



STT Wastukencana

2025 STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Disusun Oleh :
SPMI
STT Wastukencana




(0264) 214952 / +62 821-2160-0211







stt-wastukencana.ac.id


Jl. Cikopak 53, Sadang, Purwakarta



	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.2
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 5

**STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA**

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Tim Perumus	
	Dr. Sri Suhartini, M.Si.		
2. Pemeriksaan	Dede Ardi Rajab, ST., MT.	Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin	
3. Persetujuan	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Ketua Senat	
4. Penetapan	Dr. Ir. Apang Djafar Shieddieque, ST., M.T., IPM., ASEAN Eng.	Ketua STT Wastukancana	
5. Pengendalian	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Kepala Pusat SPMI	

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.2
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 2
		Halaman : 2 dari 5

<p>1. Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana</p>	<p>Visi STT Wastukancana Pada tahun 2027 menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi pada tingkat Nasional.</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan program pendidikan dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada tingkat nasional 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan mengangkat permasalahan masyarakat lokal dan nasional. 3. Membentuk dan mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki jiwa manajerial dan pengetahuan dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 4. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk menunjang dan meningkatkan kualitas pembelajaran. 5. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga profesi dan lembaga sertifikasi pada tingkat nasional dan internasional dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. <p>Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga kerja yang profesional dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 2. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan beradaptasi dengan kebutuhan tenaga kerja pada dunia industri dan usaha pada tingkat nasional pada bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan perkembangan dengan mengangkat isu-isu lokal dan nasional. 4. Tersedianya sarana dan prasarana yang berkualitas untuk mendukung proses pembelajaran dalam bidang manufaktur dan jasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi. 5. Terjalannya kerjasama dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga profesi dan lembaga sertifikasi pada tingkat nasional dan internasional.
<p>2. Rasional</p>	<p>Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan STT Wastukancana, mahasiswa merupakan bagian generasi muda bangsa yang membutuhkan pengembangan fisik, potensi, kepribadian dan karakter sebagai calon sumber daya manusia produktif atau pemimpin yang berkualitas di masa datang. Demikian pula alumni yang merupakan lulusan Program Sarjana (S1) dan Program Diploma (D3) yang bergabung di bawah ikatan alumni STT Wastukancana dan ikatan alumni setiap program studi yang memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma. Oleh karena itu, standar kemahasiswaan dan alumni diperlukan untuk memberi arah pengelolaan kemahasiswaan dan alumni.</p>
<p>3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk Mencapai/ Memenuhi isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STT Wastukancana 2. Wakil Ketua STT Wastukancana 3. Kepala Staf Akademik 4. Kepala Staf SDM, Keuangan, Sarana dan Prasarana 5. Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin 6. Kepala Pusat Karir, Kerjasama, Usaha dan LSP 7. Ketua Program Studi 8. Mahasiswa



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

Kode /No : STD/4.2


Tanggal : 14 April 2025

STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI


Revisi : 2

Halaman : 3 dari 5

<p>4. Istilah dan Definisi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi. Mahasiswa merupakan bagian generasi muda bangsa yang membutuhkan pengembangan fisik, potensi, kepribadian, dan karakter sebagai calon sumberdaya manusia produktif atau pemimpin yang berkualitas di masa datang. 2. Alumni adalah lulusan dari Program Sarjana (S1) dan Diploma (D3) yang bergabung di bawah ikatan alumni STT Wastukancana dan ikatan alumni setiap program studi. 3. Standar kemahasiswaan dan alumni adalah kriteria minimal yang harus dipenuhi oleh pengelola kemahasiswaan dan alumni untuk menjalankan berbagai aktivitasnya.
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STT Wastukancana memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi kurang mampu secara ekonomi dan penyandang disabilitas. 2. Ketua STT Wastukancana memastikan STT Wastukancana memiliki unit layanan konseling yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapi. 3. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya layanan kesehatan bagi mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. 4. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya program pelatihan yang memadukan potensi kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, dan kecerdasan spiritual bagi mahasiswa. 5. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya program untuk pengembangan soft skill dan entrepreneurship mahasiswa. 6. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan. 7. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya layanan kesejahteraan lainnya. 8. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya program yang menangani masalah pencegahan penggunaan narkoba dan obat terlarang, perundungan, kekerasan fisik, psikis, seksual, diskriminasi dan intoleransi dan kebijakan yang mengandung kekerasan di kalangan mahasiswa. 9. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya program yang membantu finansial mahasiswa dalam bentuk antara lain: beasiswa, penghargaan atas prestasi akademik/non akademik. 10. Ketua STT Wastukancana memastikan program studi senantiasa menciptakan, memberi kesempatan, kemandirian, interaksi sosial melalui berbagai kegiatan baik di tingkat institusi maupun prodi yang terkoordinasi. 11. Ketua STT Wastukancana memastikan adanya program kerjasama bidang kemahasiswaan yang bertujuan meningkatkan efisiensi, produktivitas, kreativitas, inovasi, mutu dan relevansi kegiatan kemahasiswaan dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. 12. Ketua STT Wastukancana memastikan Kepala Pusat Karir dan Kewirausahaan, Kepala Staf Kemahasiswaan, dan Ketua Program Studi melakukan tracer study alumni yang mengacu pada Renstra UPPS dan IKU/IKT. 13. Ketua STT Wastukancana memastikan capaian prestasi mahasiswa sesuai dengan IKU/IKT. 14. Ketua STT Wastukancana memastikan persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS sesuai dengan IKU/IKT. 15. Ketua STT Wastukancana memastikan rerata masa tunggu mengacu pada Renstra UPPS dan IKU/IKT. 16. Ketua STT Wastukancana memastikan setiap organisasi kemahasiswaan

