</b>

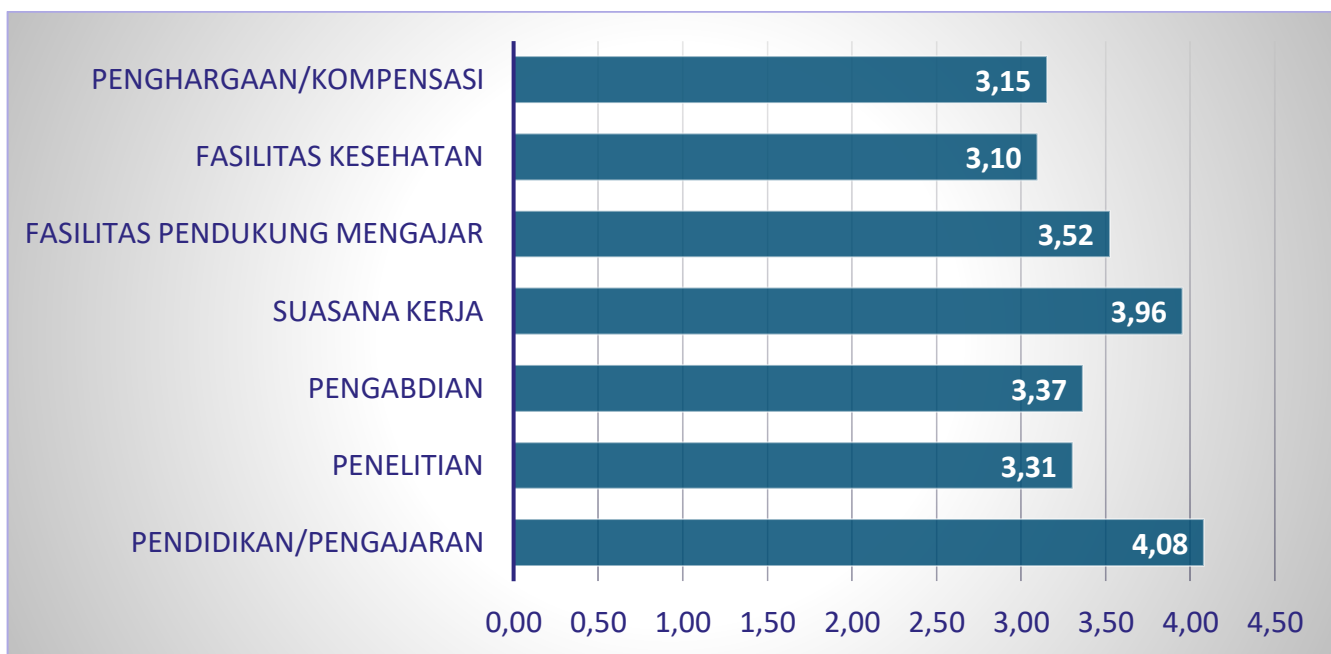
Kategori Nilai:

- 1.00 - 1.80 = Sangat Tidak Baik
- 1.80 - 2.60 = Tidak Baik
- 2.60 - 3.40 = Cukup
- 3.40 - 4.20 = Baik
- 4.20 - 5.00 = Sangat Baik

Dari hasil rekapitulasi survey kepuasan mahasiswa terhadap kualitas pelayanan STT Wastukancana dapat dilihat dari 5 (lima) aspek dinilai baik kecuali pada aspek tangible (sarana & pra sarana) yang dinilai cukup. Hal ini menandakan bahwa kualitas pelayanan STT Wastukancana sudah meningkat dibandingkan dengan tahun akademik yang lalu namun masih harus ditingkatkan lagi.

### 2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukancana

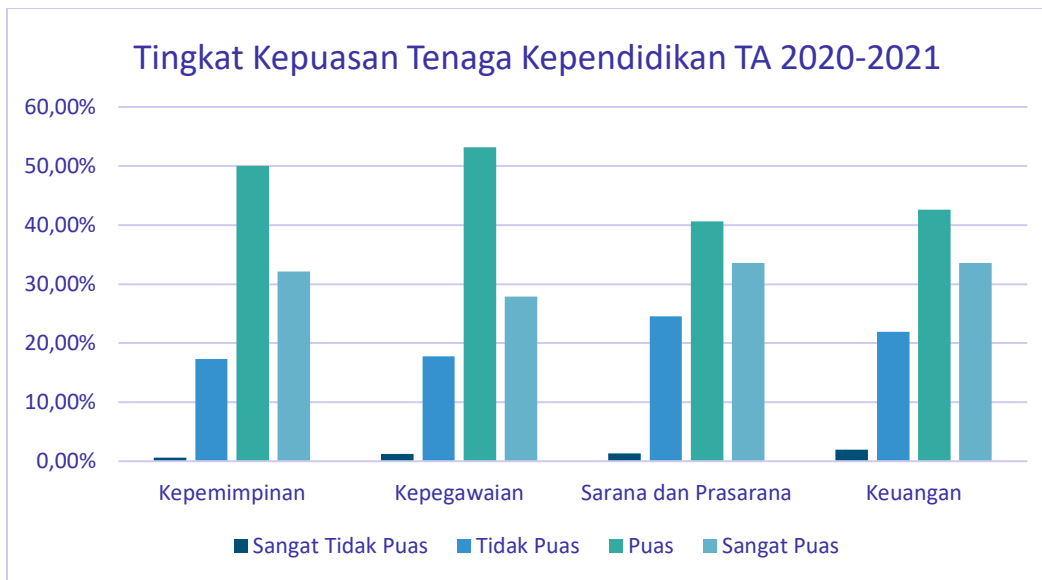
Dosen melaksanakan asesmen melalui google form di [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0\\_aUSRmcawHGNC7lpgkvDvMpN8Mh3ZKQDLRIcnf-NP9ZlwA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0_aUSRmcawHGNC7lpgkvDvMpN8Mh3ZKQDLRIcnf-NP9ZlwA/viewform?usp=pp_url)



