



STT Wastukencana

2025 STANDAR AKADEMIK

Disusun Oleh :
SPMI
STT Wastukencana




(0264) 214952 / +62 821-2160-0211

stt-wastukencana.ac.id


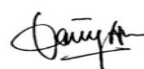
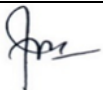


Jl. Cikopak 53, Sadang, Purwakarta





	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.8
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR AKADEMIK	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 5


STANDAR AKADEMIK


SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Osep Hijuzaman, MT	Kepala Staf Akademik	
2. Pemeriksaan	Daisy Ade Riany Diem, ST. MT.	Kepala Pusat SPMI	
3. Persetujuan	Dr. Sri Suhartini, M.Si	Ketua Senat	
4. Penetapan	Dr. Ir. Apang Djafar Shieddieque, ST., M.T., IPM., ASEAN Eng.	Ketua STT Wastukencana	
5. Pengendalian	Daisy Ade Riany Diem, ST. MT.	Kepala Pusat SPMI	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.8
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR AKADEMIK	Revisi : 2
		Halaman : 2 dari 5
1. Visi, Misi dan TujuanSTT Wastukancana	<p>Visi: Pada tahun 2027 menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi pada tingkat Nasional.</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan program pendidikan dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada tingkat nasional 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan mengangkat permasalahan masyarakat lokal dan nasional. 3. Membentuk dan mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki jiwa manajerial dan pengetahuan dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 4. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk menunjang dan meningkatkan kualitas pembelajaran. 5. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga profesi dan lembaga sertifikasi pada tingkat nasional dan internasional dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. <p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga kerja yang profesional dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 2. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan beradaptasi dengan kebutuhan tenaga kerja pada dunia industri dan usaha pada tingkat nasional pada bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan perkembangan dengan mengangkat isu-isu lokal dan nasional. 4. Tersedianya sarana dan prasarana yang berkualitas untuk mendukung proses pembelajaran dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 5. Terjalannya kerjasama dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga profesi dan lembaga sertifikasi pada tingkat nasional dan internasional. 	
2. Rasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar akademik bertujuan untuk menjaga kualitas pengajaran dan pembelajaran di perguruan tinggi. 2. Standar akademik memberikan pedoman yang jelas bagi seluruh sivitas akademika, baik dosen, mahasiswa, maupun pihak administrasi. 3. Melalui standar akademik, perguruan tinggi dapat merancang kurikulum yang komprehensif dan berorientasi pada kebutuhan pasar kerja atau perkembangan riset. 4. Standar akademik yang tinggi akan mendorong terciptanya lingkungan yang kondusif bagi penelitian ilmiah yang dapat berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pemberdayaan masyarakat. 	
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk Mencapai/ Memenuhi isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STT Wastukancana 2. Wakil Ketua STT Wastukancana 3. Kepala Staf Akademik 4. Ketua Program Studi 5. Dosen 6. Mahasiswa 	
4. Istilah dan Definisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar akademik adalah acuan dalam melakukan monitoring, evaluasi dan audit akademik. 2. Kurikulum adalah seperangkat atau suatu sistem rencana dan pengaturan mengenai bahan pembelajaran yang dapat dipedomani dalam aktivitas belajar mengajar. 	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.8
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR AKADEMIK	Revisi : 2
		Halaman : 3 dari 5
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Pembelajaran adalah bantuan yang diberikan dosen agar dapat terjadi proses perolehan ilmu dan pengetahuan, penguasaan kemahiran dan tabiat, serta pembentukan sikap dan kepercayaan pada mahasiswa. 4. Penelitian adalah usaha yang sistematis untuk menemukan jawaban ilmiah terhadap sesuatu masalah. Sistematis, karena harus mengikuti prosedur dan langkah-langkah sebagai suatu kebulatan prosedur. 5. Pengabdian kepada masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. 6. SKKNI adalah singkatan dari Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, yaitu rumusan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan/atau keahlian serta sikap kerja yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan syarat jabatan yang ditetapkan. 7. Pembelajaran berorientasi luaran atau <i>Outcome Based Education (OBE)</i> merupakan metode pembelajaran yang memiliki fokus pada luaran atau capaian pembelajaran. 	