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.2
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 2
		Halaman : 4 dari 5

	<p>diwajibkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Menyusun pedoman dan tata aturan berorganisasi. b) Mengikuti prosedur yang ditetapkan institusi; c) Melaksanakan peningkatan kepemimpinan, penalaran, minat, kegemaran dan kesejahteraan mahasiswa dalam kehidupan kemahasiswaan dibentuk organisasi kemahasiswaan; d) Menyusun kegiatan program tahunan; e) Membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan institusi setiap kegiatan. f) Memiliki program tahunan, menengah, dan jangka panjang. g) Membuat laporan kepada institusi minimal 1x dalam satu tahun. <p>17. Ketua STT Wastukencana memastikan pemberdayaan alumni agar berpartisipasi dalam mendukung pengembangan akademik prodi dalam bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Sumbangan dana b) Sumbangan fasilitas c) Pengembangan jejaring <p>18. Ketua STT Wastukencana memastikan kegiatan organisasi alumni berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Membantu alumni memperoleh pekerjaan dan mengembangkan karir; b) Menyelenggarakan kegiatan akademis untuk menunjang dan mendukung pengembangan prodi dan institusi. c) Menyelenggarakan kegiatan olahraga, seni, dan budaya d) Menyelenggarakan kegiatan untuk memperoleh masukan dari alumni terkait perbaikan proses pembelajaran e) Menyelenggarakan pertemuan alumni minimal 4 tahun sekali.
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin melakukan sosialisasi standar kemahasiswaan dan alumni ke seluruh civitas akademika STT Wastukencana. 2. Kepala Staf Keuangan, SDM, dan Sarana Prasarana mengalokasikan dana untuk meningkatkan kegiatan kemahasiswaan dan alumni. 3. Kapasitas penerimaan mahasiswa baru disesuaikan dengan rasio dosen dan mahasiswa.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya program kerja kegiatan kemahasiswaan. 2. Persentase mahasiswa yang mengikuti pelatihan soft skill. 3. Tersedianya panduan monitoring kegiatan kemahasiswaan 4. Tersedianya media komunikasi kegiatan kemahasiswaan. 5. Tersedianya sistem dan instrumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan. 6. Tersedianya layanan kesehatan bagi mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. 7. Tersedianya layanan mahasiswa berbasis IT. 8. Tersedianya Unit Layanan Konseling (ULK) bagi mahasiswa. 9. Tersedianya dana beasiswa bagi mahasiswa berprestasi 10. Tersedianya rekam jejak aktivitas kegiatan kemahasiswaan pada level lokal, regional, nasional dan internasional pada setiap tahunnya. 11. Jumlah prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat lokal 12. Jumlah prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional 13. Jumlah prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat internasional 14. Tersedianya laporan kegiatan kemahasiswaan per tahun. 15. Persentase terlacaknya alumni 16. Persentase kesesuaian bidang kerja dengan program studi 17. Rerata masa tunggu

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Kode /No : STD/4.2
		Tanggal : 14 April 2025
	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Revisi : 2
		Halaman : 5 dari 5

	18. Jumlah tempat kerja lulusan tingkat local 19. Jumlah tempat kerja lulusan tingkat wilayah 20. Jumlah tempat kerja lulusan tingkat nasional 21. Jumlah tempat kerja lulusan tingkat internasional
8. Dokumen terkait	1. Statuta STT Wastukencana 2022 2. Renstra STT Wastukencana 2016-2027 3. SOP Kemahasiswaan dan Alumni 4. SOP Tracer Study
9. Referensi	1. Undang Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP RI No. 13 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) 3. PERPRES No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 4. Permendikbud No 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Permendikbud No 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi program studi 6. PERMENRISTEKDIKTI No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT) 7. KEPMENDIKNAS RI No. 232/ U/ 2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 8. Pedoman Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi Kemenristek-Dikti 2016 9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal 2018