



STT Wastukencana

2025 STANDAR TATA PAMONG & TATA KELOLA

Disusun Oleh :
SPMI
STT Wastukencana




(0264) 214952 / +62 821-2160-0211

stt-wastukencana.ac.id


Jl. Cikopak 53, Sadang, Purwakarta





	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.7
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 4

**STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA**

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	M. Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.	Wakil Ketua STT Wastukencana	
2. Pemeriksaan	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Kepala Pusat SPMI	
3. Persetujuan	Dr. Sri Suhartini, M.Si	Ketua Senat	
4. Penetapan	Dr. Ir. Apang Djafar Shieddieque, ST., M.T., IPM., ASEAN Eng.	Ketua STT Wastukencana	
5. Pengendalian	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Kepala Pusat SPMI	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.7 Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi : 2 Halaman : 2 dari 4
1. Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukencana	<p>Visi STT Wastukencana :</p> <p>Pada tahun 2027 menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi pada tingkat Nasional.</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan program pendidikan dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada tingkat nasional 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan mengangkat permasalahan masyarakat lokal dan nasional. 3. Membentuk dan mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki jiwa manajerial dan pengetahuan dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 4. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk menunjang dan meningkatkan kualitas pembelajaran. 5. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga profesi dan lembaga sertifikasi pada tingkat nasional dan internasional dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. <p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga kerja yang profesional dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 2. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan beradaptasi dengan kebutuhan tenaga kerja pada dunia industri dan usaha pada tingkat nasional pada bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan perkembangan dengan mengangkat isu-isu lokal dan nasional. 4. Tersedianya sarana dan prasarana yang berkualitas untuk mendukung proses pembelajaran dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 5. Terjalinnnya kerjasama dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga profesi dan lembaga sertifikasi pada tingkat nasional dan internasional. 	
2. Rasional	Tata pamong dan tata kelola diperlukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan perguruan tinggi melalui kepemimpinan yang visioner dan terpercaya, sehingga sistem pengelolaan dan penjaminan mutu perguruan tinggi berjalan secara efektif.	
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk Mencapai/ Memenuhi isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana Purwakarta. 2. Wakil Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana Purwakarta 3. Kepala Staf Bidang Akademik. 4. Kepala Staf Bidang SDM, Keuangan, Sarana dan Prasarana. 5. Kepala Staf Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin 6. Ketua Program Studi 7. Setiap Unit Kerja 	
4. Istilah dan Definisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata pamong adalah struktur dan proses yang dibuat berdasarkan keputusan lembaga Perguruan Tinggi, meliputi peran kelompok tertentu dalam lembaga dan menyangkut praktek pengambilan keputusan. 2. Tata kelola adalah pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi pelaksanaan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan oleh pimpinan perguruan tinggi untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. 	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.7
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi : 2
		Halaman : 3 dari 4
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STT Wastukencana beserta jajarannya memastikan institusi dan semua program studi terakreditasi BAN PT atau LAM. 2. Ketua STT Wastukencana beserta jajarannya memastikan kapabilitas pimpinan mencakup aspek: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. 3. Ketua STT Wastukencana mampu menginspirasi, memotivasi, dan mengarahkan tim atau organisasi menuju pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi. 4. Ketua STT Wastukencana memastikan adanya kelengkapan struktur organisasi beserta tugas pokok dan fungsinya. 5. Ketua STT Wastukencana memastikan adanya survey kepuasan mahasiswa berdasarkan TERRA (<i>Tangible, Empathy, Responsiveness, Reliability, Assurance</i>). 6. Ketua STT Wastukencana memastikan semua dosen dan pegawai tetap memiliki kontrak kinerja. 7. Ketua STT Wastukencana memastikan adanya kode etik kepegawaian dan mahasiswa. 8. Ketua STT Wastukencana beserta jajarannya memastikan terlaksananya budaya mutu. 9. Ketua STT Wastukencana beserta jajarannya memastikan adanya peningkatan dalam pengelolaan sumber daya manusia. 10. Ketua STT Wastukencana beserta jajarannya memastikan terlaksananya <i>good university governance (GUG)</i> 11. Ketua STT Wastukencana beserta jajarannya memastikan terlaksananya SPMI untuk seluruh unit kerja. 12. Ketua STT Wastukencana memastikan tersedianya fungsi kelembagaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. 13. Ketua STT Wastukencana memastikan sistem tata pamong yang digunakan bersifat kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. 	
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk dan menjalankan fungsi manajemen yaitu, <i>planning, organizing, staffing, dan controlling</i>. 2. Menjalankan tata kelola perguruan tinggi secara: <ol style="list-style-type: none"> a) Instruktif, yaitu membuat keputusan yang kemudian didelegasikan kepada bawahan; b) Koordinatif, yaitu keputusan dibuat berdasarkan rapat bersama; c) Otomatis, yaitu memberikan otoritas kepada bidang/unit untuk melakukan dan memutuskan atas pertimbangan sendiri setelah melakukan analisa; d) Konsultatif, yaitu berkoordinasi dengan berbagai pihak dan stakeholder; 3. Penanggung jawab yang melaksanakan kebijakan umum, mempunyai wewenang menetapkan peraturan, norma, dan standar penyelenggaraan tridarma. 4. Tata pamong dilaksanakan dengan menciptakan budaya organisasi yang harmonis, taat aturan, etika dan norma yang berlaku baik untuk dosen, mahasiswa, maupun karyawan 5. Menjalankan sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio) yang diformulasikan oleh Perguruang Tinggi, kemudian dilakukan sosialisasi, 	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.7 Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi : 2 Halaman : 4 dari 4
	dilaksanakan oleh semua unsur internal, dievaluasi pelaksanaannya, dan dipantau dengan peraturan dan prosedur yang jelas.	
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institusi dan semua program studi terakreditasi BAN PT atau LAM. 2. Tersedia instrument dan hasil pengukuran kapabilitas pimpinan. 3. Terlaksananya kepemimpinan yang efektif. 4. Tersedia struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) 5. Tersedia instrument dan hasil kepuasan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan mitra. 6. Tersedianya kontrak kinerja untuk dosen dan pegawai tetap. 7. Tersedianya dokumen kode etik kepegawaian dan mahasiswa. 8. Terlaksananya budaya mutu. 9. Adanya peningkatan dalam pengelolaan sumber daya manusia. 10. Terlaksananya <i>good university governance</i> (GUG) 11. Terlaksananya SPMI untuk seluruh Unit Kerja 12. Tersedianya struktur SPMI 13. Terlaksananya sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan Adil 	
8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta STT Wastukencana Tahun 2022 2. Renstra STT Wastukencana 2016-2027 3. Pedoman Kepegawaian STT Wastukencana 4. Pedoman Kode Etik Dosen, Pegawai dan Mahasiswa 5. Dokumen SOTK 6. Dokumen Struktur SPMI 7. Dokumen SPMI (kebijakan, manual, standar, formulir) 8. POB semua unit kerja 9. Laporan Audit Mutu Internal 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan evaluasi kinerja dan RTL 	
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. UU No 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 4. Permendikbud No 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 5. Permendikbud No 5 Tahun 2020 Tentang akreditasi program studi 6. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; 8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 tentang PDDIKTI; 9. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPMPPT; 10. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Instrumen Akreditasi. 	



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

Kode /No : STD/4.7

Tanggal : 14 April 2025

Revisi : 2

Halaman : 5 dari 4