Gambar 2.11 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukancana

Layanan STT Wastukancana yang dirasakan paling rendah menurut dosen adalah fasilitas kesehatan, penghargaan/kompensasi, fasilitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dinilai CUKUP. Sedangkan layanan yang BAIK yang dirasakan dosen adalah di bagian pendidikan/pengajaran, suasana kerja, dan fasilitas pendukung mengajar. Oleh karena itu, STT Wastukancana diharapkan untuk meningkatkan lagi pelayanan pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti berlangganan jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional bereputasi untuk menunjang kegiatan belajar mengajar serta kesesuaian penghargaan terhadap penelitian yang telah dilakukan sehingga dosen bisa menjadi lebih produktif.

## 2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan



Tingkat kepuasan tenaga kependidikan ditinjau dari 4 (empat) aspek yaitu kepemimpinan, kepegawaian, sarana & prasarana, dan keuangan. Dari keempat aspek tersebut, aspek kepemimpinan merupakan aspek dengan tingkat kepuasan tertinggi yaitu 52%.

## 2.5 Bidang Karir dan Kewirausahaan

Tabel 2.16 Peserta Program Magang dan Studi Independen

Program	Program Studi	Jumlah	Perusahaan	Posisi
Magang	Informatika	12	Skilvul Virtual Internship	UI/UX Design
Studi Independen	Teknik Mesin	1	PT. Microsoft Indonesia	Cloud Fundamental Track
	Informatika	1	PT. Microsoft Indonesia	Cloud Fundamental Track
	Informatika	1	PT. Microsoft Indonesia	Azure Artificial Intelligence
	Informatika	1	Balitbang SDM Kominfo	Pelatihan untuk Transformasi Digital
	Informatika	8	PT Progate Global Indonesia	Digital Leadership Through Coding
	Informatika	1	PT Lentera Bangsa Benerang	UI/UX Research & Design Course

Informatika	1	PT Solutif Solusi Tiga Selaras	Genesys Technical Specialist
-------------	---	--------------------------------	------------------------------

Pada tahun 2021, ada sebanyak 12 (dua belas) orang mahasiswa dari program studi Teknik Informatika yang lolos pada Program Magang. Untuk Studi Independen ada 1 (satu) orang dari program studi Teknik Mesin dan 13 (tiga belas) orang dari program studi Teknik Informatika yang lolos.

Tabel 2.17 Daya Serap Lulusan

Program Studi	Daya Serap (%)
Manajemen Industri	48
Teknik Tekstil	84
Teknik Industri	59.4
Teknik Mesin	80
Informatika	70

Untuk daya serap lulusan, pada Tahun Akademik 2020-2021, program studi Teknik Tekstil memiliki daya serap lulusan tertinggi yaitu sebesar 84%.

Tabel 2.18 Masa Tunggu Lulusan

Program Studi	Masa Tunggu (bulan)
Manajemen Industri	2.4
Teknik Tekstil	0.4
Teknik Industri	2.52
Teknik Mesin	3.4
Informatika	3.2

Sedangkan untuk masa tunggu lulusan yang paling singkat adalah program studi Teknik Tekstil yaitu 0.4 bulan, disusul dengan program studi Manajemen Industri 2.4 bulan.