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan kegiatan Penelitian/PkM terintegrasi dalam mata kuliah. 2. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan terdapat praktisi yang mengajar di dalam kampus. 3. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana beserta jajarannya memastikan Praktikum / Praktik / Praktik Lapangan ditetapkan dalam bentuk sks. 4. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan dosen mampu menyusun, merancang dan mendokumentasikan perangkat bahan ajar 5. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan keberhasilan studi mahasiswa. 6. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan persentase mahasiswa lulus tepat waktu yang mengacu pada IKU/IKT. 7. Ketua Program Studi memastikan kecukupan rasio dosen terhadap mahasiswa. 8. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan capaian rata-rata IP mahasiswa sesuai dengan IKU/IKT. 9. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan capaian rata-rata IPK lulusan sesuai dengan IKU/IKT. 10. Ketua Program Studi memastikan jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh Pembimbing Utama Tugas Akhir. 11. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. 12. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan penciptaan suasana akademik terlaksana melalui kegiatan ilmiah terjadwal. 13. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan terdapat mekanisme topik penelitian dan kegiatan PkM diintegrasikan ke dalam proses pembelajaran 14. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan ketersediaan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tercantum dalam buku kurikulum. 15. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan proses penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa terlaksana dengan mekanisme yang ditetapkan. 16. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana memastikan keterpenuhan/capaian CPL. 17. Ketua STT Wastukencana memastikan proses pembelajaran sesuai pada struktur kurikulum berbasis OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan, CPL, CPMK, RPS, Struktur MK dan Asesmen Pembelajaran sesuai dengan OBE/SKKNI dan 	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.8
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR AKADEMIK	Revisi : 2
		Halaman : 4 dari 5
	tercantum dalam Buku Kurikulum. 18. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Wastukancana beserta jajarannya memastikan terbentuknya <i>team teaching</i> . 19. Ketua Program Studi menunjuk koordinator <i>team teaching</i> untuk menyusun RPS dan bahan ajar bersama-sama. 20. Kepala Staf Akademik beserta Ketua Program Studi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran yang dilakukan setiap tengah dan akhir semester melalui SIMAK (Sistem Informasi Akademik).	
6. Strategi	Ketua STT Wastukancana beserta jajarannya dan dosen melakukan: 1. Peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran. 2. Peningkatan kualitas penelitian 3. Peningkatan mutu akademik 4. Peningkatan sumber daya manusia 5. Peningkatan layanan mahasiswa 6. Pengembangan kewirausahaan dan inovasi 7. Peningkatan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, lembaga riset, industry, dan lembaga pemerintah. 8. Peningkatan akuntabilitas dan transparansi	
7. Indikator	1. Adanya Integrasi Kegiatan Penelitian / PKM Dalam Pembelajaran (Dalam Mata Kuliah). 2. Jumlah praktisi yang mengajar di dalam kampus 3. Jumlah SKS Praktikum / Praktik / Praktik Lapangan 4. Terdapat dokumentasi bahan ajar 5. Persentase Keberhasilan Studi 6. Persentase Lulusan Tepat Waktu 7. Rasio Dosen dan Mahasiswa 8. Rata-rata IP Mahasiswa 9. Rata-rata IPK Lulusan 10. Rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh pembimbing utama tugas akhir 11. Keterlaksanaan peninjauan/revisi kurikulum 12. Keterlaksanaan kegiatan ilmiah setiap semester 13. Terdapat mekanisme topik penelitian diintegrasikan ke dalam proses pembelajaran 14. Terdapat mekanisme topik kegiatan PkM diintegrasikan ke dalam proses pembelajaran 15. Kesesuaian pemutakhiran kurikulum dengan pedoman penyusunan kurikulum 16. Kesesuaian pelaksanaan dengan mekanisme penyelesaian Tugas Akhir yang ditetapkan 17. Persentase rata-rata keterpenuhan/capaian CPL 18. Terlaksananya proses pembelajaran yang sesuai pada struktur kurikulum berbasis OBE/SKKNi sesuai dengan Profil Lulusan, CPL, CPMK, RPS, Struktur MK dan Asesmen Pembelajaran sesuai dengan pedoman kurikulum dan tercantum dalam Buku Kurikulum. 19. Adanya <i>team teaching</i> untuk beberapa mata kuliah. 20. Dosen mampu menyusun, merancang dan mendokumentasikan perangkat bahan ajar. 21. Adanya monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran.	
8. Dokumen terkait	1. Statuta STT Wastukancana 2022 2. Renstra STT Wastukancana 2016-2027 3. Pedoman Akademik 4. Buku kurikulum 5. POB Akademik	
9. Referensi	1. UU Sistem Pendidikan Nasional 20/2003 2. UU Pendidikan Tinggi 12/2012 3. Permendikbud109/2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh di Pendidikan Tinggi 4. Permendikbud 4/2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi 5. Permendikbud 50/2014 tentang SPMI 6. Permendikbud 87/2014 tentang Akreditasi	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.8
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR AKADEMIK	Revisi : 2
		Halaman : 5 dari 5
	7. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 8. Permendikbud No 5 Tahun 2020 tentang akreditasi program studi 9. Permenristekdikti 50/2015 tentang Pembukaan dan Pendirian PT	