## 2.6 Bidang Kerjasama

### CAPAIAN KERJASAMA TA 2020 /2021

TH 2020 MOU	CAPAIAN MOU DENGAN INSTITUSI	IMPLEMENTASI	PROGRES LANJUTAN
-------------	------------------------------	--------------	------------------

	1. PT URASE PRIMA	REKRUTMENT SDM LULUSAN STT	-
	2. BNN	NARASUMBER DALAM PPKMB 2021	-
	3. POLBAN	-	-
TH 2021 MOU	1. PEMDA PURWAKARTA	-	Perjanjian kerjasama dengan dinas-dinas terkait
	2. KPU PURWAKARTA	-	-
	3. PT KALBE MORINAGA I	PEMAGANGAN MHS INFORMATIKA STT WASTUKANCANA	-
	4. UNIVERSITAS MERCU BUANA	PENELITIAN BERSAMA DOSEN MI	-
	5. BALAI BESAR LOGA M	-	-
<b>PROGRES KERJASAMA INTERNATIONAL DENGAN PERGURUAN TINGGI LUAR NEGERI</b>			
1	PUO (Politeknik Ungku Omar) Malaysia	Proses Penyusunan MoU	-
2	UHTM (Universitas Tun Hussein Onn Malaysia)	-	Dalam proses peninjauan lewat komunikasi
3	UTEM (Universiti Teknikal Malaka) Malaysia	-	Dalam proses peninjauan pula dengan komunikasi



# LAMPIRAN



## DAFTAR HADIR RAPAT STRUKTURAL STT WASTUKANCANA PURWAKARTA TAHUN 2020

Hari /Tgl : RABU/ 15 JULI 2020

Ruang : AULA LANTAI 5 GEDUNG REKTORAT

Perihal : Persiapan dan mekanisme sistem pembelajaran online dan teknis pelaksanaan ujian saringan masuk, PKiMB, dan Proses awal pembelajaran

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	APANG DJAFAR SHIEDIEQUE, ST.MT	✓ KETUA STT WASTUKANCANA	1
2	M.RAFI MUTTAQIN, M.KOM	✓ WAKIL KETUA STT WASTUKANCANA	2
3	OSEP HJUZZAMAN, MT	✓ KA STAFF AKADEMIK	3
4	JAENUDIN, M.Pd.I.	✓ KA STAFF SDM, KEUANGAN, SARANA PRASARANA	4
5	DEDE ARDI RAJAB, ST.MT	✓ KA STAFF KEMAHASISWAAN, HUMAS, HUBIN	5
6	RIZKY FAJAR RAMDHANI, SST, MT	✓ STAFF KEMAHASISWAAN, HUMAS, HUBIN	6
7	DR. H. AGUS SOLEHUDIN, ST., MT	KA PUSAT KERJASAMA USAHA DAN LSP	7
8	IMAN TORIQ, ST., MT.	✓ STAFF PUSAT KERJASAMA USAHA DAN LSP	8
9	PROF. DR. Hj. IDA HAMIDAH M.Si	KA PUSAT SPMI	9
10	DAISY ADE RIANY DIEM, ST., MT	✓ STAFF PUSAT SPMI	10
11	SRI SUHARTINI, Msi	✓ STAFF PUSAT SPMI	11
12	HUTNAL BASHORI, M. Pd.	KA PUSAT PPM	12
13	MUHAMMAD ALI AKBAR, ST, MM	✓ STAFF PUSAT PPM	13
14	WANWAN JAMALUDIN, S.Sos	✓ STAFF PUSAT PPM	14
15	ISMI KANIAWULAN, MT	✓ KA PUSAT KARIR DAN KEWIRUSAHAAN	15
16	INDRA GUMELAR, S.Si., MT	✓ KA PRODI TEKNIK INDUSTRI	16
17	AGUNG WIDARMAN, ST., MT	✓ SEK. PRODI TEKNIK INDUSTRI	17
18	Ir. JATIRA, MT	✓ KA PRODI TEKNIK MESIN	18
19	CHOIRUL ANWAR, S.Pd., MT.	✓ SEK. PRODI TEKNIK MESIN	19
20	H. DAYAN SINGASATIA, M.Kom	✓ KA PRODI TEKNIK INFORMATIKA	20
21	TEGUH IMAN HERMANTO, M.Kom	✓ SEK. PRODI TEKNIK INFORMATIKA	21
22	MARTININGSIH, Msi	✓ KA PRODI TEKNIK TEKSTIL	22
23	IMAS WIDOWATI, ST, MM	✓ KA PRODI MANAJEMEN INDUSTRI	23
24	GHANY HERYANA, ST, MT	✓ KA BENGKEL MESIN	24
25	MOCHZEN GITO RESMI, ST, M.Kom	✓ KA BAG PD DIKTI DAN PULAHTA	25
26	MERISKA DEFRIANI, S. Komp., M.Kom	✓ STAFF PD DIKTI	26
27	DEDE IRMAYANTI, ST, M.Kom	STAFF PD DIKTI	27
28	IRSAN JAELANI, ST., M.Kom	✓ KA BAG PSI, SIMPUS, CAD	28





Gambar 2.13 Presentasi Hasil Tinjauan Manajemen TA 2020/2021



Gambar 2.14 Peserta Rapat Hasil Tinjauan Manajemen TA 2020/2021